



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 września 2016 r.

Poz. 8285

### UCHWAŁA NR XVIII/134/16 RADY GMINY GOZDOWO

z dnia 8 września 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gozdowo**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 8 oraz art.18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gozdowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 119/XXI/08 Rady Gminy Gozdowo z dnia 29 sierpnia 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gozdowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gozdowo.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Grzegorz Ratkowski*

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/134/16  
Rady Gminy Gozdowo  
z dnia 8 września 2016 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GOZDOWO**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymywania świadczeń, formy pomocy materialnej, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy końcowe.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowe** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930)
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz. 114 z późn.zm.)
- 3) **szkole** -należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
- 4) **kolegium** -należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
- 5) **ośrodki** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art.16, ust.7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust.1 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art.8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II. Uprawnieni do otrzymywania pomocy materialnej**

§ 3. 1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół-do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) wychowankom ośrodków,
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów-do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych dalej uprawnionymi.

### **Rozdział III. Warunki otrzymywania pomocy materialnej**

§ 4. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności w przypadku, gdy w rodzinie występuje :

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,

- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm,
- narkomania,
- rodzina niepełna,
- lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniowi na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

W przypadku słuchaczy kolegów stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów- osiemnastokrotności zasiłku rodzinnego.

§ 6. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, niespodziewanego, którego nie można przewidzieć.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się nagłe zdarzenie mające istotny wpływ na sytuację finansową ucznia, np. śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, wydatki związane z długotrwałą chorobą(ucznia czy w rodzinie),klęski żywiołowe(pożar, huragan, powódź), kradzież.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego nie jest brane pod uwagę kryterium dochodowe.

#### **Rozdział IV. Formy pomocy materialnej**

§ 8. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych)
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu książek, podręczników (także pomocniczych), dofinansowanie do zakupu pomocy
- d) dofinansowanie wyjazdów na tzw. „zielone szkoły” i organizowanie przez szkołę wycieczki o charakterze edukacyjnym.

e) katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (kosztów zakwaterowania w internacie, na stacji, kosztów zakupu biletów miesięcznych na środki komunikacji publicznej itp.)

Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo - w niektórych wypadkach-celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **Rozdział V.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Wysokość stypendium szkolnego zależy od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza z zastrzeżeniem §10 i ustala się w następujący sposób:

- 1) kategoria stypendium-przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto-do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) kategoria stypendium II- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 150,01zł do 200zł netto-do 160% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) kategoria stypendium III- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 200,01zł do 250zł netto-do 120% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4) kategoria stypendium IV- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 250,01zł netto do wysokości kryterium dochodowego-80% kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz w roku, nie zależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Na finansowanie zasiłku szkolnego w gminie przeznaczona jest kwota nie większa niż 5% dotacji celowej, jaką gmina otrzymuje z budżetu państwa.

## **Rozdział VI.**

### **Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

**§ 11. 1.** Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze wydania decyzji administracyjnej.

2. Do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt może powołać komisję stypendialną (Gminną Komisję Socjalną) do przyznawania stypendiów, określając jej regulamin.

**§ 12. 1.** Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

**§ 13. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, zastrzeżeniem ust. 2.

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do regulaminu.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadkach słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek o przyznanie stypendium może pobrać uprawniony:

a) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,

b) w sekretariacie szkoły podstawowej, gimnazjum, dla której siedziba znajduje się na terenie gminy.

6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wysokość dochodu netto i niezbędnych do ustalenia kryterium dochodowego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminach określonych w §13 ust. 3.

**§ 14. 1.** Pomoc materialna przyznana w formie świadczenia gotówkowego, realizowana jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy.

2. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż podana w ust.1, realizowana jest w sposób ustalony w decyzji o przyznaniu pomocy.

## **Rozdział VII.**

### **Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej**

**§ 15. 1.** Rodzice ucznia/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 16. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobierania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności jest ustalana w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **Rozdział VIII.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 17.** Zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga zachowania formy właściwej do jego uchwalenia.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze do w/w ustawy.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu

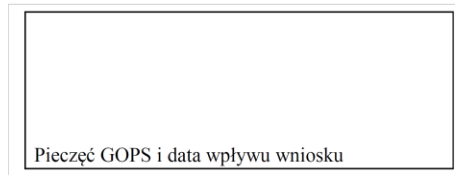
1. Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, obejmuje w szczególności wydatki poniesione na:

- 1) podręczniki,
- 2) słowniki, encyklopedie, atlasy (w tym również multimedialne), tablice matematyczne, lektury szkolne,
- 3) tornister, plecak szkolny, torba sportowa (w przypadku uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych),
- 4) strój gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego:
  - a) obuwiu sportowe, obuwiu lekkie typu tenisówki, halówki, trampki,
  - b) odzież sportowa typu spodnie gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, dres sportowy,
- 5) przybory i strój do nauki zawodu niezbędne w procesie edukacji,
- 6) przybory szkolne, artykuły szkolne (np. zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier ksero, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.),
- 7) tusz do drukarki, toner,
- 8) komputer, laptop, oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy), drukarka, monitor, mysz, klawiatura,
- 9) sprzęt muzyczny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
- 10) zajęcia pozalekcyjne (nauka języków obcych, nauka tańca itp.)
- 11) zajęcia na basenie, opłata za uczestnictwo w szkółkach pływackich, strój kąpielowy, czepki, okulary, klapki itp.).

2. Faktury, rachunki lub inne dowody zakupu imienne, muszą być wystawione na wnioskodawcę z podaniem dokładnego adresu zamieszkania. Istotne jest także, by obuwiu lub strój sportowy, posiadały w treści pozycji adnotację „sportowy/e”.

3. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze lub nie posiada identyfikatora upoważniony sprzedawca może potwierdzić fakt zakupu artykułu sportowego na odwrocie rachunku lub faktury wraz z pieczęcią sklepu, pieczęcią imienną (jeżeli posiada) i czytelnym podpisem sprzedawcy.

4. Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nie edukacyjnym, np. rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, wkładki ortopedyczne, kamery do komputera, słuchawki, mikrofony, sprzęt rehabilitacyjny, strój pierwszokomunijny, obozy, zimowiska rekreacyjne, regały na książki, stojaki na płyty, odzież i obuwiu codziennego użytku, kurtki, śpiwory, namioty itp.



Zał. Nr 2 do Regulaminu

Gozdowo, dnia .....

Wójt Gminy Gozdowo

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
w roku szkolnym ..... / .....

I. INFORMACJE O UCZNIU												
<b>1. Wnioskodawca</b>											(należy zaznaczyć stawiając znak X)	
<input type="checkbox"/> RODZIC /OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY												
<b>2. Dane osobowe ucznia</b>												
Imię i Nazwisko ucznia												
Imię i Nazwisko ojca												
Imię i Nazwisko matki												
PESEL ucznia												
Data i miejsce urodzenia												
Telefon <small>(stacjonarny/komórkowy)</small>												
<b>3. Informacja o szkole</b>												
Nazwa szkoły												
Typ szkoły												
Uczeń klasy												
Ulica						Miejscowość						
Kod pocztowy					-				Województwo			

**4. Adres stałego zameldowania**

Ulica ( <i>nr domu/lokalu</i> )		Miejscowość	<i>Gozdowo</i>
Kod pocztowy	0	9	- 2 1 3
		Województwo	

**5. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania jest inne, niż miejsce zameldowania lub w razie jego braku, podać miejsce aktualnego pobytu**

(należy załączyć dokumenty potwierdzające

przebywanie na terenie Gminy Gozdowo z zamiarem stałego pobytu, gdy uczeń posiada zameldowanie na terenie innej gminy)

Ulica ( <i>nr domu/lokalu</i> )		Miejscowość	
Kod pocztowy		-	
		Województwo	

**6. Uczeń spełnia następujące kryteria:**

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz. 930)
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm.)
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- uczeń indywidualnie pobiera pomoc socjalną (niewłaściwe skreślić): dofinansowanie do obiadów, wyprawka szkolna, dodatek do zakupu biletu, dodatek do zamieszkania w internacie

**7. Wniosek dotyczy następującej formy stypendium**

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów)

**8. Krótkie uzasadnienie przyznania stypendium w formie finansowej**

(przyznaje się w sytuacjach o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty)

.....

.....

.....

.....

.....

imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy

**II OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ**

**1. Oświadczam, że moja rodzina\* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

*\*rodzina- osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące*

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy-nauki
1.	..... .....		.....		..... .....
2.	..... .....		.....		..... .....
3.	..... .....		.....		..... .....
4.	..... .....		.....		..... .....
5.	..... .....		.....		..... .....
6.	..... .....		.....		..... .....
7.	..... .....		.....		..... .....
8.	..... .....		.....		..... .....
9.	..... .....		.....		..... .....
10.	..... .....		.....		..... .....

**2. Dochody gospodarstwa domowego**

(dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – patrz objaśnienia; kwoty podawane w rubryce 2. należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami)

Rodzaj źródła	1. Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	2. Wysokość dochodu (netto za ostatni miesiąc)
umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp. (zaświadczenie od pracodawcy)	..... .....	..... .....
działalność gospodarcza (zaświadczenie z urzędu skarbowego)	..... .....	..... .....
praca za granicą (umowa, oświadczenie, zaświadczenie)	..... .....	..... .....
emerytura/renta, świadczenie/zasiłek przedemerytalny (przekaz lub przelew pieniężny)	..... .....	..... .....

świadczenia rodzinne, zasiłek rodzinny, dodatki, zaliczka alimentacyjna,	..... ..... .....	..... ..... .....
świadczenia z GOPS- zasiłek stały/okresowy, dodatek mieszkaniowy, inne (zaświadczenie o nie pobieraniu/pobieraniu świadczeń)	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
alimenty-otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji (w przypadku nieściągalności zaświadczenie od komornika)	..... ..... .....	..... ..... .....
świadczenie dla bezrobotnych (zaświadczenie o nie pobieraniu/pobieraniu świadczeń)	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
dochód z gospodarstwa rolnego (zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych)	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
stypendia, praktyki zawodowe (zaświadczenie o nie pobieraniu/pobieraniu świadczeń)	..... ..... .....	..... ..... .....
Inne..... (oświadczenie, zaświadczenie)	..... ..... .....	..... ..... .....
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</b>		
Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł (słownie:..... zł)		
Oświadczam, że : <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Gozdowo.</li> <li>▲ zostałem/łam uprzedzony/a o odpowiedzialności i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.</li> </ul> <b>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.</b>		
<b>Pouczenie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otrzymujący stypendium są zobowiązani <b>niezwłocznie powiadomić organ</b>, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.</li> <li>2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.</li> <li>3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</li> <li>4. Wniosek należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gozdowie.</li> <li>5. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.</li> </ol>		
<b>W DNIU..... 20.... r.</b>		
<b>WNIOSKODAWCA WYSTĄPIŁ O WYDANIE</b>		

<b>ZAŚWIADCZENIA Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ</b>  <b>PIECZĄTKA I PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ:</b>  Potwierdzenie uczęszczania ucznia/słuchacza do szkoły  Pieczęć szkoły	..... <i>miejsowość, data</i>
	..... <i>imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy</i>
	Data i pieczęć imienna dyrektora szkoły
<b>III. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ</b> <i>(Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Gozdowo)</i>	
<input type="checkbox"/> wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy <input type="checkbox"/> wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy <input type="checkbox"/> wnioskodawca nie spełnia kryteriów pomocy	
Ogółem dochód rodziny w miesiącu.....r. wyniósł.....zł.....gr Liczba członków rodziny..... Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł.....zł.....gr	
Krótkie uzasadnienie ..... ..... .....	
..... <i>miejsowość, data</i>	..... <i>podpis pracownika</i>

Pieczęć GOPS i data wpływu wniosku
------------------------------------

Zał. Nr 3 do Regulaminu

Gozdowo, dnia .....

Wójt Gminy Gozdowo

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
w roku szkolnym ..... / .....

<b>I. INFORMACJE O UCZNIU</b>												
<b>1. Wnioskodawca</b>											(należy zaznaczyć stawiając znak X)	
1. RODZIC /OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ												
2. PEŁNOLETNI UCZEŃ												
3. DYREKTOR SZKOŁY												
<b>2. Dane osobowe ucznia</b>												
Imię i Nazwisko ucznia												
Imię i Nazwisko ojca												
Imię i Nazwisko matki												
PESEL ucznia												
Data i miejsce urodzenia												
Telefon <small>(stacjonarny/komórkowy)</small>												
<b>3. Informacja o szkole</b>												
Nazwa szkoły												
Typ szkoły												
Uczeń klasy												
Ulica							Miejscowość					
Kod pocztowy							Województwo					

4. Adres stałego zameldowania							
Ulica (nr domu/lokalu)						Miejscowość	Gozdowo
Kod pocztowy	0	9	-	2	1	3	Województwo
5. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania jest inne, niż miejsce zameldowania lub w razie jego braku, podać miejsce aktualnego pobytu							
(należy załączyć dokumenty potwierdzające przebywanie na terenie Gminy Gozdowo z zamiarem stałego pobytu, gdy uczeń posiada zameldowanie na terenie innej gminy)							
Ulica (nr domu/lokalu)						Miejscowość	
Kod pocztowy			-				Województwo
6. Data wystąpienia zdarzenia losowego							
7. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
8. Wniosek dotyczy następującej formy zasiłku							
(należy zaznaczyć stawiając znak X)							
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą							
<input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych							
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)							
<input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym							
Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Gozdowo.							
Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.							
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922, z późn.zm.)							

**Pouczenie:**

- ▲ Wniosek należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gozdowie.
- ▲ Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- ▲ Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

..... <i>miejsowość, data</i>	..... <i>imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy</i>
----------------------------------	--

**III. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ***(wypełnia pracownik GOPS)*

- wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy
- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

Krótkie

uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

..... <i>miejsowość, data</i>	..... <i>podpis pracownika</i>
----------------------------------	-----------------------------------