



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 września 2016 r.

Poz. 8373

UCHWAŁA NR XIX.203.2016 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 19 września 2016 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2021

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 j.t.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 j.t.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Uchwala się wieloletni program współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Marian Makowski

Załącznik do Uchwały Nr XIX.203.2016
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 września 2016 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2017 – 2021**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym "Programie współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2021", zwanym dalej Programem jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Mińsk Mazowiecki;
2. Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Mińsk Mazowiecki;
3. Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 j.t.);
5. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta;
6. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

§ 2. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Miasta wobec Organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych Miasta.

2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, zakres przedmiotowy, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest aktywne budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i Organizacjami na rzecz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych Miasta, poprzez skuteczne wykorzystywanie środków publicznych.

2. Cele szczegółowe wynikają z założonego celu głównego i są nimi:

- 1) umocnienie lokalnych działań;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków;
- 5) umacnianie w świadomości mieszkańców Miasta poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 6) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;

- 7) otwarcie na innowacje i konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które prowadzone są przez Miasto;
- 8) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- 9) zwiększenie wpływu Organizacji na kreowanie polityki społecznej w Mieście;
- 10) włączenie się Organizacji w działania Miasta i wykorzystanie przez Miasto zasobów, jakimi one dysponują;
- 11) promowanie osiągnięć sektora Organizacji oraz prezentacja ich dorobku.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. partnerstwa;
2. pomocniczości;
3. efektywności;
4. uczciwej konkurencji;
5. jawności;
6. legalności;
7. suwerenności stron.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy samorządu Miasta Mińsk Mazowiecki z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działalności Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i innymi ustawami.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W latach 2017 – 2021 Miasto planuje realizację zadań publicznych z zakresu:

1. pomocy społecznej;
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. ochrony i promocji zdrowia;

4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
8. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
9. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
11. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
12. promocji i organizacji wolontariatu;
13. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
14. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
15. rewitalizacji.

Okres realizacji Programu

§ 8. Realizacja Programu obejmuje okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 9. W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Miasta w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami.
2. Burmistrz Miasta w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miasta;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości;
 - 4) przedstawienia Radzie Miasta zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Miasta, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu miejskiego z Organizacjami.
3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzenia Konkursu;
4. Organizacje.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. W każdym roku obowiązywania Programu na jego realizację planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1% rocznego planu wydatków bieżących jednostek budżetowych przewidzianych w projekcie uchwały budżetowej, o której mowa w art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz 885 j.t.).

Sposób oceny realizacji Programu

- § 11.** 1. Oceny realizacji zadań publicznych dokonuje Burmistrz Miasta.
2. Przy ocenie bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) liczbę konkursów;
- 2) liczbę ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań z poszczególnych zadań.

3. Burmistrz Miasta w terminie do 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.

Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

§ 12. 1. W procesie tworzenia Programu i jego konsultacji korzystano z:

- 1) poczty elektronicznej, w tym na stronie internetowej Miasta zamieszczono projekt Programu w celu jego zaopiniowania przez Organizację;
- 2) wniosków z realizacji Programu w latach 2012 – 2016 roku;
- 3) wniosków wypracowanych na spotkaniu z przedstawicielami Organizacji.

2. Zaproponowane zadania publiczne na lata 2017 – 2021 zostały zaopiniowane pozytywnie przez Organizację.

3. Program współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2021 został opracowany po konsultacjach z Organizacjami.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami, powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizację w ramach Konkursów ogłoszonych przez Burmistrza Miasta.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta.

3. Komisja składa się z 6 osób powoływanych do zaopiniowania ofert złożonych w Konkursie, w tym: 3 osób reprezentujących Burmistrza Miasta oraz 3 przedstawicieli Organizacji z listy osób zgłoszonych przez te Organizacje.

4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

5. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Burmistrza Miasta.

6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji.

7. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, w których uczestniczy co najmniej połowa pełnego składu. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu.

9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które spełniają wymogi ogłoszenia konkursowego.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu.

§ 14. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.