



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 października 2016 r.

Poz. 8516

### UCHWAŁA NR 134/XIX/2016 RADY GMINY GRUDUSK

z dnia 28 września 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudusku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn.zm.), Rada Gminy w Grudusku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudusku w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

1. Uchwała Nr 194/XLIV/2010 Rady Gminy Grudusk z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudusku.

2. Uchwała Nr 234/XL/2014 Rady Gminy Grudusk z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudusku.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudusk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**mrg Beata Ciska**

*Załącznik  
do Uchwały Nr 134/XIX/2016  
Rady Gminy Grudusk  
z dnia 28 września 2016 r.*

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRUDUSKU**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grudusku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
3. Innych ustaw, a w szczególności:
  - 1) Uchwały Nr IX/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Grudusku z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudusku;
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902);
  - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047);
  - 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.);
  - 6) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.);
  - 7) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
  - 8) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.);
  - 9) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.);
  - 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 224);
  - 11) Ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);

- 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
  - 13) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 963);
  - 14) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390);
  - 15) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575);
  - 16) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.);
  - 17) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
  - 18) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.);
  - 19) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 162);
  - 20) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 785);
  - 21) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 195);
4. Innych właściwych aktów prawnych:
- 1) Statutu Gminy Grudusk;
  - 2) Regulaminu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudusku;
  - 3) niniejszego Statutu;
  - 4) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

## § 2.

2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Grudusk.  
Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Grudusku, ul. Ciechanowska 54.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Grudusk.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Podmiot działania**

## § 3.

1. Ośrodek jest instytucją realizującą politykę społeczną państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Celem działania Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w ust. 1 poprzez podejmowanie działań zamierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### § 4.

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje zgodnie z zasadą partnerstwa z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego, jednostkami organizacyjnymi gminy, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Cele i zadania Ośrodka**

#### § 5.

1. Ośrodek jest powołany w celu realizacji zadań pomocy społecznej Gminy Grudusk.
2. Celem zadań pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
3. Świadczenia pomocy społecznej są udzielane osobom i rodzinom na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
4. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej poprzez:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej;
  - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń:

#### **Zadania pomocy społecznej:**

#### **Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym

- dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
  9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  10. Praca socjalna;
  11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  12. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  13. Dożywianie dzieci;
  14. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  15. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  16. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
  17. Utworzenie i utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

#### **Do zadań własnych gminy należy:**

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. Kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej;
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
5. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
6. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
7. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
8. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
9. Finansowanie:
  - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
  - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów,
  - kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;

10. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
11. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
12. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
13. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.

**Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:**

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
3. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
6. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
7. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
8. Realizacja projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
9. Podejmowanie innej działalności wynikającej z potrzeb środowiska lokalnego, w szczególności polegającej na przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
10. Opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
11. Opracowanie systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
12. Podejmowanie interwencji kryzysowej rozumianej jako zespół interdyscyplinarny skierowany na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą w celu zapobiegania lub pogłębiania się występujących dysfunkcji;
13. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
14. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

15. Realizacja zadań wynikająca z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
16. Realizacja zadań wynikająca z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
17. Realizacja zadań wynikająca z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
18. Realizacja zadań wynikająca z ustawy o karcie dużej rodziny;
19. Realizacja zadań wynikająca z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
20. Realizacja zadań wynikająca z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

#### **Do zadań z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych należy:**

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków, ustalanie prawa do świadczeń i wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłata świadczeń zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno-rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna;
3. Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
4. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu świadczeń rodzinnych.

#### **Do zadań z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:**

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków, ustalanie prawa do świadczeń i wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłata świadczeń zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
2. Podejmowanie działań i prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
3. Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
4. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu tego zadania.

#### **Do zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy:**

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu

opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

4. Zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Grudusk;

5. Odbieranie z rodziny dziecka, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

**Do zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej należy:**

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

2. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez zapewnienie rodzinie przeżywającej te trudności, wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;

3. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

**Do zadań z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów należy:**

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków, ustalanie prawa do świadczeń i wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłata świadczeń zgodnie z ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

2. Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

3. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu tego działania.

**Do zadań z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny należy:**

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu;

2. Wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty lub utraty uprawnień;

3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

**Do zadań z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci należy:**

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków, ustalanie prawa do świadczeń i wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłata świadczeń zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;

2. Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
3. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu tego działania.

#### § 6.

Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

#### § 7.

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.
2. Ośrodek realizuje także inne zadania przekazane do realizacji na mocy odrębnych aktów prawnych.
3. Ośrodek wykonując zadania własne Gminy Grudusk w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Grudusk.
4. Ośrodek, wykonując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Mazowieckiego.

#### § 8.

1. Ośrodek jest jednostką wykonującą również zadania w zakresie:
  - a) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych;
  - b) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - c) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
  - d) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania zasiłków dla opiekunów;
  - e) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego
  - f) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny
2. Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania przekazane do realizacji przez Wójta Gminy.
3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy Grudusk coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 9.**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
2. Majątek powierzony Ośrodkowi Pomocy Społecznej stanowi własność Gminy Grudusk.
3. Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej finansowana jest:
  - a) ze środków budżetu państwa;
  - b) ze środków budżetu Gminy Grudusk.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka Pomocy Społecznej ponosi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, zwany dalej „Kierownikiem” i w zakresie powierzonym Główny Księgowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy w Grudusku i zatwierdzony przez Kierownika Pomocy Społecznej.
6. W planie finansowym Ośrodka Pomocy Społecznej w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy w Grudusku.
7. Formą organizacyjno-prawną Ośrodka Pomocy Społecznej jest jednostka budżetowa.
8. Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.
9. Ośrodek Pomocy Społecznej rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
10. Ośrodek Pomocy Społecznej w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.
11. Ośrodek korzysta z mienia gminnego bezpłatnie na zasadach użyczenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem Pomocy Społecznej**

#### **§ 10.**

1. W Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. Wójt Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka określa oraz zatwierdza wymiar etatów i stanowisk niezbędnych do zapewnienia prawidłowej działalności Ośrodka.
3. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.
4. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej określają indywidualne zakresy czynności.
5. Szczegółową organizację i zakres działania komórek organizacyjnych oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej nadawany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

6. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania, nadany w drodze zarządzenia Kierownika.

7. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

#### § 11.

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

3. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1) reprezentowanie Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz;

2) racjonalne gospodarowanie funduszami w ramach wydzielonych środków w budżecie;

3) gospodarowanie składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej, zapewnienie jego ochrony i należytego wykorzystania;

4) opracowanie planów działania Ośrodka Pomocy Społecznej i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania;

5) przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka Pomocy Społecznej i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Akta osobowe Kierownika prowadzi Wójt Gminy.

6. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### § 12.

Kierownik zarządza Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy pomocy Głównego Księgowego.

#### § 13.

1. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Grudusk. Upoważnienie takie może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie realizowania zadań określonych odrębnymi aktami prawnymi na podstawie upoważnień Wójta Gminy Grudusk.

4. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni pracownik do tego upoważniony.
6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.

#### § 14.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Grudusku  
06-460 Grudusk, ul. Ciechanowska 54  
tel/fax 23 671 50 70  
NIP 566-13-74-935, REGON 130011371

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 15.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Gminy w Grudusku.
3. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Grudusku.