



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 października 2016 r.

Poz. 8524

UCHWAŁA NR XIX/146/16 RADY GMINY DOBRE

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Gminy w Dobrem uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Dobrem Nr XXIV/190/2005z dnia 23 marca 2005 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Szymański

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/146/16
Rady Gminy Dobrze
z dnia 28 września 2016 roku

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrze.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekroczy kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114), zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust.1 regulaminu, ustala się

- a. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł. netto – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust.1
- b. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł. do 300 zł. netto - od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1
- c. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł. netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Stypendium przyznaje się w ramach środków finansowych posiadanych na ten cel.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a.) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b.) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c.) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych

- d.) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 7

- 1 Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupu i opłat.
- 2 Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt. 3 regulaminu, będzie realizowana przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w sekretariacie urzędu gminy (lub innej jednostce w razie przekazania jej załatwiania spraw pomocy materialnej dla uczniów).
2. Wniosek powinien zawierać obowiązujące elementy, o których mowa w art.90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, czyli:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 9

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych ,
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych , pielęgnacyjnych, lub innych,
 - 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej ,
 - 6) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenie z powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
 - 8) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej
1. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Dobre w drodze decyzji administracyjnych.

§ 11

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-ust 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Gminy w Dobrem.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegiów, o których mowa w § 6 ust. 2 lub wychowankowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach

- rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
 6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust.1, § 10, § 11 regulaminu

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 14

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

Pomocniczy wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia).....
(miejscowość, data).....
(adres).**Wójt Gminy Dobrze****Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego*(zasiłku szkolnego)**

Na podstawie art.90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie **stypendium szkolnego*(zasiłku szkolnego) dla ucznia:**

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia.....**Imiona i nazwisko rodziców****Data urodzenia ucznia**.....**Miejsce zamieszkania ucznia**.....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniemklasy

Szkoły.....

.....
(nazwa i adres szkoły , liceum, technikum)

2 Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia:(należy wskazać przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe*) :

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

Lp	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł. (miesięczna netto)
Łączny dochód rodziny ucznia			

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....

Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie.....

-
- 3 **Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ,czyli refundacja zakupu podręczników ,przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa
-
-
-
-

* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r poz. 1182 z późn. zm).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Dobre o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły , o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania- poza obszar gminy Dobre.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń , potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł. (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenia o wysokości dochodu członków rodziny.