



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 października 2016 r.

Poz. 8533

### UCHWAŁA NR XX.86.2016 RADY GMINY BŁĘDÓW

z dnia 29 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów**

Na podstawie art.4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu, Rada Gminy Błędów uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała XXVI/213/2013 Rady Gminy w Błędowie z dnia 15 marca 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Błędów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Mirosław Jakubczak*

Załącznik do Uchwały Nr XX.86.2016  
Rady Gminy Błędów  
z dnia 29 czerwca 2016r.

# **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BŁĘDÓW**

Podstawa prawna i zakres działania:

- art. 7 ust. 1 pkt 3, art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446);
- art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 r. poz. 250);

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje:

- 1) wszystkich mieszkańców, właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli oraz innych posiadających tytuł do użytkowania nieruchomości z terenu Gminy oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Błędów,
- 2) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 3) wykonawców robót budowlanych na terenie budowy,
- 4) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 5) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

### § 2.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Błędów, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych papieru i tektury, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;
  - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
  - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.),
  - d) przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
  - e) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - f) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
  - c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
3. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu:
  - a) ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
  - b) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach;
  - c) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

4. wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
5. maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

## **ROZDZIAŁ II WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

### **§ 3.**

Zadania Gminy Błędów w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości zamieszkałych zostały przejęte przez Związek Międzygminny pod nazwą „Natura” z siedzibą 05-600 Grójec, ul. Mszczonowska 23.

### **§ 4.**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
  - 1) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
  - 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości,
  - 3) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
  - 4) mycie samochodów poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych a więc:
    - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi;
    - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
  - 5) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości na części nieruchomości służącej do użytku publicznego, poprzez:
  - 1) uprzątnięcie i złożenie na skraju nieruchomości: błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, które następnie usuwa Gmina Błędów.
  - 2) posypanie chodnika piaskiem w celu likwidacji śliskości.

## **ROZDZIAŁ III ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW**

### **§ 5.**

1. Zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpadów komunalnych takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zostały określone w obowiązującej uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego pod nazwą „Natura” w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 2, stanowi akt prawa miejscowego obowiązującego na terenie gmin – uczestników Związku Międzygminnego pod nazwą „Natura”, w tym na terenie Gminy Błędów.
3. Obowiązujący tekst uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego pod nazwą „Natura” dostępny jest w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na stronie internetowej Związku Międzygminnego pod nazwą „Natura”: <http://www.natura.grojec.org.pl/>.

#### **§ 6.**

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych;

- 1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę na świadczenie usług, zamówienie musi być zrealizowane w okresie dwóch dni od złożenia zamówienia;
- 2) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 3) Pojazdy specjalistyczne i uniwersalne do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi opisane w Rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości a ponadto: podmiot uprawniony zobowiązany jest do dezynfekcji urządzeń do wywozu nieczystości stałych i ciekłych i utrzymania ich w należyłym stanie sanitarnym,
- 4) Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi zapisane w uchwale w sprawie wymagań jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,
- 5) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast je usunąć,
- 6) Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

### **ROZDZIAŁ IV CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

#### **§ 7.**

1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych została określona w uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego pod nazwą „Natura”, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego: 1 raz w tygodniu

#### **§ 8.**

Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości dostarcza właścicielowi nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.

#### **§ 9.**

Przedsiębiorcy użytkujący miejsca publiczne takie jak drogi, ciągi handlowo-usługowe, przystanki, parki, punkty gastronomiczne prowadzące działalność poza budynkami, są zobowiązani do wyposażenia tych miejsc w kosze uliczne z obowiązkiem codziennego ich opróżniania.

#### **§ 10.**

Właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażania nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

**ROZDZIAŁ V**  
**RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA**  
**ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH**  
**PUBLICZNYCH.**

**WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM**  
**STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

**§ 11.**

1. W związku z przejęciem przez Związek Międzygminny pod nazwą „Natura” zadań własnych Gminy Błędów w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości zamieszkałych, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Związek Międzygminny pod nazwą „Natura” przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów.
2. Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych, a także częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych określono w uchwale, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Ilość i pojemność powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających.

**§ 12.**

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się: szkoły, przedszkola, żłobki, lokale handlowe i gastronomiczne, zakłady pracy, ośrodki zdrowia, pensjonaty, hotele, ogródki działkowe odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 2200 l lub 5500 l na:
  - a) tzw. frakcję suchą obejmującą: papier, karton, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, przy czym:
    - na jedno dziecko, ucznia i pracownika szkół, przedszkoli i żłobków powinno przypadać co najmniej 3 l pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz 6 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,
    - na każde 10 m<sup>2</sup> lokalu handlowego powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz 30 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,
    - na każdy punkt konsumpcyjny w lokalach gastronomicznych powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą, a w przypadku kiosków gastronomicznych co najmniej jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne o pojemności 120 l oraz jeden pojemnik na odpady segregowane tzw. frakcję suchą o pojemności 120 l,
    - na każdym 10 pracowników zakładów pracy powinno przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz 60 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,
    - na każde łóżko w pensjonatach, hotelach powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,
    - na każdy ogródek działkowy powinno w okresie od 1 marca do 31 października przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą, a w pozostałym okresie odpowiednio 1,5 l oraz 3 l.

**§ 13.**

1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych:
  - a) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l lub 240 l,
  - b) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l,
  - c) kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14,
  - d) worki o pojemności 120 l - wyłącznie dla zmieszanych odpadów opakowaniowych, odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań szklanych,

- e) kosze uliczne o pojemności 30 l – 70 l.
  - f) spełniające normy EN 840 lub EU 2000/14
2. Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l lub 240 l powinien:
- a) być kompletny i zdatny do użytkowania,
  - b) być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
  - c) być wyposażony w kółka,
  - d) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
  - e) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
  - f) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.
3. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinien:
- a) być kompletny i zdatny do użytkowania,
  - b) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
  - c) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
  - d) być wyposażony w 4 kółka,
  - e) dla zmieszanych odpadów komunalnych być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem: żółtego, niebieskiego i zielonego,
  - f) dla odpadów z tworzyw sztucznych i metali być w kolorze żółtym,
  - g) dla zmieszanych odpadów opakowaniowych być w kolorze niebieskim,
  - h) dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym,
  - i) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.
4. Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny:
- a) być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej,
  - b) być kompletne i zdatne do użytkowania,
  - c) posiadać szczelnie zamykające się klapy,
  - d) być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo - bramowego,
  - e) być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem kolorów: żółtego, niebieskiego i zielonego.
5. Worki powinny :
- a) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
  - b) posiadać mocny i trwały zgrzew,
  - c) być wykonane z surowca LDPE,
  - d) dla zmieszanych odpadów opakowaniowych być w kolorze niebieskim,
  - e) dla opakowań z tworzyw sztucznych i metali być w kolorze żółtym,
  - f) dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym,
  - g) posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

#### § 14.

Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu.

**§ 15.**

1. Pojemniki i miejsca gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę muszą być utrzymane w należytym stanie sanitarnym.
2. Pojemniki nie mogą być uszkodzone.
3. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zadaszone, ogrodzone i zamknięte.
4. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych muszą być systematycznie zamiatane i uprzątane.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady.

**§ 16.**

1. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
2. Zabrania się wrzucania odpadów innych niż biodegradowalne i odpady zielone do kompostowników oraz pojemników na odpady ulegające biodegradacji.
3. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

**ROZDZIAŁ VI****OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU****§ 17.**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniając ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

**§ 18.**

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
  - 1) W odniesieniu do psów:
    - a) W przypadku rasy uznawanej za agresywną zgodnie z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie rolnictwa w terminie 14-stu dni licząc od dnia wejścia w posiadanie psa, wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa, oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym,
    - b) wyposażenie psa w obrozę,
    - c) prowadzenie psa na uwięzi a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu
    - d) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;
  - 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
    - a) stały i skuteczny dozór,
    - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
    - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy Błędów

- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- f) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy nocnej i spokoju przez zwierzęta domowe.

**ROZDZIAŁ VII**  
**WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH**  
**NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

**§ 19.**

1. Zabrania się hodowli i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zwłaszcza budownictwa wielorodzinnego i skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego,
2. Na pozostałych terenach dopuszcza się możliwość hodowli i chowu zwierząt na własne potrzeby gospodarstwa domowego. W takich przypadkach należy utrzymywać należyte warunki sanitarne i zootechniczne oraz uzyskać zgodę właścicieli nieruchomości sąsiednich.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE KIEROWANIA ODPADÓW DO INSTALACJI DO**  
**PRZETWARZANIA ODPADÓW**

**§ 20.**

1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach regionu radomskiego.
2. Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu określa wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych
3. Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu określa instalacje zastępcze na wypadek awarii.

**ROZDZIAŁ IX**  
**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ**  
**PRZEPROWADZANIA**

**§ 21.**

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

**§ 22.**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy Błędów po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia

**§ 23.**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości

**§ 24.**

W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek deratyzacji spoczywa na Gminie Błędów.

**ROZDZIAŁ X**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 25.**

1. Pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Błędów oraz jednostki upoważnione do kontroli są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą legitymacją służbową.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych regulaminem podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2016 r., poz. 250).