



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 października 2016 r.

Poz. 8640

### UCHWAŁA NR XXIV/170/16 RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 29 września 2016 r.

#### **w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mińsk Mazowiecki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 tekst jedn.), Rada Gminy Mińsk Mazowiecki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest Gmina Mińsk Mazowiecki.

§ 2. Ustanawia się Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Mińsku Mazowieckim jako jednostkę obsługującą.

§ 3. Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały określa jednostki obsługiwane przez jednostkę obsługującą.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się Gminnemu Zespołowi Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Mińsku Mazowieckim zakres obowiązków określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIII/162/16 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mińsk Mazowiecki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Mińsk Mazowiecki:  
*Jolanta Bąk*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/170/16  
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki  
z dnia 29 września 2016 r.

Wykaz Przedszkoli, Szkół stanowiących Jednostki obsługiwane przez Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Mińsku Mazowieckim:

1. Przedszkole Akwarelka w Nowych Osinach,
2. Szkoła Podstawowa w Brzózem,
3. Szkoła Podstawowa w Mariance,
4. Zespół Szkół w Janowie,
5. Zespół Szkół w Hucie Mińskiej z siedzibą w Cielechowiźnie,
6. Zespół Szkół w Starej Niedziałce,
7. Zespół Szkół w Stojadłach,
8. Zespół Szkół w Zamieniu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/170/16  
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki  
z dnia 29 września 2016 r.

Zakres obowiązków Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Mińsku Mazowieckim w ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej Przedszkoli i Szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Mińsk Mazowiecki

1. W zakresie obsługi finansowo-księgowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- c) opracowywanie projektu planu finansowego i jego zmian,
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- i) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- j) przygotowywanie danych do sporządzania przez placówki kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- k) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- l) określanie zasad (polityki) rachunkowości,
- m) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- n) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych,
- o) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- p) prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych.
- q) dokonywanie rozliczeń z PFRON.

2. W zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:

- a) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- b) koordynacja realizacji projektów edukacyjnych finansowanych ze środków Funduszy Europejskich oraz ich ewidencja i rozliczanie,
- c) inna wynikająca z potrzeb jednostek.