



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 8703

### UCHWAŁA NR XVI/111/16 RADY GMINY RUSINÓW

z dnia 29 września 2016 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rusinowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U z 2012 r. poz. 406) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012 r. Nr 642), Rada Gminy Rusinów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnego Ośrodka Kultury w Rusinowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury w Rusinowie rozpoczyna działalność z dniem 1 stycznia 2017 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusinów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rusinów

**Dorota Jaciubek**

Załącznik do uchwały Nr XVI/111/16  
Rady Gminy Rusinów  
z dnia 29 września 2016 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W RUSINOWIE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut reguluje zakres działania Gminnego Ośrodka Kultury w Rusinowie, sposób jego finansowania, strukturę organizacyjną i system kontroli.

2. Statut reguluje organizację oraz zakres działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rusinowie wchodzącej w skład Gminnego Ośrodka Kultury w Rusinowie.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury w Rusinowie, zwane dalej GOK, w skład, którego wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna w Rusinowie wraz z filią biblioteczną w Nieznamierowicach, zwana dalej GBP, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2016 poz. 446),
- 4) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 3. GOK jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba GOK i GBP mieści się w Rusinowie przy ul. Żeromskiego 4.

2. GBP prowadzi działalność biblioteczną poprzez wypożyczalnię i czytelnie dla dorosłych i dzieci w:

- a) Rusinowie,
- b) Nieznamierowicach.

3. Terenem działania GOK i GBP jest obszar Gminy Rusinów.

4. Gminny Ośrodek Kultury może używać skróconej nazwy: GOK.

§ 5. 1. Organizatorem GOK i GBP jest Gmina Rusinów.

2. Nadzór nad działalnością GOK w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Rusinów.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Rusinowie sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Przysusze oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy.

§ 6. Gminny Ośrodek Kultury i Gminna Biblioteka Publiczna używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, przy czym za pełną nazwę dla GBP uważa się „Gminny Ośrodek Kultury w Rusinowie Gminna Biblioteka Publiczna w Rusinowie”.

### Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 7. GOK i GBP realizuje zadania odpowiednio w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczności lokalnej.

§ 8. W realizacji swoich zadań GOK i GBP współdziała ze związkami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

**§ 9. Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Rusinowie należy:**

1. Prowadzenie działalności kulturalnej polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocję kultury Gminy Rusinów i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Rusinowie należy:

1. Prowadzenie działalności służącej zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, i informacyjnych, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

2. GBP współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą.

3. Usługi GBP są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 5.

4. GBP może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 ustala się w Regulaminie GBP.

**§ 10.** 1. GOK i GBP może podejmować inne zadania w celu zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego.

2. GOK może prowadzić działalność gospodarczą.

3. GOK może prowadzić działalność inwestycyjną.

4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

**§ 11.** 1. Działalnością GOK i GBP kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rusinów, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy Rusinów.

4. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie GOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2.

5. Do osoby, której powierzono zarządzanie GOK stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

6. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

7. Dyrektor jest organem zarządzającym GOK i GBP oraz przełożonym pracowników GOK i GBP.

8. Dyrektor składa za GOK i GBP oświadczenia woli oraz reprezentuje je na zewnątrz.

9. Dyrektor GOK może zatrudnić kierownika GBP i delegować część lub całość obowiązków w zakresie prowadzenia i funkcjonowania GBP.

**§ 12.** Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Rusinów.

### **Rozdział 4. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

**§ 13.** 1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących instytucji kultury.

**§ 14.** GOK administruje obiektami przekazanymi ośrodkowi w dzierżawę, najem, zarząd lub użyczenie.

**§ 15.** 1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności GOK jest roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora określonej w budżecie Gminy.

3. Plan działalności obejmuje całość przychodów i kosztów GOK, w ramach, którego wyodrębnia się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.

4. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego (z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa),
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu Gminy,
- 4) środki od osób fizycznych i prawnych,

5) inne źródła.

5. W ramach prowadzonej działalności GOK może pozyskiwać dochody, w szczególności z:

- 1) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3) koncertów zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 4) sprzedaży biletów na imprezy własne i obce,
- 5) promocji podmiotów gospodarczych na imprezach,
- 6) usług reklamowych,
- 7) usług gastronomicznych towarzyszących imprezom kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 8) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 16. GOK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 17. GOK realizuje swoje zadania zgodnie z programem obejmującym najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku, który jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Rusinów. GOK wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.

§ 18. GOK corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności GOK w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 19. Obsługę finansowo-księgową Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rusinowie może prowadzić jednostka obsługująca na podstawie zawartego porozumienia.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. 1. Statut nadaje Rada Gminy w Rusinowie.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 21. Likwidacja bądź reorganizacja GOK i GBP następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Rusinów z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów.