



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 8760

### UCHWAŁA NR XIX/118/2016 RADY GMINY WOLANÓW

z dnia 28 września 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wolanów**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu, Rada Gminy Wolanów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wolanów” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/160/13 Rady Gminy Wolanów z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolanów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wolanów.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Teresa Pankowska*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/118/2016  
Rady Gminy Wolanów  
z dnia 28 września 2016 roku

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WOLANÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolanów, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolanów.

#### **§ 2.**

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) przedsiębiorców używających tereny służące komunikacji publicznej,
- 3) zarządców dróg,
- 4) wykonawców robót budowlano – remontowych;
- 5) właścicieli lub opiekunów zwierząt,
- 6) osoby korzystające z terenów publicznych,
- 7) jednostki organizacyjne gminy Wolanów.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości**

#### **§ 3.**

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Wolanów zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z ustawy oraz poprzez:
  - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych zgodnie z Rozdziałem 3 niniejszego Regulaminu,
  - 2) umożliwienie odbioru zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie, wywozu odpadów poprzez wystawienie pojemników lub worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienia w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie,
  - 3) uprzątnięcie na bieżąco błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego według następujących uwarunkowań:
    - a) obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych,
    - b) zanieczyszczenia usuwane z chodnika winny być zgromadzone w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z niego,
    - c) zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń na jezdnię.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest również do:
  - 1) utrzymania nieruchomości położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego tj. usuwanie zadrzewień i zakrzaczeń,

- 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych oraz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenie Wójta Gminy w tym zakresie oraz udzielania jednostkom wywozowym informacji w zakresie pojemności zbiornika bezodpływowego dla ustalenia treści w/w umowy,
- 4) zgłaszania do prowadzonej przez Wójta Gminy ewidencji o posiadanym zbiorniku bezodpływowym lub przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.

#### **§ 4.**

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane wyłącznie na terenie własnej nieruchomości oraz przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 1 i 2:

- 1) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą obejmować jedynie drobne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdów,
- 2) mycie i naprawy pojazdów mogą odbywać się pod następującymi warunkami:
  - a) nie powodują uciążliwości dla osób korzystających z nieruchomości sąsiednich,
  - b) nie spowodują zanieczyszczenia środowiska naturalnego, a powstające ścieki nie będą bezpośrednio odprowadzane do wód i gleby oraz kanalizacji deszczowej.

#### **§ 5.**

Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej winno być zgodne z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów**

#### **§ 6.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Określa się zbieranie w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - 1) papier i tektura,
  - 2) szkło i opakowania szklane,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) opakowania wielomateriałowe,
  - 5) metale,
  - 6) odpady zielone,
  - 7) odpady ulegające biodegradacji,
  - 8) zużyte baterie i akumulatory,
  - 9) przeterminowane leki,
  - 10) chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach itp.)
  - 11) odpady wielkogabarytowe,
  - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 13) zużyte opony z pojazdów z gospodarstw domowych,
  - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,

- 15) popiół i żużel.
3. Odpady papieru i tektury, szkła i opakowań szklanych, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali należy zbierać w workach zgodnie z § 7 Regulaminu.
  4. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy gromadzić i przetrzymywać w workach ustawionych na nieruchomości.
  5. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach w sposób i w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla otoczenia. Odpady zielone mogą być też przekazywane przez mieszkańców bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  6. Zużyte baterie i akumulatory należy bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dodatkowo zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach znajdujących się w placówkach publicznych zarządzanych przez Gminę Wolanów oraz w budynku Urzędu Gminy.
  7. Przeteterminowane leki należy przekazywać do punktu zbiórki zlokalizowanego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wolanowie,
  8. Chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach itp.) właściciel nieruchomości przekazuje bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  9. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą tzw. metodą „wystawki” (zgodnie z harmonogramem odbioru). Odpady te mogą być też przekazywane przez mieszkańców bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  10. Zużyte opony z pojazdów z gospodarstw domowych właściciel nieruchomości przekazuje bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub odbierane są zgodnie z harmonogramem.
  11. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne wytworzone w wyniku remontów prowadzonych we własnym zakresie (niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty) należy zbierać selektywnie do worków lub pojemników i dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  12. Odpady budowlane i remontowe, nie stanowiące odpadów komunalnych oraz odpady pochodzące z działalności gospodarczej nie są objęte systemem zorganizowanym przez Gminę Wolanów. Pozbywanie się tych odpadów odbywa się na koszt właściciela bądź wykonawcy robót budowlanych, za pośrednictwem uprawnionego przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy. Odpady budowlane i remontowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.
  13. Popiół i żużel należy przekazywać bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  14. Odpady zebrane selektywnie odbierane są zgodnie z harmonogramem.
  15. Odpady zbierane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych są przyjmowane nieodpłatnie wyłącznie od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### **§ 7.**

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) na terenie nieruchomości:
    - a) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
    - b) kontenery o pojemności 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>.
  - 2) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej i drogach publicznych:
    - a) kosze uliczne o pojemności od 35 l do 70 l.

2. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zapewni Gmina Wolanów za pośrednictwem przedsiębiorcy wyłonionego w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
3. Ustala się, iż pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinna wynosić od 60 l do 120 l.
4. Do selektywnego gromadzenia oraz odbioru odpadów komunalnych należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - 1) worek niebieski - papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe,
  - 2) worek żółty - tworzywa sztuczne oraz metal,
  - 3) worek zielony - szkło i szkło opakowaniowe,
  - 4) worek czarny - odpady zmieszane.

#### **§ 8.**

Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (zbieranych nieselektywnie):

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej - 60 l na mieszkańca,
- 2) dla działek wykorzystywanych, jako rekreacyjne - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą nieruchomość w okresie użytkowania nieruchomości,
- 3) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 4) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 5) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 zatrudnionych,
- 8) dla domów pomocy społecznej, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady.

#### **§ 9.**

Dla cmentarzy ustala się jako minimalne pojemniki do zbierania odpadów: pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 litrów lub kontener metalowy o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

#### **§ 10.**

Właściciele zarządcy lub użytkownicy miejsc publicznych, takich jak drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, ciągi pieszo-jezdne, przystanki komunikacji, parki, place itp., są zobowiązani wyposażyć je w kosze uliczne, według następujących zasad:

- 1) kosze na przystankach komunikacji należy lokalizować w bliskości wiaty przystankowej, a w przypadku jej braku - w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 2) wielkość koszy została określona w §8,
- 3) kosze uliczne należy ustawić w ilości wynikającej z natężenia ruchu pieszego.

#### **§ 11.**

Do ustawienia koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zabranych tam odpadów zobowiązani są również prowadzący na nieruchomości działalność handlową, jeżeli w pobliżu obiektu nie ustawiono koszy ulicznych. Kosze te należy ustawić przy obiekcie handlowym.

**§ 12.**

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci o pojemności określonej w §9 i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

**§ 13.**

Jeżeli na terenie nieruchomości zamieszkałych znajdują się pomieszczenia, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są odpady (punkty usługowe, sklepy itp.) to właściciele tych nieruchomości zobowiązani są wyposażyć je w dodatkowe pojemniki o odpowiedniej pojemności oraz zawrzeć z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez wójta gminy osobną umowę na wywóz odpadów komunalnych.

**§ 14.**

Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę oraz miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki oraz miejsca gromadzenia odpadów w stanie czystości,
- 2) pojemnik powinien być nieuszkodzony i przykryty pokrywą,
- 3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

**§ 15.**

Pojemniki i inne urządzenia na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości oraz sąsiednich nieruchomości

**Rozdział 5.****Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego****§ 16.**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych okresowo:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu,
  - 2) odpady zbierane selektywnie – raz w miesiącu,
  - 3) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony – dwa razy w roku (wiosna, jesień).
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (obiekty służące do użytku publicznego, właściciele nieruchomości na której prowadzona jest działalność gospodarcza oraz działkowicze) mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach i obiektach w szczególności poprzez zawarcie umowy na odbiór odpadów z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

**§ 17.**

1. Powstające na nieruchomościach zamieszkałych:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 2) odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale i szkło),
  - 3) odpady wielkogabarytowe,
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

odbierane będą bezpośrednio z nieruchomości przez firmę, z którą gmina posiada podpisaną umowę na odbiór tych odpadów. Selektownie zebrane odpady określone w ppkt od 2 do 4 mogą być również przekazywane we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Selektownie zebrane na nieruchomościach zamieszkałych odpady:

- 1) zielone,
- 2) chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach itp.),
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany),
- 5) zużyte opony samochodowe z pojazdów z gospodarstw domowych,
- 6) popiół i żużel

właściciele nieruchomości we własnym zakresie przekazują do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3. Szczegółowy sposób pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości zamieszkałych określono w § 6 ust. 3-15 Regulaminu.

#### **§ 18.**

Odbiór odpadów z obiektów użyteczności publicznej oraz punktów handlowych winien odbywać się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb, w porozumieniu z podmiotem uprawnionym.

#### **§ 19.**

1. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadów z oczyszczalni przydomowych ustala właściciel nieruchomości z podmiotem uprawnionym, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiornika i występowania procesów gnilnych. Sposób odbioru, transport i zrzut ścieków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców i zagrożenia dla środowiska.
2. Minimalne pojemności zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinny być dostosowane do liczby osób korzystających ze zbiornika natomiast przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości osób korzystających z oczyszczalni - w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania odbioru nieczystości ciekłych (lub osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków) poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za taką usługę.
4. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowe oczyszczalnie muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.
5. Nieczystości ciekłe odbierane od właścicieli nieruchomości należy przekazać do stacji zlewnej.

### **Rozdział 6.**

#### **Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami**

#### **§ 20.**

1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wyznacza się Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu jako instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielania ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku.

3. Wyznacza się Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu jako instalację do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz do wytwarzania z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone przepisami prawa.
4. Wyznacza się składowisko odpadów w m. Radom - Wincentów, jako instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
5. W przypadku awarii w/w instalacji lub braku możliwości przyjmowania odpadów z innych przyczyn wyznacza się inne obiekty - zgodnie z WPGO dla Mazowsza.

### **Rozdział 7**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

##### **§ 21.**

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.
  - 1) Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:
    - a) nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt,
    - b) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
  - 2) W przypadku wyprowadzania psa poza teren nieruchomości, do obowiązków osób utrzymujących psy należy wyprowadzanie psa na smyczy, a psy uznane za rasy agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny na smyczy i w kagańcu.
  - 3) Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
  - 4) Osoby posiadające psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687 ze zm.) winny uzyskać stosowne zezwolenie wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
2. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała.

### **Rozdział 8.**

#### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

##### **§ 22.**

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, z wyjątkiem terenów określonych w ust. 3.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele.
3. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach zabudowy jednorodzinnej pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami i przestrzegania następujących zasad:
  - 1) przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
  - 2) wytwarzane przez zwierzęta gospodarskie odpady i nieczystości należy gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie mogą one powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych,
  - 3) uprzątnięcia nieczystości powstałych na skutek przeprowadzania i transportu zwierząt,
  - 4) zabezpieczenia zwierząt przed opuszczeniem nieruchomości.

**Rozdział 9.****Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania****§ 23.**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.
2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku.
3. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielu nieruchomości, który ponosi koszty jej przeprowadzenia.
4. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji, uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Radomiu, Wójt Gminy Wolanów podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.
5. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożone trutką winny być oznakowane napisem „uwaga trucizna”.
6. Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają obiekty, w których w wyniku produkcji żywnościowej wytwarzane są odpady.
7. Właściciele nieruchomości winni umożliwić kontrolę w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

**§ 24.**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy Wolanów w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Radomiu określi obszar i dodatkowy termin przeprowadzenia deratyzacji.

**Rozdział 10.****Postanowienia końcowe****§ 25.**

Właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie przyjętym Uchwałą Rady Gminy Wolanów podlegają karze grzywny na podstawie art. 10 ust. 2a określonej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

**§ 26.**

Orzekanie o sankcjach karnych za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu następuje w trybie określonym przepisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§ 27.**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.