



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 8770

### UCHWAŁA NR XV.117.2016 RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Wąsewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016r. poz. 446) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczególne warunki jego funkcjonowania w Gminie Wąsewo, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr IV/21/2011 Rady Gminy Wąsewo z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Wąsewo,
- 2) Nr XIII.109.2016 Rady Gminy Wąsewo z dnia 27 maja 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Wąsewo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Gałązka**

*Załącznik  
do uchwały Nr XV.117.2016  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 31 sierpnia 2016 r.*

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Wąsewo**

§ 1. 1. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Wąsewo.

2. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji, zwraca się do Wójta Gminy z prośbą o odwołanie.
3. O odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może także w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wójta Gminy Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Wąsewo.
5. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

§ 2. 1. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt w zarządzeniu o powołaniu członków tego Zespołu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów zostaje wybrany Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:
  - 1) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 2) kieruje jego pracami,
  - 3) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz,
  - 4) zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
  - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
  - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku wójta.

Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

5. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.
7. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie gminy Wąsewo na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do Przewodniczącego Zespołu, który wyznacza termin posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych.
8. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsewie, do którego zadań należy:
  - 1) przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia,
  - 2) sporządzanie protokołu posiedzenia,
  - 3) przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
  - 4) prowadzenie korespondencji w jego imieniu,
  - 5) przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji prowadzonej przez poszczególne grupy robocze.

**§ 3. 1.** W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego tworzone są grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
3. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, nie rzadziej niż raz na miesiąc.