



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 października 2016 r.

Poz. 8809

UCHWAŁA NR XXI/138/2016 RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.6, art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r.,poz.446) oraz art.17 ust.1 pkt.11, art.50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r, poz.930 z późn. zm.) Rada Miejska w Kałuszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kałuszyna i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXIV/133/93 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30 marca 1993 r w sprawie ustalenia zasad odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej w sprawach należących do zadań własnych Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kazimierz Pelka

Załącznik do Uchwały Nr XXI/138/2016
Rady Miejskiej w Kałuszynie
z dnia 28 września 2016 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych i dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej „usługami”, przyznaje się na podstawie ustaleń rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Przyznanie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych, podstawową opiekę higieniczną zapewnienie kontaktów z otoczeniem – nie wymaga zaświadczenia lekarskiego.

3. Przyznawanie usług obejmujących pielęgnację chorego- wymaga zaświadczenia lekarskiego określającego jej rodzaj.

4. Przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności ,które są świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym- wymaga zaświadczenia lekarskiego określającego te potrzeby.

5. Ośrodek Pomocy organizuje i przyznaje pomoc w formie usług uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji..

6. Usługi przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

7. Świadczeniobiorcy, których dochód przekracza kryterium dochodowe wynikające z art.8 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność na zasadach określonych w poniższej tabeli:

% dochodu liczonego wg art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
100,1 – 150	5	5
150,1 – 200	10	10
200,1 – 250	20	20
250,1 – 300	30	30
300,1 – 350	50	50
350,1 - 400	75	75
powyżej 400,1	100	100

8. Podstawą ustalenia odpłatności usługi jest stawka godzinowa w wysokości 14 zł brutto na godzinę.

9. Opłata za usługi wnoszona jest do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kałuszynie.

10. Na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, Kierownik Ośrodka może zwolnić osobę korzystającą z usług częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat.

11. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinnych sytuacjach, takich jak: zdarzenie losowe czy zakup niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego. Zwolnienie przysługuje na czas określony.

12. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie ewidencji osoby świadczącej usługi prowadzonej z codziennym wpisem wykonanych prac potwierdzonych przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.

13. Zobowiązuje się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do systematycznej kontroli świadczonych usług.

14. Nie pobiera się opłat za usługi za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy.