



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 października 2016 r.

Poz. 8890

### UCHWAŁA NR XXVI.160.2016 RADY GMINY KOWAŁA

z dnia 26 września 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kowala do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.) oraz w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Kowala, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń oraz informacji o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (Dz.U z 2007, Nr 59 poz. 404 z późn.zm).

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność pieniężną (należność główną, odsetki) oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) odsetkach – rozumie się odsetki za opóźnienie lub odsetki za zwłokę

- 3) uldze – należy przez to rozumieć umarzenie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty w całości lub części;
- 4) decyzji – należy przez to rozumieć jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę;
- 5) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 6) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Kowala
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale, uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 8) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

**§ 4.** Należności pieniężne, mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadkach uzasadnionych ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:

- 1) na wniosek dłużnika, jeżeli:
  - a) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
  - b) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
- 2) z urzędu, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż rok.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnych w odroczonej terminie płatności –należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat –niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty i która zostaje spłacona zgodnie z odroczeniem lub rozłożeniem na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od złożenia wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1 do upływu terminu zapłaty.

**§ 6. 1.** Do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Kowala – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, uprawniony jest również do umarzenia, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty odsetek oraz innych należności ubocznych tj. kosztów upomnienia, kosztów wezwania.

**§ 7. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Kowala wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłane uzasadniających udzielenie ulgi,
- b) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr IV/19/06 Rady Gminy Kowala z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg z tytułu opłat do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020r .

Przewodniczący Rady Gminy w Kowali:  
*Tadeusz Marczykowski*

Załącznik do uchwały nr XXVI.160.2016  
Rady Gminy Kowala z dnia 26 września 2016 r.

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA

### I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy podpunkt):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

#### 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej

- a) Nazwisko i imię.....
- b) Data i miejsce urodzenia.....
- c) Miejsce zamieszkania.....
- d) Dane kontaktowe (nr telefonu).....

#### 2. Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy.....
- b) REGON.....
- c) Siedziba.....
- d) Dane kontaktowe (nr telefonu, fax).....

### II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego - **dotyczy osób fizycznych**

- 1. Miejsce pracy składającego wniosek.....
- 2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

3. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

4. Źródła dochodów innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe ze składającym wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochody.....tj. miesięcznie na osobę: .....

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Posiadane nieruchomości (budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem \ działalności):

a) Opłaty bieżące:

- czynsz.....,
- opłaty za media (woda, energia, gaz).....,

b) pozostałe zobowiązania .....

### III. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika – **dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej**

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/Straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

## 3. Posiadane nieruchomości (budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

4. Pozostały majątek.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) zobowiązanie długoterminowe

.....

b) zobowiązania krótkoterminowe

.....

W tym:

z tytułu dostaw i usług.....

z tytułu podatków, ubezpieczeń.....

z tytułu wynagrodzeń.....

inne.....

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) należności długoterminowe

.....

b) należności krótkoterminowe

.....

W tym:

z tytułu dostaw i usług.....

inne.....

Data....., podpis.....