



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 85

### UCHWAŁA NR XIII/116/15 RADY GMINY STARE BABICE

z dnia 16 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Stare Babice przez inne niż Gmina Stare Babice osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Stare Babice uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Stare Babice :

- 1) publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez inne niż gmina Stare Babice osoby prawne i fizyczne;
- 2) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż gmina Stare Babice

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stare Babice dla jednostek o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) publicznych przedszkolach – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Stare Babice przez inne niż Gmina Stare Babice osoby prawne i fizyczne;
- 3) przedszkolach niepublicznych – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie Gminy Stare Babice przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Stare Babice przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Stare Babice przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych;

- 7) uczniach objętych kształceniem specjalnym – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż gmina Stare Babice osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Stare Babice przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe;
- 9) wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Babice.

### **Podstawa obliczenia dotacji**

§ 3. 1. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Stare Babice oraz informacja o sposobie wyliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy otrzymują :

- 1) publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne i fizyczne inne niż Gmina Stare Babice, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Stare Babice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stare Babice;
- 2) niepubliczne przedszkola spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d – 1o ustawy, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Stare Babice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stare Babice;
- 3) niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w pkt. 2 w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Stare Babice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stare Babice;
- 4) publiczne inne formy wychowania przedszkolnego wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Stare Babice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stare Babice;
- 5) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Stare Babice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stare Babice;
- 6) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wysokości równej 40 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Stare Babice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stare Babice;

- 7) szkoły publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Stare Babice osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Stare Babice, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Stare Babice;
- 8) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stare Babice;
- 9) niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Stare Babice;
- 10) publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stare Babice.

3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji organ dotujący dokonuje weryfikacji kwot dotacji należnej na ucznia. Wypłata dotacji należnej po zmianie następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

§ 4. 1. Dotacja obliczona w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez gminę Stare Babice informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla Gminy Stare Babice na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych za ubiegły rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlegać będzie zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa corocznie do Wójta Gminy Stare Babice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 3) numer NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 4) adres do korespondencji;
- 5) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 6) typ i rodzaj szkoły;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z podziałem na uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stare Babice i nie będących mieszkańcami Gminy dotującej.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły lub placówki, o której mowa w § 3, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane

w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy dotacja.

### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 7. 1.** Organ prowadzący dotowaną placówkę sporządza i przekazuje do Gminy Stare Babice, w terminie 15 dni po upływie roku kalendarzowego, rozliczenie roczne z wykorzystania otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, obejmuje informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

3. W przypadku gdy organ prowadzący dotowaną placówkę kończy jej działalność, sporządza i przekazuje do Gminy Stare Babice rozliczenie z wykorzystania dotacji w danym roku kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji.

4. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. Organ prowadzący dotowaną placówkę, obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

6. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) powinny zawierać następujący opis:

„Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Babice w ..... roku.

.....

data i podpis”.

7. W rozliczeniu uwzględnia się wyłącznie dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Stare Babice, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 8. 1.** Organ prowadzący dotowaną placówkę, może zostać skontrolowany w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania otrzymanej dotacji.

2. Kontrola może być planowana lub doraźna.

3. O kontroli organ dotujący powiadamia osobę prowadzącą dotowaną jednostkę w terminie nie później niż 5 dni przed planowaną kontrolą, a o kontroli doraźnej najpóźniej niż w przeddzień kontroli, przy czym zawiadomienie może mieć formę informacji przekazanej telefonicznie.

4. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Stare Babice, w którym wskazuje się:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

5. Kontrola dotacji obejmuje badanie:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, na podstawie dokumentacji potwierdzającej dane podane we wniosku,
- 2) zgodności danych wskazanych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów ze stanem faktycznym, na podstawie dokumentacji potwierdzającej liczbę uczniów na dzień sporządzenia informacji,
- 3) zgodności ze stanem faktycznym liczby orzeczeń i opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, wskazanych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów,
- 4) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. W celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stare Babice, mają prawo wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki oraz wglądu do prowadzonej w niej dokumentacji organizacyjnej i finansowej a także dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności: dzienniki lekcyjne, umowy z rodzicami, faktury na zakup towarów i usług, wyniki oględzin, oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

9. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie trwania kontroli. W sytuacji konieczności uzupełnienia o dodatkowe dokumenty z obszaru kontroli, kontrolowany jest obowiązany je udostępnić nie później niż w terminie 3 dni od wezwania do ich dostarczenia.

10. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie. Kserokopie dokumentów służą jako załączniki do protokołu kontroli.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

12. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę kontrolowanego w pełnym brzmieniu i adres jego siedziby;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

13. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 15.

14. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń, codo ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

16. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

17. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

18. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz ewentualnego dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

19. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

20. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności.

21. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Stare Babice.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXXVII/374/14 Rady Gminy Stare Babice z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji oraz uchwała nr XXXVIII/391/14 Rady Gminy Stare Babice z dnia 29 maja 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Kuncewicz**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIII/116/15  
Rady Gminy Stare  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

Babice

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stare Babice na rok .....**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca

.....  
(nazwa osoby prawnej/nazwisko osoby fizycznej)

2. Siedziba organu prowadzącego

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

**II. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

<b>Nazwa, szkoły / placówki</b>			
<b>Adres szkoły / placówki</b>			
<b>Kod Pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>NIP</b>		<b>REGON</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>			
<b>Kod Pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Dane do kontaktu:</b>			
<b>Tel. stacjonarny</b>			
<b>Tel. komórkowy</b>			
<b>Adres e-mail</b>			
<b>Typ i rodzaj szkoły/placówki</b>			

<b>Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji</b>
Nazwa posiadacza rachunku bankowego
Numer rachunku bankowego

**III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

<b>1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień</b>				
<b>A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym</b>				
<b>Liczba dzieci, w tym</b>	<b>w oddziałach integracyjnych</b>	<b>społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim</b>		<b>niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem</b>
<b>Ogółem, w tym :</b>				
<b>z Gminy</b>				
<b>z innych gmin</b>				
<b>B/ Dane o liczbie uczniów szkoły</b>				
<b>Liczba uczniów, w tym</b>	<b>upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą</b>	<b>słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi</b>	<b>Słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym</b>	<b>upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem</b>
<b>Ogółem, w</b>				

<b>tym :</b>					
<b>z Gminy</b>					
<b>z innych gmin</b>					
<b>C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>					
<b>Liczba uczniów :</b>					
<b>2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień</b>					
<b>A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym</b>					
<b>Liczba dzieci, w tym</b>	<b>w oddziałach integracyjnych</b>	<b>społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim</b>		<b>niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem</b>	
<b>Ogółem, w tym :</b>					
<b>z Gminy</b>					
<b>z innych gmin</b>					
<b>B/ Dane o liczbie uczniów szkoły</b>					
<b>Liczba uczniów, w tym</b>	<b>upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą</b>	<b>słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi</b>	<b>Słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym</b>	<b>upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem</b>	
<b>Ogółem, w tym :</b>					
<b>z Gminy</b>					
<b>z innych gmin</b>					
<b>C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>					

	<b>Liczba uczniów :</b>	
--	-------------------------	--

#### **IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

	<p><b>Dane o osobie składającej wniosek</b></p> <p><b>Imię i nazwisko</b></p> <hr/> <p><b>Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja</b></p> <hr/> <p>Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I, II i IV wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p>podpis (pieczętka) składającego wniosek</p> <p>Miejscowość, data .....</p> <hr/> <p><b><u>Pouczenie :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji,</li> <li>2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach organ dotujący,</li> <li>3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek , wniosek należy składać oddzielnie dla każdej jednostki.</li> </ol>
--	---

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIII/116/15  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU .....  
ROKU .....**

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów w przedszkolu, w tym :</b>		
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		

**INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE**

**Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

**DANE OSOBOWE I ADRESOWE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLACH W  
POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, nr domu)	Gmina	Data urodzenia ucznia

.....  
podpis i pieczęć dyrektora placówki/osoby prowadzącej

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XIII/116/15  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU .....  
ROKU .....**

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów w szkole, w tym :</b>		
1.	w klasie I	
2.	w klasie II	
3.	w klasie III	
4.	w klasie IV	
5.	w klasie V	
6.	w klasie VI	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		

**INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE**

**Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	

niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....  
podpis i pieczęć dyrektora placówki/osoby prowadzącej

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XIII/116/15  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

.....  
Nazwa i adres lub pieczęć organu prowadzącego<sup>1</sup>

**Wójt Gminy Stare Babice**

**Rozliczenie dotacji udzielonej w roku .....**

Podstawy prawne rocznego rozliczenia dotacji:

1. Art. 126, art. 251 ust. 1 oraz 252 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.)
2. § 7 uchwały Nr ...../...../15 Rady Gminy Stare Babice z dnia..... grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Stare Babice przez inne niż gmina Stare Babice osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 201.. r. poz. ....)

**I - Dane dotyczące jednostki, która była podmiotem udzielonej dotacji**

Nazwa szkoły, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
Wpisz numer dokumentu uprawniającego jednostkę do funkcjonowania <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w przypadku jednostki publicznej numer decyzji zezwalającej na założenie publicznej jednostki oświatowej</li> <li>➤ w przypadku jednostki niepublicznej numer wpisu do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Wójta Gminy Stare Babice</li> </ul>	Publiczna:  Niepubliczna:
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ telefon</li> <li>➤ adres poczty elektronicznej</li> </ul>	
Dyrektor /Osoba do kontaktu	
Dane kontaktowe dyrektora/Osoby do kontaktu	

<sup>1</sup> Zobowiązaniem do rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej na dofinansowanie prowadzenie szkoły, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest organ prowadzący ponoszący odpowiedzialność za prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji

<sup>2</sup> Wybierz właściwy wariant

**II – Zestawienie danych przekazanych w miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów/dzieci oraz korektach do tych informacji, na podstawie, których przekazano miesięczne transze dotacji<sup>3</sup>**

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag <sup>4</sup>			Kwota przekazanej transzy dotacji
	Faktyczna liczba uczniów ogółem	w tym uczniów uprawnionych do dotacji ustalonej wg wag P34 i P42 <sup>5</sup>	w tym uczniów uprawnionych do dotacji ustalonej wg wagi P44 <sup>6</sup>	
Styczeń		P34		
		P42		
Luty		P34		
		P42		
Marzec		P34		
		P42		
Kwiecień		P34		
		P42		
Maj		P34		
		P42		
Czerwiec		P34		
		P42		
Lipiec		P34		
		P42		
Sierpień		P34		
		P42		
Wrzesień		P34		
		P42		
Październik		P34		
		P42		
Listopad		P34		
		P42		
Grudzień		P34		
		P42		
<b>Razem</b>		P34		
		P42		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

<sup>3</sup> Podmiot dotowany jest zobowiązany posiadać dokumentację jednoznacznie potwierdzającą uczestniczenie danego ucznia/dziecka w wychowaniu przedszkolnym/ wczesnym wspomaganie w okresie pobierania na tego ucznia/dziecko dotacji z budżetu .....

<sup>4</sup> Wagę ustala się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

<sup>5</sup> Dotyczy uczniów którzy w okresie pobierania dotacji posiadali aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty niepełnosprawność

<sup>6</sup> Dotyczy dzieci które w okresie pobierania dotacji posiadały aktualną opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

**III – Zbiorcze rozliczenie dotacji**

L.p.	Dane dotyczące rozliczenia dotacji zgodnie z art. 251 oraz 252 ustawy o finansach publicznych	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych transzach z uwzględnieniem korekt <sup>7</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia .....roku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej <sup>8</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	..... <sup>9</sup>
3.	Kwota dotacji wykorzystanej <sup>10</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej <sup>11</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	

**Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej**

L.p.	Miesiąc, w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	w tym z wagą P34 P 42 P 44		
1.			w tym z wagą P34 P 42 P 44		
2.			w tym z wagą P34 P 42 P 44		
3.			w tym z wagą P34 P 42 P 44		
<b>Razem</b>					

<sup>7</sup> Stanowi sumę dotacji przekazanych w miesięcznych transzach w roku za który dokonywane jest rozliczenie na podstawie miesięcznych informacji oraz korekt składanych do organu dotującego, zgodnie z § 5 ust.5 uchwały nr ...../...../15 Rady Gminy Stare Babice z dnia .... grudnia 2015 r.

<sup>8</sup> Stanowi różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w punkcie 1 i 2.

<sup>9</sup> W przypadku wpisania kwoty w tej rubryce, należy w dodatkowych informacjach i wyjaśnieniach dotyczących tabeli III przekazać informację czy zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych dokonano zwrotu tej kwoty do budżetu Gminy Stare Babice.

<sup>10</sup> Kwota dotacji na rozliczenie której jednostka dotowana posiada dokumentację finansowo-księgową potwierdzającą wydatkowanie środków pochodzących z dotacji zgodnie z art.80 3d lub 90 3d ustawy o systemie oświaty

<sup>11</sup> Dotyczy różnicy pomiędzy p na rozliczenie której jednostka dotowana posiada dokumentację finansowo-księgową potwierdzającą wydatkowanie środków pochodzących z dotacji zgodnie z art.80 3d lub 90 3d ustawy o systemie oświaty

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....  
 .....  
 .....

#### IV – Zestawienie danych o wykorzystaniu dotacji

l.p.	Rozdaj wydatków określonych w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
<b>I.</b>	Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
1	wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń z wyłączeniem wynagrodzenia wskazanego w wierszu d	
2	wydatki eksploatacyjne	
3	wydatki na wynajem pomieszczeń	
4	inne wydatki bieżące	
5	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
6	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących</b>	
1	książki i inne zbiory biblioteczne	
2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3	sprzęt rekreacyjny i sportowy	

<b>4</b>	meble	
<b>5</b>	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Razem</b>		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....  
 .....  
 .....

**V - Dane o organie prowadzącym przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składającym rozliczenie**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe ➤ telefon ➤ adres poczty elektronicznej	

**VI – Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.168).

**Podpis/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego<sup>12</sup>**

1.....

2.....

.....  
*Data i miejscowość*

---

<sup>12</sup> W przypadku braku pieczętki służbowej z imieniem i nazwiskiem należy złożyć podpis czytelny.