



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 2 lutego 2016 r.

Poz. 1018

### UCHWAŁA NR 265/XIV/2015 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Płocku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin jednostce organizacyjnej Miasta Płocka pod nazwą Straż Miejska w Płocku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 512/XXXVI/09 Rady Miasta Płocka z dnia 28 kwietnia 2009 roku, zmieniona Uchwałą nr 615/XLIII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2009 r., Uchwałą nr 749/LIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2010 r. i Uchwałą nr 208/XIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2011 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka

**Artur Jaroszewski**

Załącznik do Uchwały Nr 265/XIV/2015

Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2015 roku

## **REGULAMIN Straży Miejskiej w Płocku**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa szczegółowy zakres działania, strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania, zakres zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz samodzielnych stanowiskach Straży Miejskiej w Płocku, zwanej dalej „Strażą Miejską”.

#### **§ 2.**

1. Straż Miejska w Płocku jest jednostką organizacyjną Gminy - Miasto Płock utworzoną Uchwałą Nr 466/XXXVI/96 Rady Miasta Płocka z dnia 23 kwietnia 1996 r. i działającą na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dz. U. Z 2015 r. poz. 1515 r.);
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o strażach gminnych* (Dz. U. z 2013 r. poz.1383, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
  - 5) Statutu Straży Miejskiej w Płocku;
  - 6) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży Miejskiej.

#### **§ 3.**

Siedzibą i terenem działania Straży Miejskiej jest Miasto Płock.

### **Rozdział II Cel, zadania i formy działania Straży Miejskiej**

#### **§ 4.**

1. Straż Miejska jest umundurowaną, samorządową formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonują pracownicy Straży Miejskiej, zwani dalej „strażnikami”.
4. Zadania Straży Miejskiej związane z obsługą administracyjno - gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży Miejskiej nie będący strażnikami zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami pomocniczymi”.

#### **§ 5.**

Do zadań Straży Miejskiej poza zadaniami określonymi w art. 11 ustawy o strażach gminnych należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie działań w celu zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu w rejonie budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji oraz prywatnych posesji,
- 2) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonania obowiązku utrzymania porządku i czystości, w tym również w zakresie zimowego utrzymania oraz przestrzegania innych przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy samorządowe Gminy - Miasto Płock,

- 3) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczeniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów parkowych i leśnych oraz zanieczyszczenia wód,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zwiększenia efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowego zabezpieczania miejsc niebezpiecznych,
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, sposobu umieszczania plakatów, ogłoszeń itp.,
- 6) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach, stanach nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz innych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego,
- 7) ujawnianie i doprowadzanie do usuwania pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych.

### § 6.

Straż Miejska realizując swoje zadania (ustawowe, regulaminowe i określone przez organy gminy:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów,
- 2) współpracuje z:
  - a) Policją na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych, regulującym te kwestie rozporządzeniu oraz postanowieniach Porozumienia zawartego między Prezydentem Miasta Płocka i Komendantem Miejskim Policji w Płocku,
  - b) Służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii miasta Płocka oraz Narodu Polskiego.

## Rozdział III Struktura organizacyjna

### § 7.

Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i zadań oraz indywidualnej odpowiedzialności za ich wykonanie.

### § 8.

1. Straż Miejską kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
4. Straż Miejska jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Straży Miejskiej wykonuje Komendant z zastrzeżeniem, że zawarcie umowy o pracę z Głównym Księgowym wymaga uzgodnienia i pozytywnej opinii Skarbnika Miasta Płocka.

### § 9.

1. W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyodrębnia się następujące wydziały, referaty, sekcje, zespoły i samodzielne stanowiska oraz odpowiadające im skróty literowe używane dla celów kancelaryjnych:
  - 1) **Sekcja Księgowości (SKs)**,
  - 2) **Sekcja Administracyjno - Kadrowa (SAK)**,
  - 3) **Wydział Prewencji (WP)**, w skład którego wchodzi:
    - a) Referat Patrolowo - Interwencyjny (RPI),
    - b) Referat Strażników Rejonowych (RSR),
    - c) Referat Ochrony Obiektów (ROO),
    - d) Zespół Profilaktyki (ZP),
  - 4) **Wydział Kierowania i Logistyki (WKiL)**, w skład którego wchodzi:
    - a) Zespół Wykroczeń (ZW)

- b) Zespół Kierowania (ZK),
  - c) Zespół Zabezpieczenia Technicznego (ZZT)
- 5) **Samodzielne stanowiska ds.:**
- a) komunikacji społecznej i współpracy z mediami (KS),
  - b) administrator bezpieczeństwa informacji (ABI).
2. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W celu realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników i pracowników administracyjnych.

#### **§ 10.**

1. Pracą Wydziału kieruje Naczelnik, pracą Referatu - Kierownik, zaś w przypadku ich nieobecności osoba przez nich wyznaczona lub wyznaczona przez Komendanta.
2. Sekcją Księgowości kieruje Główny Księgowy.
3. Naczelnicy i Kierownicy kierują podporządkowanymi komórkami organizacyjnymi zgodnie z zakresem zadań przez nie realizowane oraz zakresem obowiązków i uprawnień.

#### **§ 11.**

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1. Zastępca Komendanta.
2. Główny Księgowy,
3. Sekcja Administracyjno - Kadrowa,
4. Osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

#### **§ 12.**

Zastępcy Komendanta podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Prewencji,
2. Wydział Kierowania i Logistyki.

#### **§ 13.**

1. W Straży Miejskiej dystynkcje strażników są tożsame z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
2. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży Miejskiej określają odrębne przepisy.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.**

#### **§ 14.**

1. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:
  - 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki i kierowanie jej działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) Planowanie, nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań,
  - 3) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz oraz występowanie w imieniu Straży Miejskiej do władz, organizacji i instytucji,
  - 4) Składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań w imieniu Straży Miejskiej, w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej Komendant wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje, decyzje, upoważnienia, pełnomocnictwa, polecenia służbowe.
3. Instrukcje i polecenia mogą być wydawane bez zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach.
4. Komendant może udzielić pełnomocnictwa do podpisywania określonych dokumentów, wskazując w nim rodzaj i charakter dokumentu.
5. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca Komendanta, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub inny upoważniony przez Komendanta pracownik na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 15.**

1. Do zakresu działania Zastępcy Komendanta należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Wydziału Prewencji i Wydziału Kierowania i Logistyki w sposób zapewniający optymalną realizację zadań przez komórki oraz zapewnienie ich współdziałania w sprawach wymagających współpracy i uzgodnień między tymi komórkami,
  - 2) bieżące informowanie Komendanta o zaistniałych zagrożeniach w realizacji zadań,
  - 3) nadzór nad majątkiem Straży Miejskiej powierzonym podległym komórkom organizacyjnym Straży Miejskiej do gospodarowania,
  - 4) współdziałanie w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 16.**

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Straży Miejskiej należy w szczególności:

1. **Sekcja Księgowości (SKs):**
  - 1) prowadzenie rachunkowości finansowej Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) opracowywanie projektu budżetu i zapewnienie jego prawidłowej realizacji,
  - 3) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
  - 4) planowanie funduszu płac: naliczanie i wypłatę wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom Straży Miejskiej,
  - 5) prowadzenie ewidencji ilościowo- wartościowej i sprawozdawczości w zakresie min. posiadanych materiałów majątku trwałego i przedmiotów nietrwałych.
2. **Sekcja Administracyjno - Kadrowa (SAK):**
  - 1) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników, spraw osobowych i akt osobowych pracowników Straży Miejskiej w Płocku,
  - 2) organizacja szkoleń,
  - 3) prowadzenie obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) prowadzenie rejestrów niezbędnych do właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej,
  - 5) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i interwencji obywateli.
3. **Wydział Prewencji (WP):** wykonywanie zadań patrolowych, interwencyjnych, ochrony obiektów i profilaktycznych, podejmowanych samodzielnie we własnym zakresie bądź zgłoszonych do Straży Miejskiej przez instytucje i osoby fizyczne i realizowane przez następujące komórki :
  - 1) **Referat Patrolowo - Interwencyjny (RPI):** którego strażnicy wykonują zadania w zakresie:
    - a) patrolowania terenu miasta,
    - b) podejmowania i realizowania zgłaszanych interwencji, lub podjętych z własnej inicjatywy,
    - c) zabezpieczenia miejsc zdarzeń, zgromadzeń, uroczystości i imprez masowych,
    - d) reagowanie na przypadki łamania prawa i prewencyjne zapobieganie zjawiskom patologii społecznej,
    - e) kontroli ruchu drogowego.
  - 2) **Referat Strażników Rejonowych (RSR):** wykonujący zadania w zakresie:
    - a) stałej i bieżącej współpracy z członkami Rad Mieszkańców Osiedli,
    - b) inicjowania przedsięwzięć mających na celu poprawę porządku i bezpieczeństwa publicznego w przydzielonym rejonie służbowym,
    - c) egzekwowania przepisów porządkowych wydanych przez organy samorządowe na podstawie upoważnienia wynikającego z ustaw i przepisów prawa miejscowego,
    - d) współpracy z dyrekcjami placówek oświatowych znajdujących się w rejonie i uzgadnianie wspólnych działań prewencyjnych,
    - e) stała i bieżąca współpraca ze strażnikami RPI w kwestii poprawy porządku publicznego w przydzielonych rejonach służbowych.
  - 3) **Referat Ochrony Obiektów (ROO):**
    - a) pełnienie służby w budynku Urzędu Miasta Płocka zgodnie z zasadami określonymi w planie jego ochrony,
    - b) obserwacja osób wchodzących do obiektów, udających się do kierownictwa Urzędu i w obrębie stref ograniczonego dostępu,
    - c) obserwacja i obchód ciągów komunikacyjnych, zwłaszcza w obrębie pomieszczeń kasowych,

- d) niezwłoczne podejmowanie interwencji wobec interesantów będących pod wpływem alkoholu i przebywających na terenie obiektu,
  - e) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub na uzasadnione żądanie pracowników Urzędu,
  - f) kontrola zabezpieczeń pomieszczeń i budynku po zakończeniu pracy Urzędu,
  - g) obsługa istniejących w budynku systemów alarmowych.
- 4) **Zespół Profilaktyki (ZP):**
- a) prowadzenie działań prewencyjnych i profilaktycznych w ramach ustawowych kompetencji Straży Miejskiej,
  - b) inicjowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, zjawiskom patologii społecznej oraz współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz porządku publicznego,
  - c) opracowywanie i realizacja w placówkach oświatowo - wychowawczych programów profilaktycznych.
4. **Wydział Kierowania i Logistyki (WKiL)** - wykonujący zadania w zakresie zabezpieczenia i koordynowania działania patroli wykonujących zadania na terenie miasta Płocka, obsługi interesantów, przyjmowania zgłoszonych interwencji oraz wykonywania czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, realizowane przez następujące komórki:
- 1) **Zespół Kierowania (ZK)**, realizujący zadania w zakresie:
- a) całodobowego przyjmowania i zlecenia do realizacji zgłoszonych interwencji,
  - b) bieżącego kierowania i koordynowania działań patroli pełniących służbę w terenie wraz z bieżącą realizacją poleceń i zaleceń przełożonych,
  - c) wydawanie sprzętu dla poszczególnych patroli rozpoczynających służbę oraz jego przyjmowanie po jej zakończeniu,
  - d) odprawianie i rozliczanie ze służby strażników, w przypadku braku osób nadzorujących pełnienie służby,
  - e) obsługi interesantów przybywających do siedziby Straży Miejskiej,
  - f) wstępnego koordynowania działań strażników wynikających z wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa, stanu klęski żywiołowej, czy innych stanów kryzysowych, do czasu podjęcia działań przez osoby upoważnione.
- 2) **Zespół Wykroczeń (ZW)**, realizujący zadania w zakresie:
- a) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
  - b) kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Płocku,
  - c) oskarżania przed sądami, wnoszenie środków odwoławczych w trybie i zakresie przewidzianym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
  - d) prowadzenie rejestrów, ewidencji dot. prowadzonych czynności wyjaśniających,
  - e) prowadzenie ewidencji bloczków mandatów karnych z jednoczesnym ich rozliczaniem i zapotrzebowaniem,
  - f) sprawozdawczości dot. ujawnionych wykroczeń.
- 3) **Zespół Zabezpieczenia Technicznego (ZZT)**, realizujący zadania w zakresie:
- a) zabezpieczenia logistycznego w kwestii: umundurowania, uzbrojenia, środków transportu i łączności oraz zabezpieczenia materiałów niezbędnych do bieżącej działalności Straży Miejskiej,
  - b) bieżącego nadzoru nad stanem technicznym sprzętu uzbrojenia, łączności i środków transportu,
  - c) realizacji zamówień publicznych, szczególnie w kwestii dostaw umundurowania służbowego dla strażników, zakupu paliwa do pojazdów służbowych, rozliczania i sprawozdawczość oraz prowadzenia stosownej w tym zakresie ewidencji,
  - d) bieżącego nadzoru nad stanem technicznym budynków wchodzących w skład Straży Miejskiej i ich właściwej eksploatacji.
5. **Samodzielne stanowisko ds.:**
- 1) **Komunikacji Społecznej i Współpracy z Mediami (KS):**
- a) współpraca ze środkami masowego przekazu,
  - b) inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu poprawę komunikacji społecznej między obywatelem a Strażą Miejską,
  - c) realizacja założeń polityki informacyjno - prasowej, promowanie właściwego wizerunku Straży Miejskiej w mediach oraz przygotowanie wyjaśnień i polemik,

- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie udostępniania informacji publicznej oraz redagowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzenie strony internetowej Straży Miejskiej.
  - e) koordynowanie współpracy z Policją oraz innymi instytucjami i organizacjami na rzecz ochrony porządku publicznego.
- 2) **Administradora Bezpieczeństwa Informacji (ABI):**
- a) zapewnienie ochrony i poufności bezpieczeństwa przetwarzania danych, gromadzonych w zbiorach danych osobowych,
  - b) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym opracowywanie i aktualizowanie procedur wewnętrznych związanych z organizacją ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie ich realizacji,
  - c) nadzór nad obiegiem dokumentacji niejawnych w Straży Miejskiej,
  - d) okresowe dokonywanie kontroli przestrzegania przepisów związanych z przestrzeganiem procedur wewnętrznych dot. polityki bezpieczeństwa i przedkładanie informacji Komendantowi Straży Miejskiej.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

1. Komendant przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka pisemne sprawozdania z działalności Straży Miejskiej za okres:
  - 1) I kwartału do dnia 15 kwietnia br.,
  - 2) I półrocza - do dnia 01 sierpnia br.,
  - 3) III kwartału do dnia 15 października br.,
  - 4) całego bieżącego roku - do dnia 01 lutego roku następnego.
2. Komendant przedstawia Radzie Miasta Płocka pisemne, półroczne i roczne sprawozdania z działalności Straży Miejskiej odpowiednio w terminie: do 01 sierpnia danego roku i 01 lutego roku następnego.

#### **§ 18.**

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego „Regulaminu”.

#### **§ 19.**

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane tylko w drodze Uchwały Rady Miasta Płocka.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Płocku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 512/XXXVI/09 Rady Miasta Płocka z dnia 28 kwietnia 2009 r., zmienionego Uchwałą Nr 615/XLIII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2009 r., Uchwałą nr 749/LIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2010 r., Uchwałą nr 208/XIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Załącznik do  
Regulaminu Straży Miejskiej w Płocku

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY MIEJSKIEJ W PŁOCKU

