



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 lutego 2016 r.

Poz. 1066

UCHWAŁA NR XX/148/2015 RADY MIASTA MARKI

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515 z późn. zm) w związku z art. 19c ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn.zm.), Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W celu ujednoczenia i ułatwienia sposobu przeprowadzenia inicjatywy lokalnej wprowadza się formularz wniosku o inicjatywę lokalną stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Marki:
Tomasz Paciorek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/148/2015
Rady Miasta Marki
z dnia 30 listopada 2015 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej.

§ 1. 1. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań publicznych określonych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach inicjatywy lokalnej, pod warunkiem, że stanowią one zadania publiczne określone w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Zakres zadań możliwych do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów małej architektury stanowiących własność gminy Marki,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

3. Inicjatywa lokalna może być realizowana jedynie na terenie gminy Marki i dotyczyć przedsięwzięć służących wyłącznie zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Marki.

§ 2. 1. Rada Gminy Marki zabezpieczy w budżecie gminy Marki środki finansowe na realizację zadań w trybie inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym. Realizacja zadań w trybie inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego gminy Marki uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy – wskazanych w Rocznym programie współpracy gminy Marki z organizacjami pozarządowymi na dany rok.

2. Zadania wnioskowane do wykonania w trybie inicjatywy lokalnej, będą realizowane do wyczerpania zaplanowanych na dany rok środków finansowych oraz w dziedzinach określonych niniejszą uchwałą.

3. Wnioski o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z dziedziny wymienionej w § 1 ust.2 pkt 1 będą realizowane pod warunkiem, że gmina Marki zaplanuje realizację takiego zadania w uchwale budżetowej na rok, w którym inicjatywa lokalna jest wnioskowana.

§ 3. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może wystąpić grupa licząca co najmniej 10 mieszkańców gminy Marki bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Mieszkańcy występujący z wnioskiem bezpośrednio, powołują spośród siebie Komitet Organizacyjny w liczbie od 3 do 5 osób.

3. Wnioskodawca składa wniosek o wsparcie zadań własnych gminy Marki realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego realizację zadania, z wyjątkiem roku 2015 kiedy wnioski mogą być składane do 31 grudnia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i powinien zawierać w szczególności:

1. określenie osoby (podmiotu) składającego wniosek o realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej z podaniem nazwisk osób składających wniosek/nazwy podmiotu, adresu, NIP, REGON i innych niezbędnych do zawarcia umowy danych[#];

2. dokładny opis merytoryczny wnioskowanego zadania,

- 1) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 2) określenie miejsca realizacji zadania,
- 3) określenie celu i rezultatów wnioskowanego zadania,
- 4) wykazanie wkładu finansowego Wnioskodawcy[#]
- 5) wykazanie wkładu społecznego Wnioskodawcy,
- 6) wykazanie wkładu rzeczowego Wnioskodawcy.

5. Zlecenie realizacji robót budowlanych wymienionych w ust.2 pkt 1 odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wnioskowania realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej z dziedziny budowy, rozbudowy lub remontu dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Marki Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć prawomocną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz prawomocną zgodę właściciela terenu na realizację inicjatywy lokalnej.

7. W przypadku inicjatywy lokalnej planowanej do realizacji we współpracy z innym podmiotem do wniosku należy dołączyć umowę partnerską.

8. Jeśli do realizacji zadania, którego dotyczy składany wniosek wymagane jest uzyskanie opinii, uzgodnień itp. wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa a Wnioskodawca jest w ich posiadaniu - powinien dołączyć je do wniosku.

9. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 7-8 będą stanowiły zadeklarowany wkład własny, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów razem ze składanym wnioskiem o inicjatywę lokalną, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej – robocizna świadczona przez Wnioskodawcę,
- 2) świadczeniach pieniężnych - środki finansowe posiadane i przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczeniach rzeczowych – dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorski, usługi transportowe, sprzęt, materiały – niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wnioskodawca może otrzymać od gminy Marki na czas trwania umowy rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej.

3. Współdziałanie gminy Marki w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) finansowy - poprzez sfinansowanie zakupów usług i materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej - w zakresie możliwości gminy Marki,
- 2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej – w zakresie możliwości gminy Marki,
- 3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej dokumentacji m.in. harmonogramu i kosztorysu – w zakresie możliwości gminy Marki.

4. Zakres współpracy gminy Marki i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 ustalany będzie każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy stronami umowy.

§ 5. 1. Burmistrz w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku o inicjatywę lokalną, ustali komórkę organizacyjną/wydział Urzędu Miasta Marki bądź jednostkę organizacyjną właściwą do realizacji zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, - i jeśli zajdzie taka potrzeba, niezwłocznie przekaże wniosek do tej komórki bądź jednostki.

2. Wskazana przez Burmistrza komórka organizacyjna/wydział bądź jednostka organizacyjna najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

- 1) dokona analizy i oceny wniosku wg kryteriów określonych w ust. 4,
- 2) ustali okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) przyjmie wniosek do realizacji bądź odrzuci go z podaniem uzasadnienia.

3. Wskazana przez Burmistrza komórka organizacyjna może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub informacji. Niezłożenie wskazanych dokumentów, wyjaśnień i informacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie złożonego wniosku o inicjatywę lokalną bez rozpoznania.

4. Złożony wniosek o wykonanie zadania w ramach inicjatywy lokalnej podlega ocenie według następujących kryteriów:

- 1) zgodność z wymogami formalnymi określonymi w niniejszej uchwale,
- 2) kompletność złożonego wniosku,
- 3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności w oparciu o diagnozę stanu zastanego, rozpoznania potrzeb środowiska,
- 4) zgodność wnioskowanej inicjatywy lokalnej z aktualną strategią rozwoju gminy Marki oraz innymi dokumentami strategicznymi gminy,
- 5) ilość osób zaangażowanych w wykonanie zadania oraz liczba osób, które skorzystają z realizacji inicjatywy lokalnej,
- 6) wysokość zadeklarowanego w złożonym wniosku współdziałania Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
- 7) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez Wnioskodawcę dokumentacji,
- 8) realność oraz racjonalność zaplanowanych zadań, harmonogramu i wydatków,
- 9) trwałość zaplanowanych efektów lub pomysł na dalsze wykorzystanie i utrzymanie finansowe powstałej infrastruktury w przypadku działań inwestycyjnych.
- 10) kompletności złożonych dokumentów (w przypadku inicjatywy planowanej do realizacji we współpracy z innym podmiotem należy dołączyć umowę partnerską).

5. Po przyjęciu wniosku do realizacji, wskazana przez Burmistrza odpowiednia komórka organizacyjna dokona - w drodze ustaleń z Wnioskodawcą - ostatecznego ustalenia kosztorysu i harmonogramu realizacji inicjatywy lokalnej.

6. Wnioski o zadania realizowane w trybie inicjatywy lokalnej z dziedziny budowy, rozbudowy lub remontu dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Marki podlegają będą dodatkowej ocenie pod względem:

- 1) uwarunkowań realizacji,
- 2) efektu rzeczowego, ekologicznego i in.,
- 3) wstępnego uzgodnienia np. zgoda na wejście na teren,
- 4) uzgodnienia koncepcji z Radą Miasta Marki,
- 5) przewidywanego terminu (okresu) realizacji zadania,
- 6) kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszonych przez gminę po jej zrealizowaniu.

§ 6. 1. W przypadku przyjęcia do realizacji inicjatywy lokalnej, Rada Miasta podejmie uchwałę o zawarciu na czas określony umowy o wykonanie zadania w trybie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

W umowie określone będą każdorazowo warunki realizacji zadania oraz złożenia sprawozdania z jego realizacji.

2. W przypadku zawarcia umowy na realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zadeklarowanych w deklaracji współfinansowania wpłat finansowych w terminie wskazanym w umowie zawartej na realizację zadania.

§ 7. 1. Burmistrz może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej lub Wnioskodawca nie wywiąże się z zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

2. Burmistrz w przypadku określonym w § 1 ust. 2 pkt 1 może zastrzec sobie prawo sprawowania nadzoru inwestorskiego oraz przeprowadzania odbioru/kontroli częściowych i kontroli końcowego zleconego zadania.

§ 8. Informacja o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki

§ 9. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, do umowy o wykonanie zadania w trybie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/148/2015
Rady Miasta Marki
z dnia 30 listopada 2015 r.

Formularz wniosku o inicjatywę lokalną

I. Dane organizacyjne:

1. **Nazwa organizacji składającej wniosek lub nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji i podpisania umowy o inicjatywę lokalną¹:**

1)

2)

3)

4)

2. Nr NIP² nr KRS/ nr w ewidencji/ rejestrze przedsiębiorców³

3. Data wpisu do KRS/ ewidencji, rejestru przedsiębiorców⁴
.....

4. **Dokładny adres organizacji lub adresy osób upoważnionych do zawarcia umowy o inicjatywę lokalną**

1) miejscowość ul.
gmina

2) miejscowość ul.
gmina

3) miejscowość ul.
gmina

4) miejscowość ul.
gmina

¹ Konieczne załączenie upoważnienia mieszkańców.

² Wpisać w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą prawną.

³ Wpisać w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą prawną.

⁴ Wpisać w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą prawną.

5) miejscowość ul.
gmina

II Opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Nazwa zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

2. Miejsce wykonywania zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

3. Cel zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

4. Szczegółowy opis merytoryczny zadania /spójny z kosztorysem/ realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

6. Zakładane rezultaty zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem efektów społecznych.

--

7. Wkład społeczny Wnioskodawcy przy realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać dokładnie kolejne działania z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

--

8. Wkład rzeczowy Wnioskodawcy przy realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać dokładnie z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

--

9. Wkład finansowy Wnioskodawcy przy realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać dokładnie z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)	Wkład finansowy
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------	-----------------

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania		
- Finansowe środki własne zł	
- Środki z innych źródeł zł	
- Wpłaty i opłaty adresatów zł	
Ogółem		100%