



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 9288

### UCHWAŁA NR 406/2016 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 28 września 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406, z 2014 r. poz. 423) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr 799/2014 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 24 września 2014 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Joanna Wróblewska**

Załącznik do Uchwały Nr 406/2016  
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 28 września 2016 r.

## **S T A T U T** **BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GRODZISK MAZOWIECKI**

### **Rozdział 1.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406 ze zm.),
- 3) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Grodzisk Mazowiecki przy ul. Spółdzielczej 9.

2. Terenem działania Biblioteki jest gmina Grodzisk Mazowiecki i powiat grodziski w województwie mazowieckim.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Grodzisk Mazowiecki.

3. Biblioteka wpisana jest do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 2 prowadzonej przez organizatora.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej - Zarząd Powiatu na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy gminą Grodzisk Mazowiecki a powiatem grodziskim.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

### **Rozdział 2.** **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i zbiorach bibliotek gminnych w powiecie, a także innych materiałach informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 4) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań biblioteki powiatowej.

2. Do zadań Biblioteki ponadto może należeć:

- 1) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie.
- 2) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej i wydawniczej,
- 3) organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społecznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców powiatu;
- 5) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki;
- 6) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 9) podejmowanie innych form promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikających z potrzeb środowiska.

§ 7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, dlatego zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami publicznymi w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

### **Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.**

§ 8. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Grodziska Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne, które realizują zadania określone w §6 z zakresem działania szczegółowo opisanym w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.

2. W skład Biblioteki wchodzi następujące oddziały:

- 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Spółdzielcza 9,
- 2) Czytelnia Naukowa z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Spółdzielcza 9,
- 3) Oddział dla Dzieci z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Spółdzielcza 9,

3. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie:

- 1) Filia nr 1 z siedzibą w Kadach, ul. Środkowa 72,
- 2) Filia nr 2 z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Westfala 3,
- 3) Filia nr 3 z siedzibą w Izdebnie Kościelnym, ul. Ks. M. Oziębłowskiego 9.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

2. Decyzja o prowadzeniu punktu bibliotecznego należy do Dyrektora.

§ 12. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad siecią gminnych bibliotek publicznych w powiecie grodziskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI.**

§ 13. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 15. 1. Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16. 1. Instytucja kultury tworzy:

- 1) fundusz instytucji kultury;
- 2) fundusz rezerwowy.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 3.

3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury.

4. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

5. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 17. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 18. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;

- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
  4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 19.** 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.