



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 9291

UCHWAŁA NR 413/2016 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie likwidacji Biura Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Grodzisku Mazowieckim i utworzenia Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą "Biuro Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty" utworzoną na mocy uchwały Nr 147/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 24 września 2007 r.

2. Czynności związane z likwidacją jednostki należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 2. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się jednostkę organizacyjną centrum usług wspólnych Gminy Grodzisk Mazowiecki pod nazwą „Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki” zwane dalej „Biurem Oświaty”.

2. Biuro Oświaty prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Biuro Oświaty jest jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 3 ust 2.

4. Siedzibą Biura Oświaty jest Gmina Grodzisk Mazowiecki.

5. Wyposaża się Biuro Oświaty w całość majątku Biura Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty.

6. Środki trwałe oraz mienie Biura Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty zostają przekazane nieodpłatnie do Biura Oświaty.

7. Należności i zobowiązania Biura Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty zostają przejęte przez Biuro Oświaty.

8. Nadaje się Statut Biura Oświaty, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Biuro Oświaty prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek obsługiwanych.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Biuro Oświaty są:

- 1) Przedszkole Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Grodzisku Mazowieckim,
- 2) Przedszkole Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Macjusia I w Grodzisku Mazowieckim,
- 3) Przedszkole Nr 7 im. Wróbelka Elemelka w Grodzisku Mazowieckim,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim,

- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Grodzisku Mazowieckim,
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim,
- 7) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 6 im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim,
- 8) Szkoła Podstawowa im. dra Mateusza Chełmońskiego w Adamowiznie,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Klementyny z Tańskich Hoffmanowej w Izdebnie Kościelnym,
- 10) Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Książenicach,
- 11) Gimnazjum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Grodzisku Mazowieckim,
- 12) Gimnazjum Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Grodzisku Mazowieckim,
- 13) Gimnazjum Nr 3 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim.

§ 4. Traci moc uchwała nr 394/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r w sprawie likwidacji Biura Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Grodzisku Mazowieckim i utworzenia Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz uchwała nr 395/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie nadania statutu Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Joanna Wróblewska

Załącznik do Uchwały Nr 413/2016
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 28 września 2016 r.

STATUT BIURA OŚWIATY GMINY GRODZISK MAZOWIECKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum usług wspólnych Gminy Grodzisk Mazowiecki pod nazwą „Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki” zwane dalej „Biurem Oświaty” jest jednostką budżetową prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Mazowiecki.

§ 2. 1. Siedzibą Biura Oświaty jest Gmina Grodzisk Mazowiecki.

2. Obszarem działania Biura Oświaty jest Gmina Grodzisk Mazowiecki, zwana dalej „Gminą”.

3. Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki może używać skrótu „BO”.

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura Oświaty wykonuje Burmistrz Grodziska Mazowieckiego.

Rozdział 2. Zadania Biura Oświaty

§ 4. 1. Biuro Oświaty wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, zgodnie z ustawą o rachunkowości, przy czym rachunkowość jednostki obejmuje:

- a) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

2. Biuro Oświaty prowadzi obsługę finansowo-księgową jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

- a) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy, dokonywanie ich wypłat,
 - b) naliczanie i odprowadzanie należnych świadczeń na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
 - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - d) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - e) obsługa finansowo-księgową rachunków dochodów własnych,
 - f) obsługa finansowo-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - g) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - h) obsługa finansowo - księgową dofinansowania do kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i) obsługa finansowo - księgową funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - j) obsługa finansowo - księgową pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej,
 - k) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników,
- l) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektu uchwały budżetowej Gminy Grodzisk Mazowiecki.

1. Do zadań Biura Oświaty należy obsługa administracyjno-organizacyjna jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- b) weryfikacja projektów organizacyjnych jednostek obsługiwanych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i możliwości zabezpieczenia środków finansowych oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia,
- c) obsługa prawna jednostek obsługiwanych,
- d) obsługa informatyczna jednostek obsługiwanych.

2. Do zadań Biura Oświaty należy ponadto:

- a) przygotowanie konkursów do wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektorów placówek oświatowych wraz z ich techniczną obsługą,
- b) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- c) obsługa dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- d) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- e) naliczanie i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne.
- f) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
- g) naliczanie i rozliczanie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
- h) przygotowywanie danych niezbędnych do organizacji dowozu dzieci do szkół,
- i) współpraca z właściwą Komisją Rady Miejskiej w zakresie oświaty, przygotowywanie projektów uchwał i innych opracowań,

Rozdział 3.

Organizacja Biura Oświaty

§ 5. 1. Biurem Oświaty kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Oświaty.
3. Dyrektora Biura Oświaty zatrudnia i zwalnia Burmistrz Grodziska Mazowieckiego.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura Oświaty.

§ 6. Zakresy czynności poszczególnych pracowników określa Regulamin organizacyjny Biura Oświaty ustalony przez Dyrektora Biura Oświaty.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biura Oświaty

§ 7. 1. Biuro Oświaty prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura Oświaty jest roczny plan finansowy.
3. Biuro Oświaty prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Gospodarowanie powierzonym Biuru Oświaty mieniem należy do Dyrektora Biura Oświaty.

2. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Dyrektora określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. Biuro Oświaty prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Biuro Oświaty używa pieczęci o treści: „Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki” z adresem oraz z numerami NIP i REGON.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.