



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 9365

### UCHWAŁA NR XXVIII-147/2016 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE

z dnia 27 października 2016 r.

#### **w sprawie dotacji celowych dla jednostek ochotniczych straży pożarnych**

Na podstawie art.18 ust, 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 191 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołominie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Wołomin, dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Wołomin na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.

2. Dotacja może być przekazywana w transzach.

3. Jednostki ochotniczej straży pożarnej mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymaniem jednostek.

4. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. Jednostka ochotniczej straży pożarnej składa wniosek o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przy czym środki na rok 2017 zostaną zabezpieczone w wysokości wskazanej przez Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej, wg przygotowanego zapotrzebowania na rok 2017 zatwierdzonego przez osobę upoważnioną w OSP nie później niż do 10 listopada 2016 r.

6. Wzór wniosku o zabezpieczenie środków finansowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Jednostka ochotniczej straży pożarnej ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Burmistrza Wołomina w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,

- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację,
- 6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.
- 7) Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Wniosek o którym mowa w § 2 rozpatruje Burmistrz Wołomina w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Burmistrza Wołomina do ich usunięcia lub do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Jednostka ochotniczej straży pożarnej zostanie poinformowana o przyjęciu lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w formie pisemnej.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

**§ 4. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. W przypadku przekazywania dotacji w ratach warunkiem przekazania przez Gminę Wołomin kolejnej transzy dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania dotychczas przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

4. Ustala się obowiązek rozliczenia środków z dotacji w okresach półrocznych za I półrocze do 15 lipca, a za II półrocze do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

**§ 5. 1.** Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe,

umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

5. Prawo kontroli przysługuje Burmistrzowi Wołomina lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostki ochotniczej straży pożarnej, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 6. 1.** Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych dowodów księgowych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Dowody księgowe winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Burmistrz Wołomina podaje do publicznej wiadomości wykaz ochotniczych straży pożarnych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji. Wykaz zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Wołomin do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie

**Leszek Czarzasty**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII-147/2016  
Rady Miejskiej w Wołominie  
z dnia 27 października 2016 r.

**Wniosek o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy Wołomin  
Ochotniczej Straży Pożarnej .....  
na realizację zadania pn. ....**

1. Określenie wnioskodawcy

.....  
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....  
.....  
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....  
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia do dnia: .....

Zakończenie: do dnia do dnia: .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....  
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....  
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Dnia .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy  
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII-147/2016  
Rady Miejskiej w Wołominie  
z dnia 27 października 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wołomin  
Ochotniczej Straży Pożarnej .....  
na realizację zadania pn. ....**

1. Określenie wnioskodawcy

.....  
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....  
.....  
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....  
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia do dnia: .....

Zakończenie: do dnia do dnia: .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....  
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....  
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Dnia .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy  
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII-147/2016  
Rady Miejskiej w Wołominie  
z dnia 27 października 2016 r.

### Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Wołomin

Ochotniczej Straży Pożarnej .....  
na realizację zadania pn. ....

#### I. Opis wykonanego zadania

.....  
.....  
.....

#### II. Całkowity koszt zadania ....., w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji .....,
2. Środki własne .....,
3. Środki uzyskane z innych źródeł .....

#### III. Zestawienie faktur (rachunków)

lp.	Nazwa wydatku	Nr dowodu księgowego i data wystawienia	Data dokonania zapłaty zgodnie z wyciąganiem bankowym	Kwota brutto (lub netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

#### Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie zapłacone.

Dnia .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy  
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)