



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 9418

UCHWAŁA NR XXI/112/16 RADY GMINY W REGIMINIE

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie „Gminny Zakład Komunalny w Regiminie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14 pkt 3 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy w Regiminie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2017 roku samorządowy zakład budżetowy o nazwie „Gminny Zakład Komunalny w Regiminie”.

§ 2. Gminny Zakład Komunalny w Regiminie działa w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 3. Nadaje się statut samorządowemu zakładowi budżetowemu o nazwie „Gminny Zakład Komunalny w Regiminie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Gminny Zakład Komunalny w Regiminie otrzyma dotację z budżetu gminy na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 75 000,00 zł. (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Dotacja zostanie przekazana jednorazowo na konto Gminnego Zakładu Komunalnego w Regiminie w terminie do 25 stycznia 2017 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Zabiegałowski

Załącznik do Uchwały nr XXI/112/2016

Rady Gminy w Regiminie

z dnia 28. 10. 2016 roku

STATUT
GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO
W REGIMINIE

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Gminny Zakład Komunalny w Regiminie, zwany dalej Zakładem, działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 960);
4. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1250);
5. Innych ustaw szczególnych.
6. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Regimin.
2. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt, z zastrzeżeniem kompetencji Rady Gminy.
4. Siedziba Zakładu mieści się w miejscowości Regimin.
5. Obszar działania Zakładu obejmuje teren Gminy Regimin.
6. Zakład może używać nazwy skróconej „GZK w Regiminie”.

Przedmiot i zakres działania Zakładu.

§ 3.

Zakład jest powołany do realizacji zadań własnych Gminy Regimin o charakterze użyteczności publicznej w zakresie:

- 1) zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Regimin w zakresie zaopatrzenia w wodę;
- 2) zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Regimin w zakresie przyjmowania i oczyszczania ścieków;

- 3) prowadzenia całokształtu spraw dotyczących utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w sposób ciągły i niezawodny;
- 4) prowadzenia całokształtu spraw dotyczących utrzymania i eksploatacji urządzeń składających się na oczyszczalnię ścieków, w tym eksploatacji kolektorów ściekowych wraz z przepompowniami;
- 5) utrzymania reżimu technologicznego przy produkcji i dostawie wody;
- 6) zapewnienia odpowiedniej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 7) kontroli procesów technologicznych oczyszczania ścieków;
- 8) zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z odbiorcami usług;
- 9) przyjmowania do eksploatacji nowych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 10) sporządzania wniosków o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków i przedkładanie ich Wójtowi;
- 11) prowadzenia stałej konserwacji oraz wykonywania niezbędnych remontów bieżących urządzeń oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 12) kontrolowania i analizowania procesu odbioru i zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych w porównaniu z ilością wody pobranej przez odbiorcę;
- 13) utrzymania bazy sprzętowo-materiałowej i administracyjnej Zakładu.

Zarządzanie i organizacja Zakładu.

§ 4.

1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa, ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zakładu i sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem zadań.
4. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
6. Do wykonywania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymaga jest zgoda Wójta.
7. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika po uzgodnieniu z Wójtem, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez Kierownika, wskazuje go Wójt Gminy.

§ 5.

1. Wykonując zadania służbowe Kierownik Zakładu:
 - 1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza,
 - 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych,
 - 3) wprowadza i realizuje regulamin pracy, wynagrodzeń,
 - 4) wykonuje funkcje określone w przepisach prawa pracy dla pracodawcy,
 - 5) reprezentuje Zakład na zewnątrz,
 - 6) zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

2. Kierownik reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Kierownik składa w imieniu Zakładu oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Kierownik działa w imieniu Gminy Regimin w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.
5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 6.

Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu.

§ 7.

Zakład realizuje swoje zadania poprzez administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę oraz przekazanym protokolarnie przez Urząd Gminy w Regiminie.

§ 8.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu wraz z określeniem zadań i obowiązków, systemu kontroli i nadzoru określa Regulamin organizacyjny Zakładu ustalany przez Kierownika i zatwierdzany przez Wójta Gminy.
2. Kierownik Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy dla pracowników Zakładu.
3. Kierownik Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę płacową dla pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

Gospodarka finansowa.

§ 9.

1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Kierownika, a następnie przez Wójta Gminy.
3. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w obrębie jednego rozdziału, na podstawie i w granicach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.
4. Zadania Zakładu uchwała Rada Gminy, natomiast sposoby ich realizacji ustala Kierownik Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy.
5. Zakład jako całość rozlicza się z budżetem Gminy Regimin.
6. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.
7. Zwalnia się Zakład z obowiązku dokonywania zaliczkowych wpłat do budżetu Gminy Regimin środków obrotowych ustalonych na koniec okresu sprawozdawczego.

§ 10.

Przychodami własnymi Zakładu są:

- 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej,
- 2) wpływy z innej działalności usługowej,
- 3) dotacje z budżetu Gminy,
- 4) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.

1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów zasady zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych.
3. Zakład sporządza sprawozdania finansowe i statystyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Nadzór i kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem sprawuje Skarbnik Gminy.
5. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

Mienie Zakładu.**§ 12.**

1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale rady Gminy i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.
2. Zakład gospodaruje przekazanym w użytkowanie mieniem i zapewnia jego ochronę.
3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

Postanowienia końcowe.**§ 13.**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Radę Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.