



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 9428

UCHWAŁA NR 49/XXIII/16 RADY GMINY WISKITKI

z dnia 5 października 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust.1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j.t.) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 7 grudnia 2016 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach”, zwaną dalej „GCE w Wiskitkach”.

2. GCE w Wiskitkach powołane jest do wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiskitki oraz do wspierania zadań z zakresu oświaty, uszczegółowionych w statucie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

3. GCE w Wiskitkach będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Siedzibą GCE jest miejscowość Wiskitki.

5. Jednostce, o której mowa w ust. 1, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. GCE w Wiskitkach jest jednostką obsługującą, zapewniającą wspólną obsługę, o której mowa w § 1 ust. 2 jednostek obsługiwanych wymienionych w ust. 2.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez GCE w Wiskitkach są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Guzowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Prof. Zbigniewa Religi w Miedniewicach;
- 4) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wiskitkach;
- 5) Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wiskitkach.

§ 3. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych GCE w Wiskitkach określa statut, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania GCE w Wiskitkach wyposaża się tę jednostkę w całość mienia stanowiącego obecnie wyposażenie Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Wiskitkach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 2016r.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Lemański

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 938; Dz.U. z 2013 r., poz. 1646; Dz.U. z 2014 r., poz. 379; Dz.U. z 2014 r., poz. 911; Dz.U. z 2014 r., poz. 1146; Dz.U. z 2014 r., poz. 1626; Dz.U. z 2014 r., poz. 1877; Dz.U. z 2015 r., poz. 238; Dz.U. z 2015 r., poz. 532; Dz.U. z 2015 r., poz. 1045; Dz.U. z 2015 r., poz. 1117; Dz.U. z 2015 r., poz. 1130; Dz.U. z 2015 r., poz. 1189; Dz.U. z 2015 r., poz. 1190; Dz.U. z 2015 r., poz. 1269; Dz.U. z 2015 r., poz. 1358; Dz.U. z 2015 r., poz. 1513; Dz.U. z 2015 r., poz. 1830; Dz.U. z 2015 r., poz. 1854; Dz.U. z 2015 r., poz. 1890; Dz.U. z 2015 r., poz. 2150; Dz.U. z 2016 r., poz. 195, poz. 1257, poz. 1454.

Załącznik do Uchwały Nr 49/XXIII/16
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 5 października 2016 r.

STATUT Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach, zwane w dalszej części statutu „GCE w Wiskitkach” jest jednostką organizacyjną Gminy Wiskitki.

2. Siedzibą GCE w Wiskitkach jest miejscowość Wiskitki.

3. Działalność GCE prowadzona jest na obszarze gminy Wiskitki.

4. GCE w Wiskitkach używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Gminne Centrum Edukacji” z adresem oraz numerami NIP i REGON.

5. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy o następującej treści: „GCE w Wiskitkach”.

§ 2. GCE w Wiskitkach działa na podstawie odpowiednich powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działalności GCE w Wiskitkach, jako jednostki obsługującej, jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiskitki. GCE w Wiskitkach zapewnia także wspieranie realizowanych przez Gminę Wiskitki innych zadań z zakresu oświaty, wyszczególnionych w § 5 ust. 5.

§ 4. 1. W zakresie obsługi finansowo - księgowej do zadań GCE w Wiskitkach należy:

- 1) ustalenie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych, w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych przez jednostkę obsługiwaną zobowiązań,
- 3) zapewnienie należytej dokonywanej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takich operacji,
- 4) przedkładanie propozycji do projektu budżetu oraz projektu zmian do budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
- 5) prowadzenie obowiązków w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości:
 - a) stosowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) okresowe sprawdzanie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej prawem.

6) prowadzenie obsługi płacowej:

- a) obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- b) dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- c) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno – rentowych oraz do innych celów na wniosek pracownika,
- d) przygotowywanie danych niezbędnych do opracowania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych zadań z zakresu statystyki i sprawozdawczości,

2. W zakresie administracyjno - organizacyjnym do zadań GCE w Wiskitkach należy:

- 1) zapewnienie obsługi bankowej jednostkom obsługiwanych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zatwierdzonymi i zleconymi przez osoby zarządzające jednostkami,
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 3) prowadzenie obsługi organizacyjnej i finansowo – księgowej zadań wynikających z realizowanych przez jednostki obsługiwane rządowych programów pomocowych,
- 4) prowadzenie instruktażu dla pracowników obsługiwanych jednostek w zakresie zadań statutowych GCE w Wiskitkach,
- 5) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na wsparcie działalności jednostek obsługiwanych,

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej obowiązki wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych, w tym:

1) obsługa organizacyjno-administracyjna:

- a) spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, przekształcaniem szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiskitki,
- b) postępowań w sprawie zezwolenia na założenie placówki publicznej przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jst oraz spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- c) postępowań w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (analiza formalna wniosków, przygotowywanie projektów pism, zarządzeń i decyzji oraz przedkładanie ich do podpisu wójtowi, obsługa komisji egzaminacyjnych),
- d) postępowań prowadzonych w ramach kontroli spełniania obowiązku nauki,
- e) spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki, w tym konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
- f) spraw dotyczących oceny pracy dyrektora,
- g) spraw dotyczących przyznawania Nagród Wójta Gminy Wiskitki dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
- h) spraw dotyczących wnioskowania o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
- i) czynności pomocniczych w sprawach dofinansowania pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- j) zadań z zakresu wspierania uczniów niepełnosprawnych, w tym dowożenie do szkół,
- k) czynności pomocniczych w sprawach udzielania pomocy materialnej dla uczniów wynikających z przepisów oświatowych,
- l) spraw z zakresu udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego (analiza formalna wniosków i sprawozdań, naliczanie i rozliczanie dotacji, rozliczenia między gminami),

- m) spraw z zakresu prowadzeniem rozliczeń między gminami dotyczących dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2a i 2d, art. 90 ust. 2c i 2d oraz kosztów, o których mowa w art. 79n ustawy o systemie oświaty,
 - n) spraw dotyczących dofinansowania doksztalcania zawodowego nauczycieli.
- 2) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
 - 3) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
 - 4) obsługa gminnej bazy danych Systemu Informacji Oświatowej;
 - 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, realizowanych przez Gminę Wiskitki;
 - 6) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy i zarządzeń wójta dotyczących zadań z zakresu: oświaty i wychowania;
 - 8) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie powierzonej i wytworzonej w ramach realizowanych zadań dokumentacji.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 6. 1. Działalnością GCE w Wiskitkach kieruje dyrektor, który reprezentuje GCE w Wiskitkach na zewnątrz, składa oświadczenia woli w imieniu tej jednostki oraz zarządza powierzonym jednostce mieniem.

2. GCE w Wiskitkach jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania GCE w Wiskitkach określa regulamin organizacyjny sporządzony przez dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. GCE w Wiskitkach jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz zgodnie z wymogami przepisów wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą działalności GCE w Wiskitkach jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Wiskitki.

3. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

4. GCE w Wiskitkach prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8. 1. GCE w Wiskitkach prowadzi działalność w oparciu o mienie powierzone przez Gminę Wiskitki oraz mienie nabyte podczas działalności.

2. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania dyrektora GCE w Wiskitkach określają odrębne ustawy oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Wiskitki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.