



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 9469

UCHWAŁA NR 100/XX/2016 RADY GMINY IŁÓW

z dnia 23 sierpnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy Iłów

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 w zw. z ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi w ramach Urzędu Gminy Iłów.

2. Komórka odpowiedzialna za wspólną obsługę jednostek w ramach Urzędu Gminy Iłów będzie funkcjonowała pod nazwą Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół.

§ 2. Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących jednostek:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłowie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy AK Cichociemnych w Brzozowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. I Armii Wojska Polskiego w Giżycach,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Kapturach,
- 5) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Iłowie,
- 6) Przedszkole Samorządowe w Iłowie.

§ 3. W ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Urząd Gminy w Iłowie zapewnia się prowadzenie spraw jednostek Gminy wskazanych w § 2 w zakresie: ·obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych, ·obsługi administracyjnej polegającej na:

- 1) prowadzeniu spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłów,
- 2) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osoby prawne lub fizyczne,
- 3) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu przypisanych zadań,
- 6) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami egzaminacyjnymi dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,

- 7) przygotowywanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki,
- 9) wykonywanie zestawień statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów,
- 11) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 12) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów na terenie Gminy Iłów oraz uczniów niepełnosprawnych,
- 13) prowadzenie elektronicznego Systemu Informacji Oświatowej i sporządzanie sprawozdań zbiorczych ze wszystkich jednostek systemu oświaty,
- 14) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku szkolnego. ·obsługi finansowej - polegającej na prowadzeniu scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektów planów finansowych z zgodnie z wymogami prawa,
 - 2) prowadzenie rachunkowości – prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej placówek,
 - 3) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym oraz przygotowywanie dla dyrektorów placówek propozycji zmian tych planów,
 - 4) przygotowanie i rozliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilno – prawnych
 - 5) prowadzenie dokumentacji płacowej,
 - 6) dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
 - 7) prowadzenie obsługi finansowej – księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Zientara