



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 9474

UCHWAŁA NR 137/XVII/2016 RADY GMINY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2016r. poz.446 z późn. zm.) oraz art. 90f ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy w Czerwińsku nad Wisłą **uchwała**, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 225/XXXI/2010 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 14 września 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Dariusz Szurmak

Załącznik Nr 1 do Uchwały

Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą

Nr 137/XVII/2016 z dnia 26.10.2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 2) kolegium – należy przez to rozumieć - kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalaną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem;

- 5) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) uczniu - bez szczegółowego określenia – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 2 lub wychowanku ośrodka, o którym mowa w pkt 3.

§ 4

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą:

- 1) uczniom szkół, o których mowa w § 3 pkt 1 - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24.roku życia,
- 2) słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 3 pkt 2- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24.roku życia,
- 3) wychowankom ośrodków, o których mowa w § 3 pkt 3 - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 5

Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 6

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7

Stypendium szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
- 3) Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 1198 z późn zm.), także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- 4) Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w § 7 pkt 3 niniejszego regulaminu, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 pkt 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu, nie jest celowe.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

III. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj.Dz.U. 2016 poz. 1518) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych

§ 10

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11

Wysokość stypendium ustala się w granicach określonych w § 9 ust. 1 kierując się sytuacją materialną ucznia oraz okolicznościami, o których mowa w § 5.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą w drodze decyzji administracyjnej.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą również zostać przyznane z urzędu.
4. Wniosek złożony przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podlega wstępnej weryfikacji, ocenie i sprawdzeniu przez dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 5
7. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń. Oświadczenia o wysokości dochodów i korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Wzór wniosku o stypendium szkolne określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 13

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14

1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą w drodze decyzji administracyjnej.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.
3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców, lub pełnoletniego ucznia;
 - 2) odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.
4. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany z urzędu.
5. Wniosek złożony przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1, podlega wstępnej weryfikacji, ocenie i sprawdzeniu przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą odpowiedzialnych merytorycznie.

6. Wniosek kieruje się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsk nad Wisłą w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Wzory wniosków o stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny dostępne będą:
 - 1) w placówkach oświatowych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą,
 - 2) w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą.
10. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy
w Czerwińsku nad Wisłą
Dariusz Szurmak

Załącznik nr 1

do Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

1. Dane wnioskodawcy
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Adres
 - 3) Wniosek jest składany przez: rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły/z urzędu ^{a)}

 2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne
 - 1) Imię i nazwisko ucznia
 - 2) Data i miejsce urodzenia
 - 3) PESEL
 - 4) Obywatelstwo
 - 5) Imię i nazwisko matki
 - 6) Imię i nazwisko ojca
 - 7) Imię i nazwisko opiekuna prawnego ^{b)}
 - 8) Adres zameldowania ucznia
 - 9) Adres zamieszkania ucznia, jeżeli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

 3. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym
 - 1) Nazwa szkoły
 - 2) Adres szkoły
 - 3) Nr telefonu
 - 4) Oddział/rok nauki

 4. Wysokość dochodu w rodzinie
 - 1) Łączny dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku ^{c)}
 - 2) Liczba osób w rodzinie ^{d)} w tym uczących się/ studiujących na studiach dziennych ^{a)}
 - 3) Dochód na osobę w rodzinie ^{e)}
 - 4) Źródła dochodu ^{f)}

 5. Opis sytuacji materialnej i rodzinnej (inne okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium) ^{a)}
 - 1) bezrobocie,
-

- 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizm lub narkomania,
 - 7) niepełność rodziny,
 - 8) inne zdarzenie losowe o charakterze trwałym.
6. Pożądana forma stypendium szkolnego ^{a)}
- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania;
 - 4) świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 5) świadczenie pieniężne.
7. Uzasadnienie
8. Oświadczenie
- 1) Nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych/^{a)} Otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
Jakie? w wysokości zł;
 - 2) Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
 - 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 4) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"
9. Opinia dyrektora szkoły ^{g)}
10. Załączniki do wniosku

^{a)} właściwe podkreślić;

^{b)} podać, jeżeli taki został ustanowiony dla ucznia;

- c) Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalana, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury (renty), oświadczeniem o wysokości otrzymywanych alimentów, potwierdzonym przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp., wraz z wyrokiem sądu zasądającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, zaświadczeniem z urzędu skarbowego w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, zaświadczeniem o wielkości gospodarstwa rolnego, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń

w naturze, zapomogi pieniężnej przyznanej na podstawie przepisów odrębnych, świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej na podstawie odrębnych przepisów z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

- d) należy podać liczbę osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących;
- e) podać wysokość dochodu na osobę w rodzinie;
- f) podać źródła dochodu np.: wynagrodzenie ze stosunku pracy, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, stałe zasiłki z pomocy społecznej, alimenty, dodatek mieszkaniowy, dochód z gospodarstwa rolnego, stypendia, prace zlecone, dorywcze;
- g) nie jest wymagana w przypadku wniosku składnego przez dyrektora szkoły lub z urzędu

Przewodniczący Rady Gminy
w Czerwińsku nad Wisłą
Dariusz Szurmak

Załącznik nr 2

do Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

1. Dane wnioskodawcy
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Adres
 - 3) Wniosek jest składany przez: rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły/z urzędu ^{a)}

2. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny
 - 1) Imię i nazwisko ucznia
 - 2) Data i miejsce urodzenia
 - 3) PESEL
 - 4) Obywatelstwo
 - 5) Imię i nazwisko matki
 - 6) Imię i nazwisko ojca
 - 7) Imię i nazwisko opiekuna prawnego ^{b)}
 - 8) Adres zameldowania ucznia
 - 9) Adres zamieszkania ucznia, jeżeli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

3. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym
 - 1) Nazwa szkoły
 - 2) Adres szkoły
 - 3) Nr telefonu
 - 4) Oddział/rok nauki

4. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)

5. Załączniki do wniosku ^{c)}

^{a)} właściwe podkreślić;

^{b)} podać, jeżeli taki został ustanowiony dla ucznia;

^{c)} do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie

Przewodniczący Rady Gminy
w Czerwińsku nad Wisłą
Dariusz Szurmak