



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 9479

UCHWAŁA NR XX.124.2016 RADY GMINY SŁUBICE

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Słubice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Słubice.

§ 2. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały, to forma współpracy Gminy Słubice z jej mieszkańcami, podejmowana w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 3. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Słubice, zwani dalej wnioskodawcą, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających siedzibę na terenie Gminy Słubice.

2. Wnioskodawcy mogą występować z inicjatywą realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Słubice, zwanego dalej „Wójtem Gminy”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy/ów (imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa wnioskodawcy, adres),
- 2) osoba/y do kontaktu (imię, nazwisko, numer tel., adres e-mail),
- 3) opis zadania ze wskazaniem odpowiednio:
 - a) nazwy inicjatywy lokalnej,
 - b) opisu celu oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - c) lokalizacji zadania,
- 4) wnioskowany termin realizacji zadania,

¹⁾Zmiany ustawy opublikowano w Dz. U. z 2016 r., poz. 395

- 5) szacowany koszt całkowity zadania (koszt całkowity jest sumą wszystkich kosztów jakie generuje realizacja wnioskowanego zadania). Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej (w zł), w tym:
- wkład finansowy wnioskodawcy,
 - szacowane wydatki po stronie budżetu Gminy Słubice,
 - rzeczowe zaangażowanie po stronie Gminy Słubice (wymienić jakie),
 - wkład rzeczowy wnioskodawcy (jeśli jest deklarowany, należy opisać jaki),
 - wkład pracy społecznej wnioskodawcy:
 - łączna ilość osób;
 - łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej (osobogodzin). Można dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania. Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze,
- 6) szacowane koszty eksploatacji (o ile wystąpią) w wyniku realizacji zadania,
- 7) opis stanu przygotowania lub realizacji zadania (np. czy powstała dokumentacja, czy są jakieś plany, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęto prace przygotowawcze itp.),
- 8) znaczenie wnioskowanego zadania dla społeczności lokalnej (do kogo adresowane jest zadanie, oszacowanie liczby odbiorców, jak realizacja wnioskowanego zadania wpłynie na życie społeczności lokalnej).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, można składać do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym ma być realizowana inicjatywa lokalna,

5. W przypadku, gdy wniosek jest składany bezpośrednio przez mieszkańców Gminy, należy do niego dołączyć podpisane własnoręcznie przez tych mieszkańców oświadczenie zawierające ich imiona, nazwiska, adresy i deklarację realizacji zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania mieszkańców.

6. W przypadku, gdy wniosek jest składany za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, należy do niego dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego organizacji lub podmiotu, a jeśli podmiot nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzony za zgodność z oryginałem statut oraz wypis z innego rejestru lub ewidencji albo inny dokument, z którego wynika status prawny podmiotu, jego siedziba oraz osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
- listę mieszkańców, w imieniu których jest składany wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy i własnoręczne podpisy,
- pełnomocnictwo – jeżeli organizację lub podmiot reprezentuje osoba inna niż wskazana w rejestrze lub ewidencji.

§ 5. 1. Współudział wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- świadczeniu pracy społecznej,
- świadczeniach pieniężnych,
- świadczeniach rzeczowych.

2. Wsparcie ze strony Gminy Słubice może polegać na:

- wsparciu rzeczowym – w zakresie możliwości gminy, poprzez użyczenie, udostępnienie rzeczy (sprzętu, narzędzi, materiałów) niezbędnych do realizacji inicjatywy,
- wsparciu organizacyjnym – w zakresie możliwości gminy, poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu dokumentacji oraz doradztwo,

3) wsparciu finansowym – w zakresie możliwości gminy, poprzez sfinansowanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wysokość wkładu (rzeczowego oraz środków budżetowych) zaangażowanego przez Gminę Słubice w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 70% jej całkowitych kosztów.

§ 6. Oceny i rozpatrzenia wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Wójt Gminy Słubice.

§ 7. 1. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do jednego miesiąca od terminu określonego w §4 ust.4, w razie niemożności załatwienia wniosku w tym terminie wnioskodawcy zostaną powiadomieni o podjętych czynnościach oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

2. Wójt Gminy zawiadamia na piśmie o wynikach oceny wniosku.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wraz z informacją, o której mowa w ust. 3, Wójt Gminy przesyła wnioskodawcy zaproszenie do zawarcia umowy i wspólnego sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

4. Wnioski, które nie zawierają oznaczenia wnioskodawcy, pozostawia się bez rozpoznania natomiast wnioski złożone po terminie określonym w § 4 ust. 4 będą rozpatrywane w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 8. 1. Wójt Gminy dokonując oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej bierze pod uwagę kryteria:

- 1) zasadność realizacji zadania publicznego (sposób w jaki została zdefiniowana potrzeba realizacji): 0-5 pkt;
- 2) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej: 0-5 pkt;
- 3) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Słubice: 0-5 pkt;
- 4) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych wnioskodawcy: 0-5 pkt;
- 5) udział finansowy wnioskodawcy w kosztach własnych wnioskodawcy: 0-5 pkt;
- 6) udział rzeczowy wnioskodawcy w kosztach własnych wnioskodawcy: 0-5 pkt;
- 7) zaangażowanie środków budżetowych gminy w całkowitych kosztach inicjatywy: 0-5 pkt;
- 8) wysokość i sposób ponoszenia nakładów niezbędnych do zachowania trwałości efektów realizacji zadania po jego zakończeniu: 0-5 pkt; 9) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosowną dokumentacją): 0-5 pkt.

2. Na podstawie oceny wniosków powstaje lista rankingowa, zawierająca złożone wnioski uszeregowane od wniosku, który otrzymał największą liczbę punktów do wniosku, który otrzymał najniższą liczbę punktów.

3. Do realizacji przyjęte zostają wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Decyzję o realizacji zadania podejmuje Wójt Gminy Słubice.

§ 9. 1. Po uwzględnieniu wniosku Wójt Gminy Słubice zawiera umowę z wnioskodawcą o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na czas określony i obejmuje w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania publicznego,
- b) termin wykonania zadania publicznego,
- c) wskazanie zadań stron w ramach inicjatywy lokalnej,
- d) tryb kontroli wykonania zadania publicznego,
- e) termin i sposób rozliczania zadania publicznego.

§ 10. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słubice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Katarzyna Monika Milczarek