



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 listopada 2016 r.

Poz. 9625

### **UCHWAŁA NR XXII/144/2016 RADY GMINY BABOSZEWO**

z dnia 28 października 2016 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Baboszewo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390) Rada Gminy Baboszewo uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Baboszewo oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/160/2010 RADY GMINY BABOSZEWO z dnia 09 listopada 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Sławomir Piotr Goszczycki**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/144/2016  
Rady Gminy Baboszewo z dnia 28 października 2016

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu  
Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**§1**

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w Ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390), Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Baboszewo oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**§ 2**

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele instytucji wskazanych w art. 9a ust. 3-4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także przedstawiciele instytucji wskazanych w art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Zespół Interdyscyplinarny zostaje powołany zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo.
3. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje się na czas nieokreślony.
4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Baboszewo, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

**§ 3**

Powoływanie i odwoływanie Członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Przedstawiciele poszczególnych instytucji zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.
3. Wójt odwołuje Członka Zespołu:

- 1) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 2) w przypadku złożenia przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego uzasadnionej pisemnej rezygnacji,
  - 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 4) na wniosek podmiotu którego Członek Zespołu jest przedstawicielem,
  - 6) w przypadku ustania zatrudnienia Członka Zespołu w instytucji której był przedstawicielem,
  - 7) w przypadku śmierci Członka Zespołu lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.
4. Uzupełnienie składu Zespołu winno nastąpić niezwłocznie.
  5. Na wniosek Członka Zespołu lub osób kierujących instytucjami których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu skład Zespołu może być zwiększony o kolejnych przedstawicieli tych instytucji.

#### § 4.

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego (zwany dalej Przewodniczącym) zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród obecnych członków przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
2. Kadencja Przewodniczącego trwa 2 lata, z możliwością przedłużenia kadencji na kolejne okresy.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje również wybrany Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (zwany dalej Zastępcą) w trybie określonym w ust. 1. Zastępca przejmuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
4. O wyniku wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Przewodniczący zawiadamia na piśmie Wójta Gminy Baboszewo.
5. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego może zostać odwołany przez Zespół przed upływem kadencji na:

- 1) uzasadniony wniosek 1/3 członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów spośród obecnych członków przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
  - 2) uzasadniony, pisemny wniosek Wójta Gminy Baboszewo
6. Wójt Gminy Baboszewo odwołuje Przewodniczącego Zespołu w przypadku złożenia przez niego uzasadnionej pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
  7. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 1
  8. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego następuje w trybie i na zasadach określonych w ust. 5 i 6.

## § 5.

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie.
2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
3. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu oraz zadań przewidzianych do realizacji przez te grupy, przy czym każdy członek grupy może uczestniczyć w pracach więcej niż jednej grupy.
4. Grupy robocze informują Zespół Interdyscyplinarny o wynikach swojej pracy.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane a protokół podpisany przez Przewodniczącego Zespołu i protokolanta wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
7. W posiedzeniu Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego w roli ekspertów specjaliści – bez prawa głosu.
8. Prace Zespołu Interdyscyplinarnego koordynuje Przewodniczący Zespołu a prace grup roboczych wskazany przez Przewodniczącego Członek Zespołu.

9. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

## § 6

1. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do Zespołu i grup roboczych, protokoły posiedzeń, listy obecności oraz inną dokumentację z podejmowanych działań. Dokumentacja gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia następuje w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.
4. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.
5. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań i przedkłada je Wójtowi w terminie do końca lutego następnego roku.