



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 9718

UCHWAŁA NR 178/XXVI/16 RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U.z 2015r., poz. 1390), Rada Miejska w Chorzelach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 34/VI/11 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 17 marca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Chorzelach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Krzysztof Milewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej
w Chorzelach Nr 178/XXVI/16
z dnia 28 października 2016r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Rozdział I

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego są powoływani spośród przedstawicieli :

1. Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach,
2. Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chorzelach,
3. Policji,
4. Oświaty,
5. Ochrony zdrowia,
6. Organizacji pozarządowych działających na terenie miasta i gminy Chorzele,
7. Kuratorów sądowych przy Sądzie Rejonowym w Przasnyszu,
8. Prokuratury Rejonowej w Przasnyszu.

§ 2.

Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek wymienionych w § 1 zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.

§ 3.

Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Chorzele a podmiotami o których mowa w § 1.

§ 4.

Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustala Zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.

§ 5.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele odwołuje członka Zespołu jeżeli:

- 1) złożył pisemną rezygnację z udziału w pracach Zespołu,
- 2) ustaje zatrudnienie członka w jednostce, która typowała członka do pracy w Zespole,
- 3) ustaje członkostwo w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole,
- 4) ustaje członkostwo w Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 6.

5) Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele może również odwołać członka Zespołu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 4) w przypadku, gdy członek nie wywiązuje się z powierzonych zadań.

§ 7.

Zarządzenie, w sprawie odwołania członka Zespołu doręcza się zainteresowanemu oraz podmiotowi, którego był przedstawicielem.

§ 8.

W przypadku odwołania przewodniczącego Zespołu, powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić nie później niż na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 9.

Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień.

§ 10.

Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera przewodniczącego Zespołu, wiceprzewodniczącego Zespołu oraz sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11.

O wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego powiadamia się Burmistrza pisemnie.

Rozdział II

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 12.

1. Siedzibą Zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach, przy ul Komosińskiego 1B. Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzelach odpowiedzialny jest za obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Ośrodka lub innych wskazanych miejscach.

§ 13.

1. Przewodniczący Zespołu :

- 1) kieruje pracami Zespołu,
- 2) przewodniczy obradom Zespołu,
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu lub jego odwołania obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Zespołu.

§ 14.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego/zastępcę przewodniczącego według potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są pisemnie co najmniej 7 dni przed planowaną datą posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się planowany porządek obrad. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może dołączyć zawiadomienie o posiedzeniu w terminie krótszym.
3. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek :
 - 1). Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,
 - 2). co najmniej dwóch członków Zespołu.
4. Każdy członek Zespołu na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym jest obecny składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w pracy w Zespole.
5. Członkowie uczestnicząc w posiedzeniach Zespołu przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej tematyki oraz opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.
6. Członkowie Zespołu mogą dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich zadań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powoływania grupy roboczej. W przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych ustalenia ustne czy telefoniczne potwierdzane są w formie pisemnej.

7. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział bez prawa głosu eksperci, przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zaproszeni przez przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu członek Zespołu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego Zespołu. Dla ważności posiedzenia Zespołu konieczne jest kworum które stanowi ½ jego składu.
9. Wszelkie decyzje Zespół podejmuje większością głosów w drodze jawnego głosowania. W przypadku braku konsensusu rostrzygający jest głos przewodniczącego Zespołu.
10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół z załączoną listą obecności. Protokół jest przyjmowany przez Zespół i podpisany na następnym posiedzeniu Zespołu. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu.

§ 15.

1. Do zadań Zespołu należy przede wszystkim:

- 1) opracowanie a następnie integrowanie i koordynowanie realizacji Miejsko Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar ,
- 2) współdziałanie z władzami lokalnymi w zakresie kształtowania polityki przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących „Niebieskich Kart”,
- 4) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 6) inicjowanie i wspieranie działań promocyjno-informacyjnych oraz programów i kampanii profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 7) monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie, jego rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań,
- 8) Zespół spośród swoich członków tworzy grupy robocze do pracy z indywidualnym przypadkiem przemocy w rodzinie,
- 9) skład grupy roboczej może być zmienny i ustalany zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji,
- 10) skład grupy roboczej może być powiększony o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających,
- 11) wytypowanie do prac w grupie roboczej jest jednoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach grupy w ramach obowiązków służbowych,
- 12) informacja o zwołaniu po raz pierwszy grupy roboczej w danej sprawie ma formę pisemną, w której podaje się termin i miejsce spotkania, podpisaną przez przewodniczącego Zespołu,
- 13) liderem grupy roboczej, odpowiedzialnym za prowadzenie dokumentacji w przedmiotowej sprawie jest pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach, z którego rejonu pracy pochodzi zgłoszona rodzina, dotknięta problemem przemocy.
- 14) posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach. Istnieje możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działania pomocowe. Dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń grup roboczych poza godzinami pracy Ośrodka w sytuacjach tego wymagających.
- 15) posiedzenia grupy roboczej są niejawne.
- 16) grupy robocze pracują zgodnie z zasadą interdyscyplinarnego współdziałania, wykorzystując kompetencje poszczególnych instytucji w tym :
 - a) podejmują działania na rzecz środowiska dotkniętego/zagrożonego przemocą,
 - b) udzielają informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy,
 - c) inicjują działania skierowane do osób stosujących przemoc.
- 17) grupa robocza indywidualnie w każdym przypadku :
 - a) opracowuje wielopłaszczyznową diagnozę problemu,
 - b) ustala plan pomocy wykorzystując wszystkie możliwe instrumenty adekwatne do sytuacji osoby lub rodziny,

- c) dokonuje podziału zadań wykorzystując kompetencje poszczególnych członków,
 - d) ustala termin i miejsce kolejnego spotkania grupy,
 - e) sporządza protokół z posiedzenia grupy,
 - f) podejmuje decyzje o zakończeniu pracy, sporządza sprawozdania z działalności.
- 18) grupa robocza może zakończyć procedurę w momencie zaistnienia przesłanek zawartych w § 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac lider grupy roboczej przekazuje dokumentację przewodniczącemu Zespołu.
- 19) działania grup roboczych nie zwalniają instytucji i służb z podejmowania interwencji i świadczenia pomocy na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc.
- 20) grupa robocza składa sprawozdania z podjętych działań podczas posiedzenia Zespołu.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 16.

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele sprawozdanie z działalności Zespołu za rok kalendarzowy, jako załącznik do sprawozdania z realizacji zadań własnych i zleconych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzelach w terminie określonym dla tego sprawozdania przez Radę Miejską w Chorzelach.