



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 listopada 2016 r.

Poz. 9751

UCHWAŁA NR XXIV/266/16 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Bisialski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/266/16
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 25 października 2016 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział 1.

Podstawa obliczania dotacji

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki udziela się dotacji na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

2. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim oraz dokumenty otrzymane przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 2. 1. Dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługuje dotacja na każdego ucznia określona w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Dla niepublicznego przedszkola, oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej i niepublicznej szkole podstawowej i niepublicznej szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa.

3. Dla przedszkola niepublicznego i oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa

4. Dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa.

5. Wysokość planowanych wydatków w przeliczeniu na jednego ucznia o których mowa w ust. 3 i 4 stanowi iloraz planowanych wydatków bieżących oraz planowanej liczby uczniów.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Warunkiem przyznawania dotacji dla podmiotów prowadzących działalność o której mowa w § 1 uchwały jest przedłożenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji, z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów. (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu)

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę wnioskodawcy i adres jego siedziby,
- 2) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola (niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- 3) datę rozpoczęcia działalności,
- 4) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola (innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły, do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Nowy Dwór Mazowiecki ,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

3. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez organ prowadzący placówkę niepubliczną

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową, składa informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia tego miesiąca.

5. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 3, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Dotacje, o których mowa w regulaminie przekazywane są w 12 częściach, począwszy od miesiąca w którym rozpoczęto działalność, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Część dotacji przypadającej na miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 dnia tego miesiąca.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Rozliczenie otrzymywanych dotacji sporządza się w poniższych terminach:

- 1) do 15 lipca za I półrocze roku kalendarzowego;
- 2) do 15 stycznia za II półrocze roku kalendarzowego.

3. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji jednostki.

4. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Nowy Dwór Mazowiecki możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych, jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 3. **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji** **w okresieroku.**

1. Gmina Nowy Dwór Mazowiecki przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1-4 niniejszego Regulaminu.

- 1) Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona przez pracowników wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- 2) Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, mają prawo wstępu do niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzeniem kontroli przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.
- 3) Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazywanych w sprawozdaniu wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot kontrolowany telefonicznie lub pisemnie nie później niż trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
- 5) Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

3. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

4. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

9. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....

(oznaczenie wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(forma prawna wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta**Nowy Dwór Mazowiecki**

Wniosek o udzielenie dotacji dla

(nazwa placówki)

..... w roku.....

(adres placówki)

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

.....

(typ i rodzaj placówki)

1. Data i numer wpisu do ewidencji działalności niepublicznych placówek oświatowych.....

2. *Data rozpoczęcia działalności.....

3. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do placówki w roku budżetowym.....

4. **Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy będą uczęszczać do placówki do końca roku budżetowego.....

5. **Planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego, którzy będą uczęszczać do placówki do końca roku budżetowego.....

6.....

(nazwa banku)

(numer rachunku bankowego placówki oświatowej)

Nowy Dwór Mazowiecki dnia.....

Nazwisko i imię osoby

prowadzącej szkołę/przedszkole

Pieczęć i podpis

*obowiązuje przy złożeniu pierwszego wniosku

**dotyczy przedszkoli

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

Burmistrz Miasta

Nowy Dwór Mazowiecki

Informacja o liczbie uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu.....

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa i adres.....

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/inne formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres.....

.....

3. Dane o liczbie uczniów

| Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego | Liczba uczniów | | |
|--|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| | Ogółem | W tym niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym |
| Szkoła podstawowa | | | |
| Gimnazjum | | | |
| Przedszkole | | | |
| Oddział Wychowania przedszkolnego | | | |
| Niepubliczna forma wychowania przedszkolnego | | | |

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru.

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Rok urodzenia | Gmina |
|-----|-----------------|--------------------|---------------|-------|
| | | | | |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1250 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....

(data i podpis oraz pieczęć)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

Burmistrz Miasta

Nowy Dwór Mazowiecki

Rozliczenie przekazanej dotacji

w okresieroku.

| | | | | |
|---|---|--|------|--|
| Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym | I | | VII | |
| | II | | VIII | |
| | III | | IX | |
| | IV | | X | |
| | V | | XI | |
| | VI | | XII | |
| Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym | | | | |
| Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym | Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym | | | |
| 1. Wynagrodzenia pracowników | | | | |
| 2. Pochodne od wynagrodzeń | | | | |
| 3. Wydatki eksploatacyjne | | | | |
| 4. Zakup materiałów i wyposażenia | | | | |
| 5. Czyszczenie | | | | |
| 6. Inne wydatki (określić jakie) | | | | |
| Ogółem | | | | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym | | | | |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1250 z późn. zm.).

.....

(data i podpis oraz pieczęć)