



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 9792

UCHWAŁA NR XXII/140/2016 RADY GMINY STUPSK

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw z terenu Gminy Stupsk, Rada Gminy Stupsk uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Stupsk:

- 1) Statut Sołectwa Bolewo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Budy Bolewskie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Dąbek stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Dunaj stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Jeże stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Konopki stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Krośnice stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Morawy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Olszewo-Bołąki stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Olszewo-Borzymy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Olszewo-Grzymki stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Pieńpole stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Rosochy stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Strzałkowo stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Stupsk stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Sułkowo Kolonia stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Wola Kolonia stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Wola Szydłowska stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Wyszyny Kościelne stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Zdroje stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Żmijewo-Gaje stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,

- 22) Statut Sołectwa Żmijewo-Kuce stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały,
- 23) Statut Sołectwa Żmijewo Kościelne stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały,
- 24) Statut Sołectwa Żmijewo-Ponki stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały,
- 25) Statut Sołectwa Żmijewo-Trojany stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stupsk

Szymon Sobczak

**Załącznik nr 1
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Bolewo, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA BOLEWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Bolewo jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Bolewo.

Obszar sołectwa wynosi 465 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 2
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Budy Bolewskie, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA BUDY BOLEWSKIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Budy Bolewskie jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Budy Bolewskie.

Obszar sołectwa wynosi 137 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
 - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 3
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Dąbek, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA DĄBEK

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Dąbek jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Dąbek.

Obszar sołectwa wynosi 1 185 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 4
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Dunaj, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA DUNAJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Dunaj jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Dunaj.

Obszar sołectwa wynosi 882 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 5
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Jeże, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA JEŻE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Jeże jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Jeże.

Obszar sołectwa wynosi 398 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 6
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Konopki, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA KONOPKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Konopki jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Konopki.

Obszar sołectwa wynosi 344 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 7
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Krośnice, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA KROŚNICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Krośnice jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Krośnice.

Obszar sołectwa wynosi 545 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 8
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Morawy, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA MORAWY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Morawy jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Morawy.

Obszar sołectwa wynosi 208 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 9
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Olszewo-Bołąki, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA OLSZEWO-BOŁĄKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Olszewo-Bołąki jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Olszewo-Bołąki.

Obszar sołectwa wynosi 369 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 10
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwala Statut Sołectwa Olszewo-Borzymy, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA OLSZEWO-BORZYMY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Olszewo-Borzymy jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Olszewo-Borzymy.

Obszar sołectwa wynosi 211 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 11
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Olszewo-Grzymki, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA OLSZEWO-GRZYMKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Olszewo-Grzymki jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Olszewo-Grzymki.

Obszar sołectwa wynosi 259 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 12
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Pieńpole, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA PIEŃPOLE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Pieńpole jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Pieńpole.

Obszar sołectwa wynosi 264 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zaślony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 13
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Rosochy, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA ROSOCHY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Rosochy jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Rosochy.

Obszar sołectwa wynosi 200 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 14
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Strzałkowo, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA STRZAŁKOWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Strzałkowo jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Strzałkowo.

Obszar sołectwa wynosi 1 066 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 15
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Stupsk, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA STUPSK

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Stupsk jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Stupsk.

Obszar sołectwa wynosi 1 057 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 16
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Sułkowo Kolonia, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA SUŁKOWO KOLONIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Sułkowo Kolonia jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Sułkowo Kolonia.

Obszar sołectwa wynosi 249 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 17
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Wola Kolonia, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA WOLA KOLONIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wola Kolonia jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Wola Kolonia.

Obszar sołectwa wynosi 352 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 18
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwala Statut Sołectwa Wola Szydłowska, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA WOLA SZYDŁOWSKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wola Szydłowska jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Wola Szydłowska.

Obszar sołectwa wynosi 361 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 19
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Wyszyny Kościelne, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA WYSZYNY KOŚCIELNE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wyszyny Kościelne jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Wyszyny Kościelne.

Obszar sołectwa wynosi 1 106 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 20
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Zdroje, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA ZDROJE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Zdroje jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Zdroje.

Obszar sołectwa wynosi 571 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) autoprezentację kandydatów,
 - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zastony, i urny zapewnia Wójt.
3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 21
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Żmijewo-Gaje, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA ŻMIJEWO-GAJE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Żmijewo-Gaje jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Żmijewo-Gaje.

Obszar sołectwa wynosi 377 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 22
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Żmijewo-Kuce, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA ŻMIJEWO-KUCE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Żmijewo-Kuce jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Żmijewo-Kuce.

Obszar sołectwa wynosi 456 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 23
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Żmijewo Kościelne, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA ŻMIJEWO KOŚCIELNE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Żmijewo Kościelne jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Żmijewo Kościelne.

Obszar sołectwa wynosi 182 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 24
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała Statut Sołectwa Żmijewo-Ponki, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA ŻMIJEWO-PONKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Żmijewo-Ponki jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Żmijewo-Ponki.

Obszar sołectwa wynosi 316 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Załącznik nr 25
do UCHWAŁY NR XXII/140/2016
RADY GMINY STUPSK
z dnia 29 października 2016 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwala Statut Sołectwa Żmijewo-Trojany, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA ŻMIJEWO-TROJANY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Żmijewo-Trojany jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego Uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Żmijewo-Trojany.

Obszar sołectwa wynosi 239 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentację kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa

Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołectkiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

- Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

- Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
- Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
- Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
- Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
- Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 26.

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 33.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr XV/51/96 Rady Gminy Stupsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.