



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 listopada 2016 r.

Poz. 9827

UCHWAŁA NR XXI.216.2016 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji przez publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z 2016r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki, zwanego dalej „Miastem” oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji przez publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone na terenie Miasta przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji obejmujący zakres danych określony w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 4. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 zobowiązana jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki, zwanego dalej „Burmistrzem Miasta”:

- 1) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
- 2) w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 10 grudnia, korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów.

§ 5. 1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, o której mowa w § 1. zobowiązana jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 można dokonać w terminie do dnia 28 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 6. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 zobowiązana jest do:

- 1) opisywania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, uwzględnionych w rozliczeniu wykorzystania dotacji. Trwale sporządzony opis winien określać kwotę wydatku sfinansowanego z dotacji z budżetu Miasta być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby prowadzącej.
- 2) przechowywania dowodów potwierdzających wykorzystanie dotacji udzielanych przez Miasto oraz rozliczeń i informacji ich dotyczących przez okres 5 lat, liczony od początku roku następnego po roku budżetowym, którego dane dokumenty dotyczą, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 7. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje zgodność:

- 1) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 4 ze stanem faktycznym, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w stosunku do których wydano odpowiednio orzeczenia lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7 przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej.

3. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w przypadku:

- 1) zakończenia działalności jednostki oświatowej;
- 2) niezapewnienia w siedzibie jednostki oświatowej niezbędnych warunków do jej przeprowadzenia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta powiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę oświatową, przynajmniej na 10 dni przed datą jej rozpoczęcia, informując o zakresie i terminie kontroli.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole z kontroli.

6. W przypadku konieczności udokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości kserokopią lub fotokopią dokumentu lub wyciągu z dokumentu, podlega on poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę oświatową.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 10 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 10 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 9. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają do Burmistrza Miasta w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, rozliczenie, o którym mowa w § 5.

§ 10. 1. Do rozliczenia dotacji za 2016 rok stosuje się przepisy § 5 i § 6 uchwały Nr XI.129.2015 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2015r. poz. 10495) zmienionej uchwałą Nr XII.141.2015r. Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 grudnia 2015r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2016r. poz. 532).

2. Do wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały postępowań kontrolnych stosuje się przepisy uchwały Nr XI.129.2015 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2015r. poz. 10495) zmienionej uchwałą Nr XII.141.2015r. Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 grudnia 2015r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2016r. poz. 532).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XI.129.2015 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2015r. poz. 10495) zmienionej uchwałą Nr XII.141.2015r. Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 grudnia 2015r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2016r. poz. 532).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z tym, że nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Miasta:
Marian Makowski

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień	
Liczba uczniów
w tym:	
1) niepełnosprawnych w stosunku, do których wydano orzeczenia , o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy
2) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy

Podpis i pieczęć składającego
rozliczenie

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI.216.2016
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 7 listopada 2016 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku

DANE DOTYCZĄCE PRZEDSZKOLA/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/SZKOŁY PODSTAWOWEJ/GIMNAZJUM	
	Nazwa
	Adres

WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA

Liczba uczniów			
Ogółem	w tym:	
		<u>niepełnosprawnych</u> posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	<u>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</u> posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty
w tym:			
zamieszkujących w Mińsku Mazowieckim			
zamieszkujących w gminie			
zamieszkujących w gminie			
zamieszkujących w gminie			
zamieszkujących w gminie			
zamieszkujących w gminie			
zamieszkujących w gminie			

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis i pieczęć składającego
rozliczenie

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXI.216.2016
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 7 listopada 2016r.

Rozliczenie przekazanej dotacji wroku

Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły podstawowej/
gimnazjum

.....

Dane o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):		
Lp.	Rodzaje wydatków pokrytych z dotacji	Wysokość poniesionych wydatków z dotacji
1.	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników	
2.	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie ich oddania do użytkowania.	
4.	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności	
Razem kwota dotacji wykorzystanej:		
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Kwota dotacji podlegająca zwrotowi		

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, deklaracja ZUS)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli Rodzaje wydatków pokrytych z dotacji	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
Rozliczenie wykorzystania dotacji za m-c styczeń						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
Razem						
Rozliczenie wykorzystania dotacji za m-c						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
Razem						
Rozliczenie wykorzystania dotacji za m-c						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
Razem						
Rozliczenie wykorzystania dotacji za m-c grudzień						
Razem						
Ogółem (podsumowanie kwot „razem” ustalonych za poszczególne miesiące roku)						

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis i pieczęć składającego
rozliczenie

Miejscowość, data