



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 listopada 2016 r.

Poz. 10063

UCHWAŁA NR XIX/102/2016 RADY GMINY ŁASKARZEW

z dnia 17 listopada 2016 r.

sprawie zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzieleniu dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), Rada Gminy Łaskarzew uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych z przeznaczeniem na działalność, o której mowa w art. 164 ust. 3 pkt. 3-6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 496 z późn. zm.).

§ 2. Dotacje celowe dla spółek wodnych udzielane są z budżetu Gminy Łaskarzew z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji, w tym na konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami oraz na konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami.

§ 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania, określonych w § 1.

§ 4. 1. Wójt Gminy Łaskarzew podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w § 2, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łaskarzew.

2. Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy Łaskarzew wzywa spółkę wodną do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, informacji, które powinny być objęte wnioskiem lub dokumentów, które powinny być załączone do wniosku.

4. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

5. Wójt Gminy Łaskarzew dokonuje oceny złożonych wniosków wg. następujących kryteriów:

- 1) świątliwości uchwalonych przez spółkę wodną składek,
- 2) długości utrzymywanych urządzeń wodnych (rowów).

§ 5. Decyzję w sprawie przyznania dotacji, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Wójt Gminy, określając jej wysokość przy uwzględnieniu zapisów § 2 i § 4 ust. 5.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu gminy Łaskarzew, jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Łaskarzew, a spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej,
- 2) wysokość udzielonej dotacji,
- 3) termin przekazania dotacji,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego, tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łaskarzew.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Błachnio

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/102/2016
Rady Gminy Łaskarzew
z dnia 17 listopada 2016r.

Wójt Gminy Łaskarzew

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Łaskarzew

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Działalność spółki wodnej:

- 1) Powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha,
- 2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km,
- 3) Ściągalność składek członkowskich na 31 grudnia roku%

III. Opis planowanego przedsięwzięcia do realizacji z wnioskowanej dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia:**V. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:****VI. Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

1. Środki własne
2. Wnioskowana kwota dotacji
3. Inne środki (wymienić jakie)

VII. Wysokość wnioskowanej dotacji

Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny dokument rejestrowy spółki.
- 2) Statut spółki.
- 3) Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/102/2016
Rady Gminy Łaskarzew
z dnia 17 listopada 2016 roku

Wójt Gminy Łaskarzew

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
<u>Razem</u>					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
<u>Dotacja z budżetu Gminy</u>		
<u>Środki własne</u>		
<u>Inne</u>		
Razem		<u>100%</u>

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

....., dnia

(miejscowość, data)

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.