



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 10307

UCHWAŁA NR XXI/142/2016 RADY POWIATU W SZYDŁOWCU

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), Rada Powiatu w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym funkcjonującym na terenie powiatu szydłowieckiego, prowadzonym przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - b) słuchaczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) organie dotującym należy przez to rozumieć Powiat Szydłowiecki,
- 7) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą na terenie powiatu szkołę lub placówkę, o których mowa w pkt 2 i 3,
- 8) powiecie należy przez to rozumieć Powiat Szydłowiecki.

Zakres danych zawartych we wniosku o dotację

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest przez powiat na wniosek osoby prowadzącej szkołę/placówkę.

2. Osoba prowadząca szkołę/placówkę składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z podziałem na lata szkolne, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) planowaną liczbę uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 8) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego ucznia uczęszczającego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w których uczestnictwo potwierdził własnoręcznym podpisem, w kwocie równej 50% wysokości ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki, w przeliczeniu na jednego ucznia, z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z art. 90 ust. 3h i 3i ustawy. W przypadku braku na terenie powiatu szydłowieckiego szkoły danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do przekazywania do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów/dzieci, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

4. Podstawą obliczenia dotacji jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Szydłowcu oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat od właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

5. Do czasu otrzymania od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, dotacja będzie naliczana na podstawie wysokości subwencji oświatowej przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/placówki w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

6. Po otrzymaniu przez powiat informacji o obowiązującym, w roku udzielenia dotacji, sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa rozliczenie ze sposobu wykorzystania dotacji w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym miesiącu, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rozliczenia, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji w części lub w całości, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym przez Starostę Szydłowieckiego pracownikom Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

2. Kontrola dotyczy następującego zakresu:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu powiatu, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji lub podania we wniosku niezgodnej ze stanem faktycznym liczby uczniów/dzieci, organ prowadzący szkołę/placówkę zwraca nienależnie pobraną kwotę na rachunek bankowy powiatu o numerze BANK PEKAO S.A Nr 96 1240 5732 1111 0010 1735 8339 wg zasad określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IX/62/2015 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 27.10.2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu przyznawanych niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonym przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Szydłowcu:
Anita Gołosz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/142/2016
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 21 listopada 2016 r.

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:
.....
2. Typ i rodzaj szkoły/placówkę: .
.....
3. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę (dane kontaktowe: nr telefonu, adres poczty elektronicznej)
.....
4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szydłowieckiego
.....
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej*
.....
6. Planowana liczba uczniów, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności w okresie:
styczeń – sierpień:
wrzesień – grudzień:
7. Planowana liczba uczniów w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w okresie:
styczeń – sierpień:
wrzesień – grudzień:
8. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie:
styczeń – sierpień:
wrzesień – grudzień:
9. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania wniosku)

* w przypadku poradni psychologiczno – pedagogicznej wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/142/2016
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 21 listopada 2016 r.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć organu prowadzącego

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc:

.....

2. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

3. Liczba uczniów szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

4. Liczba uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (należy podać liczbę uczniów uczęszczających w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia informacji)

5. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXI/142/2016
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 21 listopada 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:
Adres:

Dane o szkole/placówce

Nazwa:
Adres:

Miesiąc rozliczeniowy.....

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym.....

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Rozliczenie wykorzystania dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Rodzaj wydatku	Rodzaj dokumentu finansowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty dokumentu	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona dotacją	Uwagi
Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli						
Pochodne od wynagrodzeń						
Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników						
Pochodne od wynagrodzeń						
Koszty zakupu pomocy dydaktycznych						
Koszty zakupu artykułów administracyjno – biurowych						
Koszty utrzymania budynku szkoły, w tym: - media - zakup środków czystości - pozostałe wydatki						
Szkolenia kadry pedagogicznej						
Koszty zakupu wyposażenia szkoły						
Inne wydatki						
Suma						

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczątko i podpis osoby składającej rozliczenie