



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 10564

UCHWAŁA NR XXII/133/2016 RADY GMINY STRZEGOWO

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mławie, Rada Gminy Strzegowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzegowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/174/2013 Rady Gminy Strzegowo z dnia 20 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r., poz. 5355).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzegowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wojciech Rejner

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/133/2016
Rady Gminy Strzegowo
z dnia 30 listopada 2016 r.

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
I ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW
w Gminie Strzegowo**

§ 1. Gmina przejmuje obowiązki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz w worki do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 2. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmuje następujące ich frakcje:

- 1) opakowania z tworzyw sztucznych (PET)
- 2) papier i tektura
- 3) szkło opakowaniowe
- 4) opakowanie wielomateriałowe
- 5) odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 8) zużyte baterie i akumulatory
- 9) przeterminowane leki i chemikalia
- 10) zużyte opony
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- 12) metale

§ 3. Mieszkańcy i właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów są zobowiązani do ich segregacji zgodnie z zasadami zamieszczonymi w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Wprowadza się systemy zbiórki selektywnej odpadów komunalnych dla nieruchomości:

- 1) System workowy u „źródła” dla mieszkańców zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej

System obejmuje gromadzenie frakcji w workach:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) opakowania z tworzyw sztucznych(PET) | do worków koloru żółtego |
| b) papier i tektura | do worków koloru niebieskiego |
| c) szkło opakowaniowe | do worków koloru zielonego |
| d) odpady zielone | do worków koloru brązowego |

Każda nieruchomość zamieszkała otrzyma od podmiotu odbierającego odpady komunalne minimum po jednym worku (0,12 m³ z folii PE-HD odbiór co 6 tygodni) na każdą frakcję odpadów zebranych w sposób selektywny.

- 2) System pojemnikowy dla mieszkańców zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej

Każda nieruchomość zostanie wyposażona w pojemnik, na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie, opróżnianych z częstotliwością co 6 tygodni.

2. Utworzony zostanie punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w którym mieszkańcy nieruchomości będą mogli nieodpłatnie zostawiać selektywnie zebrane odpady.

Przy ul. Słowackiego 38 przyjmowane będą:

- 1) opakowania z tworzyw sztucznych (PET)
- 2) papier i tektura
- 3) szkło opakowaniowe
- 4) opakowanie wielomateriałowe
- 5) odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 8) zużyte baterie i akumulatory
- 9) przeterminowane leki i chemikalia
- 10) zużyte opony
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- 12) metale

3. Na terenie gminy wyznacza się dodatkowe punkty zbiórki, do których mieszkańcy mogą przekazać odpady zebrane selektywnie:

- 1) punkty skupu złomu (metale)
- 2) apteki na terenie gminy (przeterminowane leki)
- 3) pojemniki specjalne w szkołach, obiektach użyteczności publicznej itp. (zużyte baterie i małowagabarytowe akumulatory)

4. System kontenerowy - odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe na terenie nieruchomości należy gromadzić w specjalnych kontenerach ustawionych przez podmiot odbierający odpady komunalne.

5. Właściciel nieruchomości zostanie rozliczony z obowiązku segregacji odpadów, jeżeli przy każdej zbiórce w ciągu roku przekaże minimum 2 asortymenty (opakowania z tworzyw sztucznych (PET), szkło opakowaniowe). Powyższe informacje potwierdzi podmiot odbierający odpady komunalne.

§ 5.1. Uwzględniając wymagany standard sanitarny zmieszane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach będą odbierane od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych 1 raz w miesiącu.

2. Odbiór odpadów przez podmiot odbierający odpady komunalne odbywa się według harmonogramów.

3. Wszystkie nieruchomości na terenie gminy na których powstają odpady muszą być wyposażone w standardowe pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności dostosowanej do ilości wytwarzanych na tej nieruchomości odpadów. Nieruchomości będą wyposażone w pojemniki przez podmiot odbierający odpady komunalne.

4. Pojemniki muszą odpowiadać standardom i wymaganiom zawartym w przepisach szczególnych. Pojemniki muszą być trwale i czytelnie oznakowane logiem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 6. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki i pojemniki będzie zależało od ilości mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość :

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ opróżniany raz w miesiącu
 - b) po jednym worku 120 l z folii PE-HD na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych (PET), szkło opakowaniowe oraz odpady zielone ulegające biodegradacji odbieranym co 6 tygodni
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 4 osoby:
 - a) dwa pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ opróżniane raz w miesiącu

b) po dwa worki 120 l z folii PE-HD na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych (PET), szkło opakowaniowe oraz odpady zielone ulegające biodegradacji odbieranych co 6 tygodni.

§ 7. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów należy zgłaszać:

- 1) pisemnie,
- 2) telefonicznie 23 679 40 60 w 20
- 3) drogą mailową – zkstrzegowo@bazagmin.pl

Przewodniczący Rady Gminy:
Wojciech Rejner

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/133/2016
Rady Gminy Strzegowo
z dnia 30 listopada 2016 r.

Zasady segregacji odpadów

Pojemnik lub worek	Wrzuca się	Nie wrzuca się	Uwagi
PAPIER I TEKSTURA	<ul style="list-style-type: none"> · gazety i czasopisma · zeszyty i książki · opakowania z papieru i tektury · katalogi, prospekty foldery · papier szkolny i biurowy · papier pakowy 	<ul style="list-style-type: none"> · papieru foliowego, parafinowego, powlekanego tworzywami sztucznymi oraz guma i tekstyliami · zabrudzonego papieru · kalki maszynowej · opakowań wielomateriałowych (tetrapaki – kartony po sokach i mlekach) · papierów ściernych · resztek tapet · zużytych samochodowych uszczelek papierowych · tekstyliów · opakowań metalowych, szklanych i z tworzywa sztucznego · opakowań papierowych po chemikaliach, materiałach budowlanych i paszach 	Makulatura nie może być mokra oraz z papierem nie mogą trafić żadne zanieczyszczenia mechaniczne, chemiczne czy mikrobiologiczne
SZKŁO OPAKOWANIOWE	<ul style="list-style-type: none"> · butelki szklane · słoiki 	<ul style="list-style-type: none"> · szkła płaskiego (szyby okienne i samochodowe) – szkła zbrojonego · luster · szkła kryształowego · naczyń żaroodpornych · żarówek, świetlówek · kineskopów, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych 	Nie wrzucać szkła stłuczonego i zabrudzonego
OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH (PET)	<ul style="list-style-type: none"> · butelki plastikowe po napojach typu (PET) · puszki aluminiowe po napojach · wielomateriałowe np. kartony po mleku i napojach 	<ul style="list-style-type: none"> · opakowań i butelek po olejach i smarach · opakowań po środkach chwastobójczych 	Nie wrzucać opakowań po lekach
ODPADY ZIELONE	<ul style="list-style-type: none"> · trawa · chwasty · liście · gałęzie · nasiona · owoce · warzywa · trociny i kora 	<ul style="list-style-type: none"> · odpadów kuchennych mięsnych · kości zwierząt i padliny · drewna impregnowanego · odchodów zwierzęcych · popiół z węgla kamiennego 	

Przewodniczący Rady Gminy:
Wojciech Rejner