



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 10601

UCHWAŁA NR XXVI/164/2016 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radzanowo przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156, z późn. zm.) – Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne:

- 1) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem przedszkoli specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radzanowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Osoba prowadząca publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Radzanowo na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, otrzymują dotację z budżetu Gminy Radzanowo na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Radzanowo na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust.8.

6. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust.8.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzanowo.

8. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, otrzymywana z budżetu Gminy Radzanowo, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, innej formy wychowania w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzanowo.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzanowo.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku złożonego przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zawierającego planowaną liczbę uczniów, planowaną liczbę uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowaną liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest do Wójta Gminy Radzanowo w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie składają osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w §2 ust. 3 i ust. 5 niniejszej uchwały – w roku, w którym dotacja została im przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 składa w terminie do 20 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na 15 dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Radzanowo pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) roczne - od stycznia do grudnia, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Radzanowo pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów, opinii o wczesnym wspomaganie, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Radzanowo na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 3.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Radzanowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIV/97/2015 z dnia 16 grudnia 2015 r. Rady Gminy Radzanowo w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radzanowo przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Anna Sochacka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/164/2016
Rady Gminy Radzanowo
z dnia 30 listopada 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....
(pieczęć organu prowadzącego,
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

WÓJT GMINY RADZANOWO

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
.....

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa.....
.....

b) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:.....
.....

c) adres, numery telefonów, adres email.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień przedszkola:.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego:w tym objętych wczesnym wspomaganiem....., w tym realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych....., w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ze szczegółowym podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....
.....
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.
.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/164/2016
Rady Gminy Radzanowo
z dnia 30 listopada 2016 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Radzanowo

.....
(pieczęć organu prowadzącego,
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Przekazać w terminie:

15 dni od końca kwartału,

20 dni po zakończeniu roku,

/10 dni po zaprzestaniu działalności.

Wójt Gminy Radzanowo

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Radzanowo

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) za I kwartał roku,
- b) za II kwartał roku,
- c) za III kwartał roku,
- d) za IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego / od początku roku do dnia zaprzestania działalności) *

otrzymana:zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku/ od początku roku do dnia zaprzestania działalności * (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			

Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Radzanowo :

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....

(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
reprezentującej osobę prawną)

prowadzącą dotowaną jednostkę)

Telefon

Faks

Adres e-mail

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data
pracownika organu dotującego

podpis i pieczęć upoważnionego

* niepotrzebne skreślić