



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 10729

UCHWAŁA NR XVII/126/16 RADY GMINY BRUDZEŃ DUŻY

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie określenia, w odniesieniu do oświatowych jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, jednostki obsługującej, jednostki obsługiwanej oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust. 2 pkt 1-3, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. : Dz.U. z 2016r. poz. 446), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Brudzeń Duży wymienione w §2.

§ 2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

1. Szkoła Podstawowa w Brudzeniu Dużym wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym

2. Przedszkole Samorządowe w Brudzeniu Dużym wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym

3. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Sikorzu wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Sikorzu

4. Przedszkole Samorządowe w Sikorzu wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sikorzu

5. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Siecieniu wchodząca w skład Zespołu Szkół w Siecieniu

6. Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Siecieniu wchodzące w skład Zespołu Szkół w Siecieniu

7. Gimnazjum im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym

§ 3. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

1. Prowadzenie stałej obsługi finansowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

- a) obsługa kont wydatków budżetowych,
- b) obsługa konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- c) obsługa konta wydzielonego rachunku dochodów.

2. Prowadzenie stałej obsługi księgowo – rachunkowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

- a) bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny,
- b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
- c) sporządzanie list płac,

- d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS i innych instytucji,
- e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń i sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno - rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
- f) planowanie i statystyka, sporządzanie wymaganych sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych poszczególnych placówek i własnych,
- g) przygotowywanie wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w §2 projektów planów finansowych oraz zmian w planach finansowych,
- h) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- i) naliczanie opłat za pobyt dzieci w przedszkolach,
- j) rozliczenia księgowe prowadzonych stołówek szkolnych,
- k) ewidencja składników majątkowych obsługiwanych placówek,

3. Wykonywanie zadań obsługowych wynikających z obowiązków gminy jako organu prowadzącego szkoły, zleconych przez organy gminy, a w szczególności:

- a) obsługa zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów wynikającej z przepisów oświatowych,
- b) organizacja dowozu dzieci do szkół,
- c) koordynowanie spraw organizacyjnych szkół, w tym analiza arkuszy organizacji szkół,
- d) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- e) koordynowanie prac związanych z powierzaniem stanowisk dyrektorów szkół oraz oceną ich pracy,
- f) prowadzenie spraw wynikających z prawa pracy dotyczących dyrektorów szkół,
- g) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- h) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
- i) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz współpraca w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji dla tych szkół i placówek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Rafał Nowak