



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 10735

UCHWAŁA NR XXIV/200/2016 RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 72 ust. 1 i ust. 4, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.²⁾) Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala:

Regulamin przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

CZĘŚĆ I. **Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białobrzegi;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole podstawowej oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białobrzegi, a także emerytów i rencistów uprawnionych do pomocy zdrowotnej.
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół określonych w pkt. 1;
- 4) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

CZĘŚĆ II. **Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 2. 1. W budżetach szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Białobrzegi corocznie planuje się środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi, w tym nauczycieli emerytów, rencistów oraz nauczycieli otrzymujących nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, w wysokości nie niższej niż 0,3% planowanego funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli na dany rok budżetowy.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

3. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na następny rok i mogą być przeznaczone na inne cele oświatowe.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Zasiłek zdrowotny może zostać przyznany nie częściej niż raz na 3 lata.

3. Wysokość jednorazowego wsparcia w formie zasiłku wynosi do 500 zł.

4. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach losowych pomoc może wynosić do 200% kwoty określonej w ust.3. oraz zostać wypłacona z pominięciem ust.2.

§ 4. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje komisję ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli w składzie:

- 1) trzech nauczycieli, w tym nauczyciel emeryt/ rencista/ otrzymujący świadczenie kompensacyjne,
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w tej szkole. W przypadku braku związków zawodowych w skład komisji wchodzi dwóch wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli.
- 3) Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do pracy (podczas pierwszego posiedzenia Komisji) składają stosowne oświadczenia o zachowaniu tajemnicy o danych osobowych nauczycieli ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

2. W przypadku, gdy w szkole działa jeden związek zawodowy, w skład komisji wchodzi dwóch przedstawicieli tego związku zawodowego.

3. Komisja liczy co najmniej 4 osoby.

4. Przewodniczącym Komisji zostaje czynny nauczyciel wskazany przez dyrektora.

5. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do pracy (podczas pierwszego posiedzenia Komisji) składają stosowne oświadczenia o zachowaniu tajemnicy o danych osobowych nauczycieli ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

6. Do zadań Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.

7. Rozpatrywanie wniosków odbywa się nie częściej niż dwa razy w roku.

8. Komisja opiniuje wnioski poprzez głosowanie jawne, przy udziale co najmniej połowy jej członków.

9. Wnioski nauczycieli i opinie Komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

10. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia dyrektor.

11. Protokół z posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie dyrektorowi.

12. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, zgodnie z wnioskiem Komisji, podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku przyznania pomocy finansowej dyrektorowi szkoły decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

13. Wypłaty świadczeń nauczycielowi i dyrektorowi dokonuje szkoła.

CZĘŚĆ III.

Warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 5. 1. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Białobrzegi w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole.

2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Białobrzegi, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego go wymiaru zajęć, łącznie jednak w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego go wymiaru zajęć.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 nauczyciel składa wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej w jednej szkole, w której realizuje największą liczbę godzin, a w przypadku równej ilości godzin – w jednej szkole wskazanej przez nauczyciela.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą (chorobą nieuleczalną, chorobą przewlekłą);
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) nagłym zdarzeniem losowym (nagłą ciężką chorobą, wypadkiem);
- 4) leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 5) długotrwałą rehabilitacją związaną z chorobą lub chorobą powypadkową;
- 6) dofinansowaniem poniesionych kosztów protetyki dentystrycznej;
- 7) dofinansowaniem poniesionych kosztów zakupu szkieł korekcyjnych;
- 8) dofinansowaniem kosztów zabiegów leczniczych organów mowy oraz dofinansowaniem kosztów poniesionych na leki, które korygują i usuwają schorzenia organów mowy, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez lekarza laryngologa lub foniatrę.

2. Pomoc zdrowotną ze środków przeznaczonych na ten cel mogą się ubiegać nauczyciele ze względu na poniesione koszty:

- 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego w związku z długotrwałą chorobą;
- 2) korzystania z usług rehabilitacyjnych leczenia uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza w związku z długotrwałą chorobą lub chorobą powypadkową.

3. Wysokość przyznanego świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie szkoły;
- 2) okoliczności związanych z chorobą wpływających na sytuację materialną nauczyciela (przewlekłość choroby ,konieczność dalszego leczenia konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.);
- 3) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 4) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów;

4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenia przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, imienny dokument potwierdzający poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem leków albo sprzętu medycznego, korzystaniem z usług rehabilitacyjnych lub inne
- 3) koszty poniesione w związku z długotrwałym leczeniem szpitalnym lub specjalistycznym;
- 4) oświadczenie o przeciętnych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną (zał. nr 2).

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, członek rodziny lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie. W takim wypadku nie są wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 4.

§ 7. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zaplanowaną w budżecie szkoły na dany rok budżetowy;

- 2) liczbę wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej złożonych w roku budżetowym;
- 3) wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 4) sytuację zdrowotną nauczyciela;
- 5) sytuację materialną nauczyciela.

2. Świadczenia finansowe wypłacone z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego nie mają charakteru roszczeniowego. Przyznanie i wysokość zapomogi zależy od środków zgromadzonych w funduszu. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznawana.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 9. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Białobrzegi

Marcin Osowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1198 oraz z 2016 r., poz. 668 i poz. 1010.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
pomocy zdrowotnej

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres i numer telefonu

.....
Szkoła, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
- 3) oświadczenie o dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny lub odcinek emerytury lub renty w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy

.....
(miejsowość i data podpis wnioskodawcy)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, w związku z procedurą przyznawania pomocy zdrowotnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Opinia Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Decyzją Dyrektora Szkoły udzielono/ nie udzielono/ pomocy zdrowotnej w wysokości

..... zł

(słownie złotych

.....)

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
pomocy zdrowotnej

Oświadczenie
O sytuacji materialnej rodziny nauczyciela

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto mojej rodziny wynosi:

Wysokość wynagrodzenia/ emerytury/ renty brutto

Inne dochody brutto osoby ubiegającej się o świadczenie.....

Dochody współmałżonka.....

Ilość osób w rodzinie na utrzymaniu.....

Średni miesięczny dochód brutto na osobę.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Białobrzegi, dnia

/podpis wnioskodawcy/

