



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 10741

### UCHWAŁA NR 154/XXIII/2016 RADY POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 25 listopada 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Legionowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Szymon Rosiak*

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

Załącznik do Uchwały Nr 154/XXIII/2016  
Rady Powiatu w Legionowie  
z dnia 25 listopada 2016 r.

**Roczny program współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Roczny Program Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi zwany dalej Programem dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817). Program będzie realizowany od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 r.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) „Powiecie” – rozumie się Powiat Legionowski,
- 3) „podmiotach Programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Powiatu w Legionowie,
- 5) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Legionowie.

**II. Cele Programu**

§ 3

1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) zwiększanie udziału społeczności w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Powiatu.

### III. Przedmiot współpracy

#### § 4

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami Programu prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu może przybierać dwie podstawowe formy:

- 1) **Finansową** – realizowaną poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego w formie:
  - a) dotacji w ramach otwartego konkursu ofert lub z jego pominięciem;
  - b) zakupu towarów i usług, w tym nagród rzeczowych na organizowane przez organizacje pozarządowe inicjatywy służące dobru społeczności lokalnej;
  - c) współfinansowania w ramach prowadzonych wraz z organizacjami wspólnych przedsięwzięć.
- 2) **Pozafinansową** realizowaną poprzez:
  - a) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu oraz promowanie działań takich organizacji;
  - b) udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (udostępnienie lokalu, użyczenie sprzętu technicznego, możliwych materiałów w celu realizacji zadań organizacji itp.);
  - c) informowanie o szkoleniach i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom;
  - d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - e) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
  - f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - g) prowadzenie aktualizowanej bazy danych na temat organizacji działających na terenie powiatu legionowskiego;
  - h) prowadzenie bazy wiedzy prezentującej usługi organizacji pozarządowych.

### IV. Zasady współpracy

#### § 5

1. Współpraca powiatu z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.
2. Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców powiatu, sugerowania zakresu współpracy.
3. Zasada pomocniczości oznacza, że Powiat powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Powiatu i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez powiat współpracującym

z nim podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty Programu do udostępniania powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

7. Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

## **V. Zlecenie realizacji zadań publicznych**

### **§ 6**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 2) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczną i religijną.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom Programu z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom Programu Zarząd Powiatu zamieszcza informację o konkursie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

**VI. Zadania wspierane/powierzone**

## §7

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacja prawna,
  - 2) ochrona i promocja zdrowia na rzecz mieszkańców powiatu legionowskiego, w tym:
    - a) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku,
    - b) programy i szkolenia z udzielania pierwszej pomocy.
  - 3) prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) prowadzenie domu samotnej matki i dziecka dla mieszkanek powiatu,
  - 5) powadzenie mieszkania chronionego dla pełnoletnich wychowanek pieczy zastępczej,
  - 6) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej,
  - 7) prowadzenie ponadgminnej specjalistycznej placówki wsparcia dziennego,
  - 8) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
  - 9) prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej,
  - 10) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, m.in. poprzez tworzenie mieszkań chronionych dla usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej oraz działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych;
  - 11) bieżące utrzymanie wód i eksploatacja urządzeń wodnych oraz remont urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie powiatu legionowskiego,
  - 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - 13) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
3. Na rok 2017 określone zostały następujące zadania fakultatywne:
  - 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
    - a) wspieranie działalności ośrodków i placówek niosących pomoc osobom niepełnosprawnym;
    - b) wspieranie ośrodków interwencji kryzysowych oraz punktów konsultacyjnych dla ofiar przemocy oraz osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej;
    - c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec osób z niepełnosprawnością;
    - d) aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy,
  - 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
    - a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych;
    - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych;
    - c) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych;
    - d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych;

- e) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.
- 3) Ochrona i Promocja zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;
  - b) profilaktyka zdrowotna;
  - c) organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
  - b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury;
  - c) promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych;
  - d) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu;
  - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu;
  - f) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.
- 5) Turystyka i krajoznawstwo:
- a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki;
  - b) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
  - c) wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
- 6) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży;
  - b) organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki;
  - c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;
  - d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;
  - e) wspieranie działań w zakresie edukacji regionalnej.
- 7) Wspieranie organizacji pozarządowych:
- a) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
  - b) wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych powiatu;
  - c) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.
- 8) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
  - b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

- c) propagowanie i popularyzacja zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego ze szczególnym uwzględnieniem ochotniczych straży pożarnych.
- 9) Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

## **VII. Tryb przekazywania środków finansowych**

### **§ 8**

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2017 r. przez Zarząd.
3. Zarząd określi, w ramach zadań wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

## **VIII. Tryb powoływania Komisji Konkursowej**

### **§ 9**

1. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wyłoniony na pierwszym posiedzeniu spośród przedstawicieli Zarządu Powiatu.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się pod obrady Zarządu. Dokument stanowi wstępną rekomendację dla oferenta lub oferentów, którym

proponuje się udzielenie dotacji.

11. Ostatecznego wyboru oferenta lub oferentów dokonuje Zarząd.

## **IX. Udzielenie dotacji i kontrola realizacji zadania**

### § 10

1. Udzielenie dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1905).

2. Podmioty Programu otrzymujące dotację na realizację zadania publicznego zobowiązane są do jej wykorzystania i rozliczenia zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych w umowie w oparciu o złożony harmonogram i kosztorys.

3. W imieniu Zarządu Powiatu kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty Programu, sprawują wydziały lub referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu poprzez ocenę:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## **X. Sposób realizacji Programu**

### § 11

Realizatorami Programu ze strony Powiatu Legionowskiego będą stosownie do obszarów działania Wydziały i Referaty Starostwa Powiatowego w Legionowie lub jednostki organizacyjne Powiatu. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu**

### § 12

Program Współpracy opracowano w oparciu o konsultacje społeczne, które odbyły się w dniach 28 października – 7 listopada 2017 r. Konsultacje, zgodnie z Uchwałą Nr 140/XXI/2016 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 30 września 2016 r., polegały na zamieszczeniu projektu aktu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie oraz spotkaniu konsultacyjnym z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie powiatu legionowskiego. Organizacje pozarządowe mogły wносить swoje uwagi pisemnie do dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej

(spoleczne@powiat-legionowski.pl) lub poprzez złożenie swoich propozycji w kancelarii urzędu.

## **XII. Ocena realizacji Programu**

### **§ 13**

1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu należy przysyłać na adres Starostwa Powiatowego w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 11.
3. Miernikami efektywności Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. będą:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
  - 5) wysokość środków finansowych poniesionych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

## **XII. Finansowanie**

### **§ 14**

Na realizację Programu w 2017 r. planowana jest kwota 3 935 508 zł, na którą składają się m.in. działania realizowane na podstawie:

- 1) umów wieloletnich:
  - a) prowadzenie ponadgminnej specjalistycznej placówki wsparcia dziennego – 76 800 zł;
  - b) prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej dla dzieci i młodzieży – 1 451 520 zł;
  - c) prowadzenie domu samotnej matki i dziecka dla mieszkank powiatu – 121 660 zł;
  - d) prowadzenie mieszkania chronionego dla pełnoletnich wychowanek pieczy zastępczej – 32 000 zł;
  - e) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej – 32 000 zł;
  - f) prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 399 780 zł;
  - g) prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej – 47 990,00 zł.
- 2) umów jednorocznych:
  - a) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – 35.000 zł;
  - c) zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – 182 178 zł.