



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 10862

### UCHWAŁA NR XXII/191/2016 RADY MIEJSKIEJ W RACIĄŻU

z dnia 1 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Raciąż”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm. ) **Rada Miejska w Raciążu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty i zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Raciąż” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XIX/148/2005 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 29 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym .

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąż.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Andrzej Wojciech Staniszewski*

Załącznik do Uchwały Nr XXII/191/2016  
Rady Miejskiej w Raciążu  
z dnia 1 grudnia 2016 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RACIĄŻ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Raciąż uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

**§ 3.** Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) organie- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Raciąż przyznającego pomoc materialną o charakterze socjalnym;
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Raciąż;
- 3) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.);
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Raciąż;
- 5) miejscu zamieszkania ucznia - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczne dochody rodziny w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.);
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności o których mowa w ust. 1.

3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

5. Wysokość stypendium uzależniona jest od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Raciąż oraz od liczby uczniów, którzy w danym roku szkolnym są uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formach:**

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

4. Pomoc rzeczowa będzie realizowana na zasadzie refundacji poniesionych kosztów wg katalogu określonego w § 6 ust. 2.

**§ 6. 1. Refundacji podlegają wydatki związane z pobieraniem nauki, poniesione w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego oraz wydatki związane z rozpoczęciem nowego roku szkolnego poniesione w lipcu i sierpniu (tj. w miesiącach bezpośrednio poprzedzających rok szkolny objęty wnioskiem).**

**2. Wydatki podlegające refundacji to w szczególności:**

- 1) zakup nowych lub używanych podręczników (w przypadku podręczników używanych należy przedłożyć potwierdzenie ze szkoły o tym, że uczeń je posiada), lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników, atlasów, encyklopedii itp.;
- 2) zakup tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, pomocy i przedmiotów edukacyjno-terapeutycznych, edukacyjnych gier planszowych, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, edukacyjnych programów komputerowych np. językowych itp.;
- 3) zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka szkolnego;
- 4) zakup odzieży sportowej (stroju na w - f) typu:
  - a. dres sportowy (bluza sportowa, spodnie lub getry sportowe - 2 razy na semestr),
  - b. spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna - 2 razy na semestr,
  - c. obuwie: tenisówki, halówki, trampki, adidas - 2 pary na semestr.
- 5) zakup ubrania wymaganego przez szkołę (typu: mundurek szkolny, strój galowy, ubranie na praktykę zawodową);
- 6) zakup przyborów i materiałów do nauki zawodu;
- 7) zakup artykułów szkolnych takich jak: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfikacją szkoły;
- 8) zakup okularów korekcyjnych (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 9) zakup drukarki, papieru, tuszu do drukarki, tonera;
- 10) koszt instalacji i abonamentu internetowego (udokumentowane fakturą/umową wraz z dowodem opłaty);

- 11) zakup sprzętu komputerowego m.in.: PC, laptopa, notebooka, monitora, urządzeń peryferyjnych np. klawiatury, myszy komputerowej, niezbędnego oprogramowania, nośników danych, koszt naprawy i zakup części do komputera;
- 12) zakup instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry;
- 13) zakup sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 14) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, zorganizowanych zajęciach sportowych;
- 15) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 16) koszty pobytu na tzw. "zielonej szkole", koszty udziału w innych wyjazdach organizowanych przez szkołę, w tym wycieczkach o charakterze edukacyjnym, obozach naukowych, wyjazdach do kina, opery, filharmonii lub teatru;
- 17) zakup biurka, lampki i krzesła do biurka;

3. W przypadku zakupu artykułów podlegających refundacji dokonanych na podstawie umowy kredytowej bądź ratalnej lub pożyczki, refundacja nastąpi po przedstawieniu dowodów wpłaty potwierdzających dokonanie zapłaty.

4. Refundacji poniesionych wydatków na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktury;
- 2) imiennych rachunków;
- 3) oświadczenia wydanego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia dotyczącego wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, do kina, teatru itp.;

5. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1-2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/sprzedazy;
- 3) numer dokumentu;
- 4) imię i nazwisko nabywcy;
- 5) nazwę przedmiotu - wydatku podlegającego refundacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu, ul. Kilińskiego 21 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1.

3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu o którym mowa w ust. 1. należy uzasadnić, z jakich wyjątkowych względów termin został przekroczony oraz należy przedstawić dochód za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Stypendium przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku.

§ 8. 1. Udzielenie stypendium następuje w formie decyzji administracyjnej określającej terminy i sposób wypłaty stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-2, ust. 2-3 regulaminu, wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Raciąż lub na konto wskazane przez osobę zainteresowaną rodzicowi, opiekunowi prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi – na którego wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności:

- 1) pożaru domu lub mieszkania;
- 2) utraty na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) śmierci, wypadku lub ciężkiej choroby członka rodziny;
- 4) innych szczególnych okoliczności, jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje organ na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 12. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17 w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13. Udzielenie zasiłku szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej określającej terminy i sposób wypłaty zasiłku szkolnego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 4 regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Miasto Raciąż.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić organ o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia wydatków, o których mowa w § 6 regulaminu - w terminach wskazanych w decyzji przyznającej pomoc materialną - organ wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta Raciąża.

3. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.