



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 10874

### UCHWAŁA NR XIV/133/2016 RADY MIEJSKIEJ W GLINOJECKU

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Głinojeck a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 27 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1010) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Głinojeck a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) otrzymują dotacje z budżetu gminy:

- 1) na każdego ucznia w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Głinojeck,
- 2) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Głinojeck, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju,
- 3) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Głinojeck, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,

2. Dotacje o których mowa w ust. 1 przysługują pod warunkiem, że podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić przedszkole poda informację, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, o planowanej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, którą składa podmiot otrzymujący dotację w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, o faktycznej liczbie wychowanków wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez podmiot prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji w stosunku do kwoty dotacji należnej będą korygowane przez organ dotujący przy przekazywaniu kolejnej części dotacji.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący przedszkole składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały i przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy Głinojeck w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

2. W przypadku, gdy przedszkole kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej dotacji.

3. Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Podmiot prowadzący przedszkole jest zobowiązany do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie przedszkola oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Organ dotujący może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2156z późn. zm).

2. Kontrola obejmuje weryfikację:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, na podstawie udostępnionej do wglądu dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji (w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania)
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm) w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy imiennie upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Głinojeck.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie w obecności upoważnionego pracownika tego podmiotu.

6. Kontrolujący mają prawo sporządzenia kserokopii bądź odpisów z kontrolowanej dokumentacji, które poświadczono za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot, będą załącznikami do protokołu.

7. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- pobrana nienależnie,
- pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół z kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu, wskazanie osoby prowadzącej przedszkole,
- 2) imiona, nazwiska, stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 3) datę rozpoczęcia, zakończenia oraz okres objęty kontrolą,
- 4) zakres przedmiotowy kontroli,
- 5) opis ustaleń faktycznych,
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 7) informację o załącznikach, podpisy osób kontrolowanych i kontrolujących.

3. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni zapis w protokole.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Głinojeck.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr III/13/2014 Rady Miejskiej w Głinojecku z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Głinojeck a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady:  
*Grzegorz Sikorski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIV/133/2016  
Rady Miejskiej w Głinojecku  
z dnia 30 listopada 2016 r.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY GLINOJECK

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
Z BUDŻETU GMINY GLINOJECK NA ROK .....

1. Nazwa i siedziba przedszkola:

.....  
.....

2. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Głinojeck:

.....  
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który należy przekazać dotację:

.....  
.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów na uczniów z Gminy Głinojeck

..... w tym:

1) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

.....

2) liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydana przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną .....

3) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej do zajęć rewalidacyjnych .....

5. Planowana liczba uczniów z innych gmin (wymienić ilu uczniów z jakiej gminy)

..... w tym:

1) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

.....

- 2) liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydana przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną .....
- 3) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej do zajęć rewalidacyjnych .....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis/pieczątka składającego wniosek

#### POUCZENIE

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji,
2. W przypadku zmian danych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIV/133/2016  
Rady Miejskiej w Głinojecku  
z dnia 30 listopada 2016 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU .....<sup>1</sup>  
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA .....20.....ROKU

1. Nazwa i siedziba przedszkola:

.....

2. Liczba uczniów z Gminy Głinojeck wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca  
..... w tym:

1) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-  
Pedagogicznej.....

2) liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydana przez  
Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną .....

3) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej do  
zajęć rewalidacyjnych .....

3. Liczba uczniów z innych gmin (wymienić ilu uczniów z jakiej gminy)  
..... w tym:

1) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej  
.....

2) liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydana  
przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną .....

3) liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej do  
zajęć rewalidacyjnych .....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis osoby reprezentującej  
dotowany podmiot/pieczałka

<sup>1</sup> termin składania do dnia 10 każdego miesiąca

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIV/133/2016  
Rady Miejskiej w Głinojecku  
z dnia 30 listopada 2016 r.

## ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

w roku.....<sup>1</sup>

Nazwa i siedziba przedszkola:	
Dane o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:	
Styczeń - Luty - Marzec - Kwiecień - Maj - Czerwiec -	Lipiec - Sierpień - Wrzesień - Październik - Listopad - Grudzień -
1. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku - 2. Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku - 3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu -	
Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji : 1. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi - kwota ..... 2. Opłaty za media - kwota ..... 3. Zakup materiałów, wyposażenia, pomocy naukowych dydaktycznych - kwota ..... 4. Remonty i naprawy - kwota ..... 5. Inne opłaty i wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych- kwota .....	

Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

l.p	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku

<sup>1</sup> Termin składania do dnia 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym, miejsce składania Urząd Miasta i Gminy w Głinojecku


Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis