



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 10886

UCHWAŁA NR 131/XXIII/2016 RADY GMINY BIELSK

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasilku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Gminy Bielsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr 150/XXIII/2005 Rady Gminy w Bielsku z dnia 24 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Bielsk

Wiesław Jan Linowski

Załącznik do Uchwały Nr 131/XXIII/2016
Rady Gminy Bielsk
z dnia 28 listopada 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów zamieszkałych na terenie

Gminy Bielsk

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, tryb oraz organizację udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w treści regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r, poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015r. poz. 114 z późn. zm.),
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r, poz. 2156 z późn. zm),
- 5) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),
- 6) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015r. poz. 114 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych o charakterze trwałym.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

3. Kryterium dochodowe ustalane jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930), z tym, że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Stypendium szkolne może być przyznane zamieszkałym na terenie Gminy Bielsk:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- 2) słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia
- 3) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 5) słuchaczom publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń w przypadku:

- 1) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nagłego pogorszenia stanu zdrowia,
- 3) powodzi, pożaru, gradobicia lub huraganu (powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia),
- 4) innych szczególnych okolicznościach.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 3.

Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, itp. realizowane przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych itp. związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności uczniów,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - 1) podręczników, zeszytów, artykułów szkolnych (przyborów tj. bloków flamastrów, kredek, plasteliny itp.),
 - 2) słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, atlasów, itp.,
 - 3) stroju sportowego: spodenek, koszulki, dresu, obuwia sportowego itp.,
 - 4) komputera, tabletu, drukarki, monitora, akcesoriów komputerowych,
 - 5) tornistra lub plecaka szkolnego (nie częściej niż raz w roku szkolnym),
 - 6) biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki do biurka,
 - 7) okularów korekcyjnych,
 - 8) innych rzeczy wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnionych z organem przyznającym stypendium.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom ze szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90b. ust. 3 ustawy o systemie oświaty także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, dotyczy:

- 1) zakupu biletów miesięcznych,

2) kosztów zakwaterowania w internacie itp.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Wypłata stypendium w danym roku szkolnym następuje w dwóch terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia, a w przypadku słuchaczy kolegiów, za okres od października do grudnia,
- 2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca.

6. Stypendia szkolne wypłacane będą na podstawie przedłożonych rachunków i faktur wystawionych na nazwisko Wnioskodawcy.

7. Do rozliczenia będą zaliczane faktury z okresu:

- 1) w przypadku wypłaty środków w terminie do 31 grudnia - honorowane będą dokumenty wystawione od 1 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów od 1 października do terminu podanego w decyzji, jako termin składania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- 2) w przypadku wypłaty środków w terminie do 30 czerwca - honorowane są faktury wystawione od 1 stycznia do terminu podanego w decyzji, jako termin składania dokumentów.

8. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczki szkolne, z wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować pisemnym oświadczeniem wystawionym przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

9. Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

10. Komplet dokumentów potwierdzających poniesione wydatki należy dostarczyć do Urzędu Gminy, I piętro, pok. 101 po otrzymaniu decyzji potwierdzającej otrzymanie stypendium.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8. 1. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:

- 1) Grupa A: dochód na jednego członka rodziny do 40% kryterium dochodowego,
- 2) Grupa B: dochód na jednego członka rodziny powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego,
- 3) Grupa C: dochód na jednego członka rodziny powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego.

2. Wysokość stypendium uzależniona jest od grupy dochodowej, do której został zakwalifikowany uczeń, a także od okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

§ 9. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego

Rozdział 5.

Tryb organizacji udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt Gminy Bielsk w formie decyzji administracyjnej.

2. Do opiniowania wniosków o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

3. Obsługę administracyjną i finansową świadczeń pomocy materialnej prowadzi Księgowość Oświaty przy Urzędzie Gminy w Bielsku, I piętro, pok. 101.

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) prawnych opiekunów,
- 3) pełnoletniego ucznia,
- 4) dyrektora szkoły.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego w Urzędzie Gminy w Bielsku, I piętro, pok. 101.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 3.

§ 12. 1. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych
- 2) miejsce zamieszkania ucznia
- 3) informację o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone w miarę możliwości odpowiednimi dokumentami
- 4) dokumenty potwierdzające dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 5) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) został skreślenie z listy uczniów
- 2) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu okoliczności powodujących ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, określonych w ust.1, rodzic, opiekun prawny ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej .

5. W przypadkach szczególnych zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Wójt Gminy Bielsk może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości, służy prawo wniesienia odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku.

Przewodniczący Rady Gminy Bielsk

Wiesław Jan Linowski