



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 10997

### UCHWAŁA NR XXIV/57/2016 RADY GMINY GIELNIÓW

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostki organizacyjnej gminy- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gielniowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Gielniów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Urząd Gminy Gielniów jako jednostka obsługująca będzie prowadzić od 1 stycznia 2017 r. wspólną obsługę finansową z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek organizacyjnych Gminy Gielniów, zaliczanych do sektora finansów publicznych.

**§ 2. 1.** Jednostką Obsługiwaną przez Urząd Gminy Gielniów będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gielniowie.

**§ 3. 1.** Jednostce Obsługującej w ramach wspólnej obsługi powierza się w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości Jednostki Obsługiwanej.

2. Obsługa finansowa obejmuje, w szczególności:

- 1) przygotowanie dla Kierownika Jednostki Obsługiwanej materiałów niezbędnych do opracowania planu finansowego Jednostki Obsługiwanej;
- 2) prowadzenie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) ksiąg rachunkowych Jednostki Obsługiwanej na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Jednostki Obsługiwanej dowodów księgowych;
- 3) naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń należnych pracownikom zatrudnionym w Jednostce Obsługiwanej, w tym wypłat świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 4) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS dla pracowników Jednostki Obsługiwanej;
- 5) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno – rentowych pracowników Jednostki Obsługiwanej oraz do innych celów na wniosek pracownika, w porozumieniu z kadrą Jednostki Obsługiwanej;
- 6) dokonywanie płatności (przelewów) z rachunków bankowych Jednostki Obsługiwanej na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Jednostki Obsługiwanej dokumentów finansowo – księgowych;
- 7) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- 8) rozliczanie inwentaryzacji majątku Jednostki Obsługiwanej;
- 9) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych Jednostki Obsługiwanej;

10) sprawowanie bieżącej kontroli przestrzegania przez Jednostkę Obsługiwaną dyscypliny budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Radosław Stachecki**