



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 11088

UCHWAŁA NR XXVII.225.2016 RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie: ustalenia zasad przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, ich odpłatności, ceny 1 godziny świadczonej usługi opiekuńczej, w tym specjalistycznej oraz zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6, art. 17 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 11, 14, 15 w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zakres czynności wchodzących w skład usług opiekuńczych, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz trybu zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/231/09 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 6 marca 2009 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, ich odpłatności, ceny 1 godziny świadczonej usługi opiekuńczej, w tym specjalistycznej oraz zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie

Marcin Pietrusiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII.225.2016
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 29 listopada 2016 r.

zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz zakres czynności wchodzących w skład usług opiekuńczych

I. Zasady przyznawania usług opiekuńczych:

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przysługuje:

- a) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawieni.
- b) osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
- c) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w zależności od możliwości zabezpieczenia usług przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie oraz możliwości finansowych Ośrodka.

2. Wniosek o przyznanie usług opiekuńczych składa osoba zainteresowana, pracownik socjalny lub każda osoba, której znana jest sytuacja osobista i zdrowotna osoby potrzebującej.

3. Decyzje w sprawie przyznania, zakresu odpłatności lub odstąpienia w całości lub części od żądania odpłatności za usługi opiekuńcze podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie na wniosek lub z urzędu.

4. W decyzji określa się rodzaj i zakres (czynności opiekuna) usługi, okres, na jaki usługi opiekuńcze zostały przyznane, wysokość odpłatności oraz tryb poboru opłaty.

5. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie:

- a) przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, w trakcie, którego pracownik socjalny ustala sprawność osoby ubiegającej się o przyznanie usług, zakres i rodzaj potrzeb, sytuację rodzinną i materialną potrzebującego;
- b) zaświadczenia lekarskiego określającego stan zdrowia osoby potrzebującej i konieczność świadczenia usług.

II. Zakres usług opiekuńczych:

1. Usługi opiekuńcze obejmują czynności pielęgnacyjne i gospodarcze tj.:

a) Czynności pielęgnacyjne:

- toaleta, mycie, kąpanie, ubieranie podopiecznego,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- przesłanie łóżka,
- pomoc w zaspokojeniu potrzeb fizjologicznych,
- pielęgnacja zgodnie z zaleceniem lekarza,
- karmienie podopiecznego, o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności.
- organizowanie czasu wolnego podopiecznego,
- zapewnienie kontaktu z otoczeniem,
- dostarczanie książek i prasy,
- wyprowadzanie podopiecznego na spacer,

- współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową;

b) Czynności gospodarcze:

- zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do egzystencji,
- zapewnianie posiłków, w tym przynajmniej raz dziennie jednego posiłku ciepłego,
- utrzymywanie czystości pomieszczenia podopiecznego,
- pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej) oraz lekkiej odzieży,
- dbanie o czystość bielizny pościelowej podopiecznego (odnoszenie i przynoszenie z punktów pralniczych),
- zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept,
- załatwianie spraw wynikających z potrzeb podopiecznego (opłaty czynszu, energii, gazu, telefonu oraz innych opłat),
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydatków codziennie lub w terminie wspólnie ustalonym,
- dwa razy w roku mycie okien w pomieszczeniach, w których przebywa podopieczny.

2. Usługi opiekuńcze specjalistyczne dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, obejmują: usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie, pielęgnację, rehabilitację fizyczną, wspieranie pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne.

3. Usługi opiekuńcze specjalistyczne nie dotyczą osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Zakres, okres i miejsce świadczenia usług ustala Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i stopnia samodzielności.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII.225.2016
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 29 listopada 2016 r.

warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz trybu zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych

I. Zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze:

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w wysokości:

- a) usługi opiekuńcze – 15 zł za 1 godzinę,
- b) specjalistyczne usługi opiekuńcze – 20 zł za 1 godzinę.

2. Opłata za usługi jest wnoszona przez świadczeniobiorcę usług lub osobę upoważnioną do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie wystawionego przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze rachunku.

3. Na rachunku winny być określone: liczba godzin świadczonych usług, ich rodzaj, cena usług oraz łącznie wartość należności. Podstawę wyliczeń stanowią zasady odpłatności zawarte w części II załącznika.

4. Opłaty za usługi wpłacane są na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie na podstawie bankowego dowodu wpłaty.

5. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie może na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej albo członka jej rodziny, podjąć decyzje o odstąpieniu od żądania odpłatności w całości lub części. Decyzja taka może zostać podjęta na cały okres świadczenia usług opiekuńczych lub tylko w oznaczonym czasie.

a) Świadczeniobiorca może zostać zwolniony częściowo lub całkowicie z odpłatności, zwłaszcza ze względu na:

- korzystanie z dwóch lub więcej rodzajów usług;
- poniesienie znacznych wydatków w danym okresie, związanych z długotrwałą chorobą wymagającą zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego itp.;
- zdarzenie losowe i związane z tym wydatki, np. kradzież, pożar, zniszczenie mieszkania, itp.;
- poniesione wydatki związane z koniecznym remontem lokalu, w którym zamieszkuje, np. wymiana instalacji elektrycznej, urządzeń sanitarnych itp.;
- brak możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku starszego.

II. Zasady zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i usługi opiekuńcze:

1. Wydatki ze środków przeznaczonych na pomoc społeczną, poniesione na usługi opiekuńcze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe, zasiłki okresowe, dożywianie podlegają całkowitemu zwrotowi jeżeli:

- a) osoba zobowiązana do zwrotu legitymuje się dochodem w rodzinie wyższym niż 280% kryterium dochodowego ustalonego ustawą o pomocy społecznej;
- b) osoba zobowiązana do zwrotu jest osobą samotną i legitymuje się dochodem wyższym niż 300% kryterium dochodowego ustalonego ustawą o pomocy społecznej.

2. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźniki odpłatności w % ustalone od pełnej odpłatności za 1 godz. dla:	
	Osoby samotnej	Osoby w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100 do 150	5	20
powyżej 150 do 175	10	25
powyżej 175 do 200	20	35
powyżej 200 do 225	30	45
powyżej 225 do 250	40	60
powyżej 250 do 300	50	75
powyżej 300 do 350	60	90
powyżej 350 do 400	70	100
powyżej 400	100	100

3. Kwoty kryterium dochodowego stanowiące podstawę ustalenia odpłatności podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

4. W razie braku tytułu do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego do zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu stosuje się odpowiednio zasady określone w punktach 1-4.

5. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie świadczenia stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej, zastosować niższe niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu lub odstąpić od żądania zwrotu częściowo lub w całości. Odstąpienie częściowe, całkowite i obniżenie stawki procentowej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.