



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 11092

UCHWAŁA NR XXVII.235.2016 RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Halinów dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Halinów dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Halinów dla jednostek, o których mowa w § 3 uchwały;
- 2) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone przez Gminę Halinów dla jednostek, o których mowa w § 3 uchwały, na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Halinów.

§ 3. Z budżetu Gminy Halinów udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Halinów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) publicznych i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:
 - a) szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;
 - b) szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;

- c) publicznych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym gimnazjów integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Niepublicznym jednostkom, o których mowa w § 3 uchwały dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Halinowa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza Halinowa, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6. W celu zaplanowania w budżecie Gminy Halinów dotacji dla jednostek publicznych, o których mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przekazuje Burmistrzowi Halinowa informację o realizowanych zadaniach i planowanej liczbie uczniów, uczniów objętych wczesnym wspomaganie, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 7. 1. Informacja, o której mowa w § 6 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3.

Podstawy obliczania dotacji

§ 8. 1. Publiczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

2. Publiczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w innej formie wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

4. Publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

5. Publiczna szkoła podstawowa i publiczne gimnazjum otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

6. Jednostka dotowana publiczna, o której mowa w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

7. Jednostka dotowana publiczna, o której mowa w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji wymienionej w punkcie 1-6, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

§ 9. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Halinowie dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Halinów
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Halinowie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Halinowie dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Halinów

- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Halinowie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Halinowie dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Halinów.
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Halinowie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa i niepubliczne gimnazjum, o których mowa § 3 pkt 3 i 4 uchwały, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

5. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

6. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

7. Niepubliczna szkoła podstawowa niebędąca szkołą podstawową specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

8. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

9. Jednostka dotowana niepubliczna, o której mowa w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-8 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

10. Jednostka dotowana niepubliczna, o której mowa w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

Rozdział 4. Tryb przekazywania dotacji

§ 10. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 11. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia piątego każdego miesiąca podaje Burmistrzowi Halinowa informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio o faktycznej liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informację, o której mowa składa się w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Halinowie oraz wydrukowaną i podpisaną przez osobę prowadzącą jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 dostarcza do organu dotującego.

5. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4, dotację na uczniów realizujących obowiązek szkolny za miesiąc lipiec i sierpień przekazuje się na podstawie informacji złożonej w czerwcu tego roku.

6. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrzowi Halinowa korektę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

7. W przypadku, gdy uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wykazany jest w informacji, o której mowa w ust. 1 przez więcej niż jeden organ prowadzący, Burmistrz Halinowa może żądać od organów prowadzących te jednostki przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wskazaniu jednostki, do której uczęszcza.

§ 12. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący odpowiednio we wniosku, o którym mowa w § 5 uchwały lub informacji, o której mowa w § 7 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Halinowa o dokonanej zmianie.

Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji

§ 13. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Burmistrzowi Halinowa w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych odpowiednio w art. 80 ust. 3d lub w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Do rozliczenia załącza się:

- zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;
- zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, prowadzenia gimnazjum, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;
- zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione odpowiednio w art. 80 ust. 3d lub w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Wzór rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 14. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Halinowa o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi Halinowa rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza Halinowa o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi Halinowa rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 rozliczenie pobranej dotacji sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 15. 1. Burmistrz Halinowa jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Halinów.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych odpowiednio we wniosku, o którym mowa w § 5 uchwały lub informacji, o której mowa w § 7 uchwały, które były podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 11 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności odpowiednio z art. 80 ust. 3d lub z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 16. 1. kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Halinowa zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza Halinowa.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 17. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę /przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrzowi Halinowa. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Halinowa powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa

§ 19. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. tracą moc:

- 1) Uchwała nr XIV.119.2015 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Halinów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Halinów jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.
- 2) Uchwała nr XIV.141.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 stycznia 2016 r. zmieniająca uchwałę nr XIV.119.2015 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Halinów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Halinów jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji .

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie

Marcin Pietrusiński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVII.235.2016
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 29 listopada 2016 roku

Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów

Wniosek o udzielenie dotacji w roku			
<i>*należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji</i>			
1.	Nazwa jednostki oświatowej		
2	Typ (szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)		
3	Rodzaj (publiczna/y, niepubliczna/y)		
4	NIP		
5	REGON		
6	RSPO		
7	Nr wpisu do ewidencji		
8	Data wpisu do ewidencji		
9	Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły/przedszkola publicznego		
10	Nr rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego		
11	Przewidywana liczba: uczniów/wychowanków	styczeń -sierpień	wrzesień - grudzień
12	w tym niepełnosprawnych		
13	w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
14	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
15	Realizujących roczne obowiązek przygotowania przedszkolnego		
16	Zamieszkałych na terenie innych gmin		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.). Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
 (pieczęćka osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany
 podmiot)

**Załącznik nr 2
 do Uchwały Nr XXVII.235.2016
 Rady Miejskiej w Halinowie
 z dnia 29 listopada 2016 roku**

**Burmistrz Halinowa
 ul. Spółdzielcza 1
 05-074 Halinów**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków za miesiąc roku									
Nazwa jednostki dotowanej									
Nazwa organu prowadzącego									
Liczba uczniów wychowanków uprawnionych do otrzymania dotacji wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca									
W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną									
Ogółem									
niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczny	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego				w jednostce					
				poza jednostką (na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16, ust. 8. ustawy o systemie oświaty)					
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi									
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej									
W załączeniu wykazy uczniów: rosnąco wg daty urodzenia									

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz.1 68 r. z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	<i>Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Halinów

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)