



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 11140

UCHWAŁA NR XXVII/216/2016 RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski

Na podstawie art. 6a pkt 1 oraz art. 6b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową dla następujących placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski:

- 1) Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Pruszkowie, ul. Staszica 24/26;
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Pruszkowie, ul. Gomulińskiego 2;
- 3) Zespół Szkół im. Fridtjofa Nansena w Piastowie, ul. Namysłowskiego 11;
- 4) Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie, ul. Daszyńskiego 6;
- 5) Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie, ul. Kościuszki 38;
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pruszkowie, ul. Wapienna 2;
- 7) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pruszkowie, ul. Gomulińskiego 4;
- 8) Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie, ul. Kościuszki 41;
- 9) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pruszkowie, ul. Gomulińskiego 2.

§ 2. Obsługę, o której mowa w § 1, prowadzi Starostwo Powiatowe w Pruszkowie.

§ 3. Obsługa, o której mowa w § 1, obejmuje:

- 1) wszystkie obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności sporządzanie:
 - a) jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych,
 - b) jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych;
- 2) rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków gromadzonych przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku, a także dotacji celowych;
- 3) pomoc i koordynację w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowywaniu zmian w tych planach wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz bieżącą analizę i kontrolę wykonania tych planów;

- 4) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności unijnych i rządowych;
- 5) obsługę płacową, w tym obsługę spraw dotyczącą wynagrodzeń, a w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzanie deklaracji dla urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
 - f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego;
- 6) prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 7) naliczanie i rozliczanie dotacji dla jednostek niepublicznych;
- 8) prowadzenie analizy dotyczącej naliczania subwencji oświatowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Powiatu Pruszkowskiego

Maria Makowska