



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 11161

### UCHWAŁA NR XXX/220/2016 RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 8 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Czosnów, zakresu i trybu kontroli ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz.U. z 2016 r. nr 446/ , art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty / Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm./ oraz art. 27 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw /Dz.U. 2016 r. poz.1010/ - Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Czosnów, zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczania dotacji w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XV/105/2015 z dnia 1 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czosnów, zakresu i trybu kontroli ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Mirosław Bielecki*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/220/2016  
Rady Gminy Czosnów  
z dnia 8 listopada 2016 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli  
prowadzonych na terenie Gminy Czosnów, zakres i tryb kontroli ich pobrania  
i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczania dotacji**

**Rozdział 1.  
Ustalenie stawek dotacji**

§ 1. 1. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty /t.j Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm./otrzymują dotacje z budżetu gminy :

- a) na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju,
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art.90 ust.2b ustawy z dnia września 1991 r o systemie oświaty /t.j Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm./otrzymują dotacje z budżetu gminy:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju,
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, , w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, o których mowa w art.90 ust. 2ea ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty /t.j Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm./, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację:

- a) w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny , z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju,
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

4. Szkoły podstawowe niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych , w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotacje z budżetu gminy:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,

- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju,
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

5. Dotacje, o których mowa w ust.1-4 przysługują pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole/szkołę poda informację o planowanej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego trybu.

## **Rozdział 2.**

### **Udzielanie i rozliczanie dotacji**

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty otrzymujące dotacje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

4. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust.2 i wypłaca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 1 do 20 dnia każdego miesiąca.

5. Podmiot otrzymujący dotację może złożyć korektę informacji, o której mowa w ust.1 wynikającą z błędnego podania liczby uczniów na pierwszy dzień miesiąca, nie później jednak niż w terminie składania informacji w następnym miesiącu, a w grudniu do 20 grudnia. Do składanej korekty, podmiot składający zobowiązany jest dołączyć wyjaśnienie przyczyn korekty.

6. Podmiot otrzymujący dotację składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja. Wzór rozliczenia określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Wójt Gminy ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. W przypadku prowadzenia kilku jednostek dotowanych z budżetu gminy, rozliczenie należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Podmiot prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust.6, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

9. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia gminy Czosnów dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych, jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art.252 ustawy o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

## **Rozdział 3.**

### **Kontrola pobierania, wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji**

§ 3. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art.90 ust.3e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm./

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu z wykorzystania dotacji,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art.90 ust.3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /t.j Dz.U. z 2015r. poz.2156 ze zm./, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli,

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w podmiocie kontrolowanym w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce w obecności upoważnionego pracownika jednostki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu wymagane dokumenty, w terminie najpóźniej 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo sporządzania kserokopii bądź odpisów z kontrolowanej dokumentacji. Kserokopie i odpisy, które będą załącznikami do protokołu z kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „sfinansowano z dotacji z budżetu gminy w kwocie.....złoty” i podpisem upoważnionego pracownika”.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu gminy Czosnów w kwocie ..... złotych”.

**§ 4. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) wskazanie osoby prowadzącej,
- c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) informację o sporządzonych załącznikach / dokumentach lub ich kopiach/, stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych,
- j) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- k) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i głównego księgowego

**§ 5. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

## Załącznik Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

na rok .....

Miejsce złożenia: Urząd Gminy Czosnów, tel. 22 785-02-01Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**Część A****DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca

 osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

**DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Nazwisko i Imię

.....

**DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU** Niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej  Niepubliczna  Niepubliczna otrzymująca dotację z art.90 ust.1b

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Czosnów

.....

2. Nazwa:

.....

3. Typ

.....

4. Adres szkoły/przedszkola

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

5. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/

Nazwa rachunku bankowego

Nr rachunku bankowego

**Część B**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW  
w roku .....**

**PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW**

Ogółem  .....	W tym uczniów z orzeczeniami , o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) oraz uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi					
	..... Waga	..... Waga	..... Waga	..... Waga	..... Waga	..... Waga

**Część C**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y)OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
Oświadczam, że w szkole/przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y)składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

.....

Załącznik nr 2 do trybu  
udzielania i rozliczania dotacji

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW							
według stanu na 1dzień .....				.....			
(miesiąca)				(roku)			
<i>Miejsce złożenia: Urząd Gminy Czosnow, tel. 22 785-02-01</i>							
<i>Termin składania: do dnia 5 danego miesiąca</i>							
NAZWA PODMIOTU							
<b>LICZBA UCZNIÓW</b>							
<b>Ogółem</b> .....	w tym uczniów z orzeczeniami , o których mowa w art.71 b ust.2a i art.90 ust.3ac ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 215 r. poz.2156 ze zm./						
	Waga .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PODMIOTU*</b>							
LP.	Z GMINY			LICZBA UCZNIÓW			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>							
<p><b>Uwagi*:</b> Do informacji należy dołączyć imienną listę uczniów zawierającą datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania i zameldowania dziecka. Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania. Oświadczenie powinno być aktualizowane przy zmianie miejsca zamieszkania lub minimum raz w roku.</p>							
<p><b>OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN</b> Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p>							
Pieczeńć i podpis osoby sporządzającej wniosek				Pieczeńć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu			
Nr telefonu				Nr telefonu			

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA\***

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(data urodzenia)

Oświadczam, że miejscem zamieszkania mojego dziecka, w rozumieniu art. 25-28 Kodeksu Cywilnego, jest miejscowość .....

.....

*/ data i podpis pełnoletniego ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego)*

\*nie dotyczy szkoły



**CZĘŚĆ C****ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

<b>TREŚĆ</b>	<b>KWOTA</b>
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z pozycji 1 i 2)	

**CZĘŚĆ D****INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji

**Ogółem** ..... (słownie:.....)

Wykorzystanie dotacji

Lp.	<b>Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji</b> zgodnie z art.90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
2.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
3.	Pozostałe wydatki	
4.	Zakup środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych	
<b>Ogółem</b>		

Kwota niewykorzystanej dotacji:

**Ogółem**..... (słownie:.....)

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia ..... roku (rok udzielenia dotacji).

Lp.	Nr faktury , rachunku, listy płac itp., rodzaj wydatku, data wydatku, poz. księgi rachunkowej	Wysokość poniesionych wydatków w ramach dotacji
1		
2		
3		
.....		

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu	Nr telefonu