



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 11176

UCHWAŁA NR XXV/181/2016 RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE

z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 10a, 10b ust.1 i 2, 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną Miasta Piastowa o nazwie Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa, na bazie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Miasta Piastowa, utworzonego Uchwałą Nr XXI/119/95 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 19 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej i budżetowej pod nazwą: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych Miasta Piastowa z późniejszymi zmianami.

2. Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa prowadzi wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną oraz finansową dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Piastów i zwane jest dalej jednostką obsługującą.

3. Wykaz jednostek obsługiwanych zawiera załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa nadaje się statut w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały.

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi oraz inne zadania organu prowadzącego powierzone Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa przez Miasto Piastów, określa statut.

§ 3. 1. Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa wstępuje w prawa i obowiązki Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Miasta Piastowa.

2. Majątek Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Miasta Piastowa, z dniem wejścia w życie uchwały staje się majątkiem Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa.

3. Pracownicy Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Miasta Piastowa z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, jakie zajmowali dotychczas.

§ 4. Ilekroć w obowiązujących przepisach jest mowa o Zespole Obsługi Placówek Oświatowych Miasta Piastowa, rozumie się przez to Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa utworzone na mocy niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXIV/173/2016 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 27 września 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa oraz nadania mu statutu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie:
Agata Korczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/181/2016
Rady Miejskiej w Piastowie
z dnia 25 października 2016 r.

**WYKAZ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO PIASTÓW**

1.	Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza	Piastów, ul. 11 Listopada 2a
2.	Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zbigniewa Gęsickiego „Juno”	Piastów, ul. K. Pułaskiego 6/8
3.	Gimnazjum Nr 2 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego	Piastów, Al. Tysiąclecia 5
4.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica	Piastów, ul. J. Brandta 22
5.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie	Piastów, Al. Krakowska 20
6.	Szkoła Podstawowa Nr 3	Piastów, Al. Tysiąclecia 5
7.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Bohaterów spod Darnicy	Piastów, ul. Żbikowska 25
8.	Miejskie Przedszkole Nr 1	Piastów, ul. St. Moniuszki 11
9.	Miejskie Przedszkole Nr 2	Piastów, ul. J. Lelewela 16/18
10.	Miejskie Przedszkole Nr 3	Piastów, ul. C. Godebskiego 21
11.	Miejskie Przedszkole Nr 4	Piastów, ul. Żbikowska 5

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie:
Agata Korczak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/181/2016
Rady Miejskiej w Piastowie
z dnia 25 października 2016 r.

S T A T U T **CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH MIASTA PIASTOWA**

§ 1. 1. Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa, zwany dalej „Centrum”, jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Miasta Piastowa – powołaną do obsługi ekonomiczno-administracyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) niniejszego Statutu,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz.1047),

3. Terenem działania Centrum jest Miasto Piastów.

4. Siedzibą Centrum jest Miasto Piastów.

§ 2. 1. Centrum zostało utworzone w celu prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnej obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych, w oparciu o jednostkowe plany finansowe tych jednostek, a w szczególności:
 - a) obsługa finansowo-księgowa wydatków bieżących, w tym m.in. dokonywanie wypłat wynagrodzeń i pochodnych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej dochodów własnych,
 - d) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy świadczeń socjalnych oraz funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - e) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych jednostek organizacyjnych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - f) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - g) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych,
 - h) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz innych analityczno-statystycznych z zakresu realizowanych zadań,
 - i) opracowywanie planów finansowych Centrum oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek,
 - j) prowadzenie systematycznej analizy wykonania budżetu przez placówki oświatowe i przekazywanie Burmistrzowi Miasta wniosków w tym zakresie,
- 2) prowadzenie zadań wynikających z kompetencji gminy jako organu prowadzącego, realizowanych w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i likwidacją szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Piastów,
 - b) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

- d) przygotowanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki,
 - f) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem dokształcania zawodowego nauczycieli,
 - g) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i zasiłków szkolnych,
 - h) prowadzenie spraw związanych z dotowaniem placówek niepublicznych,
 - i) opracowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
 - j) wykonywanie zestawień statystycznych oraz sporządzanie sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach.
- 3) Centrum realizuje decyzje dyrektorów jednostek wydane w sprawach osobowych oraz prowadzi i przechowuje pełną dokumentację kadrową i dotyczącą wynagrodzeń pracowników obsługiwanych placówek.

3. Zadania, o których mowa w ust.2 stanowią podstawową działalność Centrum. Zakres działania Centrum może również obejmować inne działania wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

4. W ramach wspólnej obsługi Centrum wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 3. 1. Centrum prowadzi obsługę finansowo-księgową na podstawie planów finansowych jednostek obsługiwanych, zgodnych z uchwałą budżetową.

2. Realizacja wydatków następuje za pośrednictwem otwartego dla każdej placówki odrębnie bankowego rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych.

§ 4. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum, określa regulamin organizacyjny, który opracowuje Dyrektor Centrum.

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.

3. Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Piastowa.

4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Piastowa.

5. Wynagrodzenie Dyrektora oraz zakres jego obowiązków ustala Burmistrz Miasta Piastowa.

6. Dyrektor pełni funkcję kierownika zakładu pracy, w rozumieniu przepisów o pracownikach samorządowych i przepisów prawa pracy.

7. W przypadku nieobecności Dyrektora Centrum jego obowiązki pełni upoważniony przez niego pracownik.

8. Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych Centrum, wymagają dwóch podpisów tj. dyrektora i głównego księgowego.

§ 5. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Miasta Piastowa.

2. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

§ 6. Zakres działania Centrum nie narusza kompetencji i uprawnień poszczególnych szkół wynikających z ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta nauczyciela i innych przepisów wykonawczych oraz statutów tych jednostek.

§ 7. 1. Centrum używa pieczęci o brzmieniu: „Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa”.

2. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „CUO”.

3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie:
Agata Korczak