



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 11192

UCHWAŁA NR XVII/114/16 RADY GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 9 grudnia 2016 r.

o zmianie uchwały w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej - Gminnej Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2, pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/19/03 Rady Gminy Stary Lubotyń z 26 czerwca 2003 r. w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej - Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 200, poz. 5125), wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Janusz Podbielski

Załącznik do Uchwały Nr XVII/114/16
Rady Gminy Stary Lubotyń
z dnia 9 grudnia 2016 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Lubotyniu

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna zwany dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zmian.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047),
- 5) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Stary Lubotyń.

2. Główna Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Stary Lubotyń 42.

3. Biblioteka może prowadzić swoje filie na terenie Gminy Stary Lubotyń.

4. Terenem działalności Biblioteki jest gmina Stary Lubotyń.

5. Biblioteka może działać również na terenie powiatu ostrowskiego, Województwa Mazowieckiego i całej Polski.

§ 3. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie:

- 1) upowszechniania czytelnictwa – w ramach działalności Biblioteki Publicznej,
- 2) upowszechniania kultury – w ramach prowadzenia Centrum Kultury.

Rozdział 2. CEL I SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA BIBLIOTEKI

§ 4. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa Gminy Stary Lubotyń oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Biblioteka upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Stary Lubotyń, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Biblioteki nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Do szczególnego zakresu działania Biblioteki w dziedzinie upowszechniania czytelnictwa należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) planowanie zakupu książek i prenumeraty czasopism dla Biblioteki i podległych jej placówek,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między-bibliotecznych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i popularyzacji książek i czasopism,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych i informacji,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej Gminy Stary Lubotyń,
- 7) badanie potrzeb czytelnich, wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju bibliotek oraz kształtowanie organizacji sieci filii bibliotecznych,
- 8) udzielanie pomocy fachowej bibliotekom szkolnym,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

4. Do szczególnego zakresu działania Biblioteki w dziedzinie upowszechniania kultury należy:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocję kultury Gminy Stary Lubotyń i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.

Rozdział 3.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§ 5. 1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor jest organem zarządzającym Biblioteką oraz przełożonym pracowników Biblioteki.

6. Dyrektor zatrudnia podległych pracowników.

7. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

8. Dyrektor składa za Bibliotekę oświadczenia woli oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

9. Dyrektora odwołuje Wójt Gminy Stary Lubotyń.

10. Wójt Gminy Stary Lubotyń sprawuje nad Biblioteką nadzór organizacyjno-finansowy.

Rozdział 4.

OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów z własnej działalności,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora .

6. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

4. Zasadnicza część działalności Biblioteki jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Stary Lubotyń.

5. Biblioteka może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 6 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 8. 1. Dyrektor corocznie, w terminie do 28 lutego przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie roczne z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym i w terminie do 31 lipca roku budżetowego - sprawozdanie za pierwsze półrocze. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

2. Sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stary Lubotyń w terminie określonym w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047).

§ 9. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Stary Lubotyń.

§ 10. W zakresie prowadzenia Biblioteki Publicznej nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.

Rozdział 5.

ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH

§ 11. 1. Projekt zmian Statutu może zgłosić Wójt Gminy, bądź z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu go przez Wójta Gminy.

2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej analizy skutków jego obowiązywania.