



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 11254

UCHWAŁA NR XXVII/137/2016 RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sarnaki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r, poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łosicach, Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sarnaki” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sarnaki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/72/2015 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sarnaki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Małgorzata Korbut

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/137/2016
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 18 listopada 2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sarnaki

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sarnaki, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób odpadów komunalnych wymienionych w § 2. 1,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).

3. Gmina Sarnaki obejmuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których powstają odpady komunalne, zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania a odbierający odpady do odbierania odpadów komunalnych z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) przeterminowane leki i chemikalia,
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 5) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 7) zużyte opony,
- 8) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- 9) papier,
- 10) szkło,
- 11) tworzywa sztuczne,
- 12) opakowania wielomateriałowe,
- 13) metale,
- 14) popiół i żużel z palenisk domowych,

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania uprzednio poddając je segregacji.

3. Odbiór odpadów wskazanych w ust. 1 będzie się odbywał w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie.

4. Odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 13 mogą być przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych. Jego lokalizacja, regulamin funkcjonowania, oraz godziny otwarcia dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Sarnaki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Sarnaki.

§ 3. Właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sarnaki zapewniają utrzymanie czystości i porządku chodników położonych wzdłuż nieruchomości poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Gmina wyposaża w pojemniki służące do zbierania odpadów zmieszanych oraz w worki służące do zbierania odpadów segregowanych o odpowiedniej pojemności uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

3. Właściciel nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

§ 5. 1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi samochodowymi przy użyciu środków myjących ulegających biodegradacji.

2. Dopuszcza się naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi pod warunkiem wykonywania drobnych napraw oraz gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Ustala się rodzaje i minimalną pojemność pojemników (w tym worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l,
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l,
- 4) pojemniki (KP 7) o pojemności 7 m³,
- 5) pojemniki z tworzywa sztucznego, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120 l i 240 l (indywidualne pojemniki) lub 1,1 m³ (pojemniki zbiorcze),
- 6) kosze uliczne o pojemności 20 l,
- 7) pojemniki z tworzywa sztucznego, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności od 1,5 m³,
- 8) pojemniki, w tym worki o pojemności 60 l, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie, z przeznaczeniem na:
 - a) papier,
 - b) tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych,
 - c) szkło,
 - d) metal,
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

2. Na terenie nieruchomości pojemniki/worki na odpady z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości usytuowanej przy drodze utwardzonej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i pieszego.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowej dezynfekcji.

4. Na drogach publicznych posiadających urządzone chodniki powinny być rozstawione kosze uliczne w odległości nie większej niż 100 m.

§ 7. Z zastrzeżeniem § 9, ustala się minimalną pojemność pojemnika (w tym worka) przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 4 osób – w rozmiarze 120 l,
- 2) od 5 do 8 osób – w rozmiarze 240 l,
- 3) powyżej 8 – w rozmiarze 1100 l.

§ 8. Z zastrzeżeniem § 9, dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemników, w tym worków przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości każdego rodzaju odpadu, tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale jeżeli z takich pojemników korzysta:

- 1) do 4 osób – w rozmiarze 120 l,
- 2) od 5 do 8 osób – w rozmiarze 240 l,
- 3) powyżej 8 – w rozmiarze 1100 l.

§ 9. 1. Dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielorodzinnych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemnika (w tym worka) przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 osoby – w rozmiarze 120 l,
- 2) nie mniej niż 5 i nie więcej niż 8 osób – w rozmiarze 240 l,
- 3) nie mniej niż 9 i nie więcej niż 14 osób – w rozmiarze 240 l i 120 l,
- 4) nie mniej niż 15 osób i nie więcej niż 24 osoby – w rozmiarze 1100 l.

2. Dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielorodzinnych, w których zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemników, w tym worków przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości każdego rodzaju odpadu, tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale jeżeli z takich pojemników korzysta:

- 1) nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 osoby – w rozmiarze 120 l,
- 2) nie mniej niż 5 i nie więcej niż 8 osób – w rozmiarze 240 l,
- 3) nie mniej niż 9 i nie więcej niż 14 osób – w rozmiarze 240 l i 120 l,
- 4) nie mniej niż 15 osób i nie więcej niż 24 osoby – w rozmiarze 1100 l.

§ 10. 1. Dla właścicieli nieruchomości, w tym dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielorodzinnych, w których częściowo zamieszkują, a częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów z części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż 6 osób – w rozmiarze 120 l,
- 2) nie mniej niż 7 i nie więcej niż 12 osób – w rozmiarze 240 l,
- 3) nie mniej niż 13 osób i nie więcej niż 24 osoby – w rozmiarze 1100 l.

2. Dla właścicieli nieruchomości, w tym dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielorodzinnych, na których częściowo zamieszkują, a częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemników, w tym worków przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości każdego rodzaju odpadu, tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż 6 osób – w rozmiarze 120 l,
- 2) nie mniej niż 7 i nie więcej niż 12 osób – w rozmiarze 240 l,
- 3) nie mniej niż 13 osób i nie więcej niż 24 osoby – w rozmiarze 1100 l.

§ 11. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) mniej niż 6 osób – w rozmiarze 120 l,
- 2) nie mniej niż 7 i nie więcej niż 12 osób – w rozmiarze 240 l,

3) nie mniej niż 13 osób i nie więcej niż 24 osoby – w rozmiarze 1100 l.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości każdego rodzaju odpadu komunalnego, tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale jeżeli dany rodzaj odpadu powstaje na danej nieruchomości oraz jeżeli z tych pojemników korzysta:

- 1) nie więcej niż 10 osób – w rozmiarze 120 l,
- 2) nie mniej niż 11 i nie więcej niż 20 osób – w rozmiarze 240 l.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz, na których prowadzona jest działalność poniżej określona, obowiązani są uwzględnić przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki opisane w ust. 1 następujące normy wytwarzania odpadów:

- 1) w szkołach wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) w przedszkolach – 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) w lokalach handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu;
- 4) w szpitalach, internatach, hotelach, pensjonatach itp. – 20 l na jedno łóżko
- 5) na terenie rodzinnych ogrodów działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 01 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.
- 6) W zakładach rzemieślniczych, produkcyjnych i usługowych- w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych 120 l na 10 pracowników.

4. Dopuszcza się gromadzenie odpadów mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, a także zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego obok pojemników zgodnie z harmonogramem odbioru tego rodzaju odpadów.

§ 12. 1. Przepisy § 6–11 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy na danej nieruchomości z pojemnika korzysta większa liczba osób niż zostało określone w tych przepisach.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik o większych rozmiarach, jeżeli zastosowanie pojemników o minimalnych rozmiarach, określonych w przepisach § 6–10, nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne:

- 1) nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu.
 - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,
 - d) w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, październik, listopad, grudzień – 1 raz w miesiącu; w miesiącach: czerwiec, wrzesień – 2 razy w miesiącu; w miesiącach lipiec, sierpień 4 razy w miesiącu.
- 2) odpady segregowane z papieru, metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych oraz szkło:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

- b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,
 - d) w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – w miesiącach: styczeń, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad -1 raz w miesiącu; w miesiącach: lipiec, sierpień – 2 razy w miesiącu; w miesiącach: luty, grudzień brak odbioru;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony:
- a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w roku,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w roku,
 - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w roku lub wg potrzeb we własnym zakresie,
 - d) w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz w roku, w miesiącach letnich.
- 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone:
- a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu.
 - d) w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz w miesiącu
- 5) popiół i żużel z palenisk domowych:
- a) w budynkach jednorodzinnych – w miesiącach: styczeń-kwiecień, październik-grudzień 1 raz w miesiącu, w miesiącach maj-wrzesień brak odbioru.
 - b) w budynkach wielorodzinnych – w miesiącach: styczeń-kwiecień, październik-grudzień 1 raz w miesiącu, w miesiącach maj-wrzesień brak odbioru,
 - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu lub wg potrzeb we własnym zakresie,
 - d) w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – w miesiącach: styczeń-kwiecień, październik-grudzień 1 raz w miesiącu, w miesiącach maj-wrzesień brak odbioru.

3. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku:

- 1) tworzywa sztuczne - odpady należy umieszczać w odpowiednich workach/pojemnikach (kolor żółty) do selektywnej zbiórki odpadów i przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub do przedsiębiorcy odbierającego odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Odpady opakowaniowe przed wrzuceniem do pojemnika/worka należy trwale zgnieść tak by zachowały zmniejszoną objętość; opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed włożeniem do pojemnika/worka opłukać;
- 2) papier - odpady należy umieszczać w odpowiednich workach/pojemnikach (kolor niebieski) do selektywnej zbiórki odpadów, przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub do przedsiębiorcy odbierającego odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Odpady opakowaniowe przed wrzuceniem do pojemnika/worka należy trwale zgnieść tak by zachowały zmniejszoną objętość;
- 3) szkło - należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach (kolor zielony) ogólnodostępnych celem dokonania selektywnej zbiórki, dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
- 4) opakowania wielomateriałowe - odpady należy umieszczać w odpowiednich workach lub pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów, dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem;

- 5) metal - należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
- 6) przeterminowane leki - należy umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach na terenie Gminy Sarnaki lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) przeterminowane chemikalia i inne odpady niebezpieczne - należy dostarczyć bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 8) meble i odpady wielkogabarytowe - należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
- 9) zużyte baterie - należy umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych na terenie gminy lub przekazywać placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną, placówkom oświatowym lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 10) zużyte akumulatory - należy przekazać placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - należy przekazać placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
- 12) zużyte opony - należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (dotyczy odpadów powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych) - należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 14) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
- 15) popiół i żużel z palenisk domowych – należy umieszczać w odpowiednich workach lub pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów i przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

4. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego częstotliwość oddawania odpadów powinna być dostosowana do ilości wytworzonych odpadów.

5. Właściciele cmentarzy obowiązani są do pozbywania się odpadów z terenu cmentarzy w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 14.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości dwa razy na kwartał.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania osadników przydomowych oczyszczalni ścieków z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji- nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15.1. Według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 Gmina Sarnaki przynależy do Regionu Ostrołęcko – Siedleckiego.

Na terenie Regionu Ostrołęcko-Siedleckiego zlokalizowane zostały dwa obiekty do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych będące Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK).

2. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadającej status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) – Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. ul. Błonie 3, 08-110 Siedlce składowisko odpadów komunalnych w Woli Suchożebrskiej oraz MPK Sp. z o.o. w Ostrołęce – miejscowość Ławy gmina Rzekuń.

3. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, odpady powinny być kierowane do instalacji zastępczej przetwarzającej poszczególne rodzaje odpadów.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) wyprowadzania psa na smyczy i/lub w kagańcu, natomiast psy ras niebezpiecznych lub ras uznawanych za agresywne – na smyczy i w kagańcu.
- 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta

2. Wyprowadzanie innych zwierząt domowych jest dopuszczalne tylko pod opieką ich właściciela.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisja będąca jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której hodowla jest prowadzona.

§ 18. Deratyzacji podlegają obszary nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi co najmniej raz w roku w terminie do końca grudnia każdego roku.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 19. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Sarnaki.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Małgorzata Korbut