



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 17 grudnia 2016 r.

Poz. 11539

### UCHWAŁA NR XXV.105.2016 RADY GMINY BŁĘDÓW

z dnia 15 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Zespołowi Oświaty Gminnej w Błędowie**

Na podstawie art.10a pkt 1, art.10b ust. 1 i 2, art.10c ust 2, art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446 ze zm.) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) Rada Gminy Błędów uchwala, co następuje

**§ 1.** Nadaje się Statut Zespołowi Oświaty Gminnej w Błędowie w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIV/101/95 Rady Gminy w Błędowie z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Błędowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Błędów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Miroslaw Jakubczak*

Załącznik do Uchwały Nr XXV.105.2016  
Rady Gminy Błędów  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

## STATUT ZESPOŁU OŚWIATY GMINNEJ W BŁĘDOWIE

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne.

§ 1. Zespół Oświaty Gminnej w Błędowie, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Błędów, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Błędów.

§ 3. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Błędów.

§ 4. Zespół używa podłużnej pieczęci o następującej treści: „Zespół Oświaty Gminnej w Błędowie, ul Stary Rynek 9, 05-620 Błędów”.

### Rozdział 2.

#### Cele i zakres działania.

§ 5. Zespół pełni funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błędów tj.:

- 1) Zespołu Szkół w Błędowie,
- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie,
- 3) Publicznej Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada 1918 r. w Gołoszach,
- 4) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fiedorowicza w Lipiu,
- 5) Publicznej Szkoły Podstawowej w Wilkowie,
- 6) Przedszkola Samorządowego w Błędowie.

§ 6. Zakres zadań i obowiązków Zespołu w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej dotyczy w szczególności:

1. W zakresie obsługi finansowo - księgowej:
  - a) prowadzenie obsługi finansowej placówek,
  - b) prowadzenie rachunkowości – prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo - księgowej placówek,
  - c) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzania przez dyrektorów szkół projektów planów finansowych, zgodnie z wymogami prawa,
  - d) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym oraz informowanie dyrektorów placówek o stopniu realizacji planów dochodów i wydatków,
  - e) przygotowanie i organizowanie wypłaty wynagrodzeń, naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp., prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników obsługiwanych jednostek, przygotowywanie danych do sporządzania wymaganych sprawozdań,
  - f) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - g) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,

- h) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników jednostek obsługiwanych.
  - i) prowadzenie rozliczeń publiczno-prawnych w zakresie podatku VAT do łącznego rozliczenia Gminy i jednostek obsługiwanych, w tym sporządzenia ewidencji, dokumentów źródłowych oraz informacji i deklaracji,
  - j) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela.
2. W zakresie obsługi administracyjnej:
- a) nadzór nad zarządzaniem majątkiem oświatowym,
  - b) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostki obsługującej,
  - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
  - d) planowanie w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych inwestycji i remontów obiektów oświatowych.
3. W zakresie zadań własnych gminy wynikających z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela:
- a) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami egzaminacyjnymi dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
  - b) przygotowywanie projektów podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - c) przygotowywanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych placówek oświatowych oraz aneksów do projektów, ze szczególnym uwzględnieniem liczby zatrudnionych pracowników, godzin ponadwymiarowych,
  - d) wprowadzanie danych i prowadzenie elektronicznego Systemu Informacji Oświatowej i Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej, sporządzanie sprawozdań zbiorczych ze wszystkich jednostek systemu oświaty,
  - e) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku nauki,
  - f) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół i placówek niepublicznych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne,
  - g) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
  - h) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
  - i) prowadzenie obsługi funduszu zdrowotnego nauczycieli,
  - j) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów o charakterze socjalnym,
  - k) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty, oraz Wójta Gminy Błędów,
  - l) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, ustalaniem sieci oraz obwodów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Błędów,
  - ł) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - m) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Błędów i Zarządzeń Wójta Gminy Błędów dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie.**

§ 7.1. Zespołem kieruje jednoosobowo kierownik, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Błędów .

2. Kierownik zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec kierownika wykonuje Wójt Gminy Błędów.

4. Do zadań kierownika Zespołu należy w szczególności:

- a) prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości Zespołu,
- b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zespołu,
- c) organizowanie pracy Zespołu,
- d) realizacja planu finansowego Zespołu,
- e) wykonywanie wobec pracowników Zespołu czynności z zakresu prawa pracy, kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych przez Zespół pracowników.

5. W przypadku nieobecności kierownika, zastępuje go inny pracownik Zespołu, wyznaczony przez Wójta Gminy Błędów.

§ 8. Strukturę organizacyjną Zespołu, ogólne zasady kierowania oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika Zespołu w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa.**

§ 9. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu Gminy Błędów.

§ 10.1. Zespół prowadzi własną obsługę finansowo - księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Podstawą działalności Zespołu jest roczny plan finansowy.

3. Zespół realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową Rady Gminy Błędów i przekazywanych z budżetu Gminy na rachunek Zespołu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy.

§ 11. Nadzór nad działalnością finansową Zespołu sprawuje Wójt Gminy Błędów oraz Skarbnik Gminy.

§ 12. Zespół gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe.**

§ 13. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.