



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 lutego 2016 r.

Poz. 1360

UCHWAŁA NR XVIII/116/2016 RADY MIASTA GARWOLINA

z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 z późn. zm.) oraz art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1515.) Rada Miasta Garwolina uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina przyjętego uchwałą Rady Miasta Garwolina Nr X/51/2003 z dnia 8 lipca 2003r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miasta Garwolina z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Garwolin:
Maria Pasik

Załącznik do uchwały Nr XVIII/116/2016
Rady Miasta Garwolina z dnia 27 stycznia 2016 r.

Obwieszczenie
Rady Miasta Garwolina
z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina, ustalonego uchwałą Nr X/51/2003 Rady Miasta Garwolina z dnia 8 lipca 2003r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami Rady Miasta Garwolina:

- 1) Nr XL/241/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin,
- 2) Nr XXV/115/2012 z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina,
- 3) Nr XXIX/131/2012 z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina,
- 4) Nr XLIV/208/2013 z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina,
- 5) Nr XVIII/115/2016 z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Garwolina

Maria Pasik

Załącznik do obwieszczenia Rady Miasta Garwolina z dnia 27 stycznia 2016 r.
stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/116/2016 Rady Miasta Garwolina
z dnia 27 stycznia 2016 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA GARWOLINA

(tekst jednolity)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin, zwanej dalej „Radą” oraz tryb wyboru jej członków.
2. ¹⁾Rada jest reprezentacją młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Miasta Garwolin oraz organizacji Katolickie Stowarzyszenie „Moria” przy Parafii Przemienienia Pańskiego w Garwolinie.
3. ^{2), 3)}Rada liczy dwunastu radnych.

Rozdział 2

Cele i środki działania.

§ 2

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych,
- 3) aktywizacja środowisk młodzieżowych.
- 4) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia oraz człowieka.
- 5) działanie mające na celu podjęcie współpracy ze środowiskami młodzieżowymi z Europy,
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) promocja osiągnięć edukacyjnych i sportowych młodzieży,
- 8) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 9) czynny udział młodzieży w walce o czyste środowisko,
- 10) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 11) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 12) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie oświaty, kultury i sportu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Garwolin regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące oświaty, kultury, sportu i ochrony środowiska oraz współpracy międzynarodowej,
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i człowieka,
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, walkę z alkoholizmem i narkomanią,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,
- 6) promocję miasta, organizacji i instytucji młodzieżowych działających na jego terenie,
- 7) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

² ze zmianą wprowadzoną § 1 ust. 2 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

³ ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/115/2012 Rady Miasta Garwolina z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu Miasta Garwolin.

§ 5

Gromadzenie dochodów i wydatkowanie środków określonych w § 4 odbywa się zgodnie z art. 127 ustawy o finansach publicznych oraz procedurą określoną w wewnętrznych przepisach Urzędu Miasta.

Rozdział 3**Honorowe Członkostwo****§ 6**

1. Rada może powołać do swojego składu Członka Honorowego. Członkiem Honorowym może zostać osoba szczególnie zasłużona dla środowisk młodzieżowych w Garwolinie.
2. Rada powołuje Członka Honorowego Rady bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Uprawnionymi do wystąpienia z inicjatywą powołania Członka Honorowego jest: Przewodniczący Rady, stale komisje Rady, doraźne zespoły problemowe, co najmniej 5 radnych.
4. Członek Honorowy nie ma prawa głosu.

Rozdział 4**Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady****§ 7**

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Rada wybiera Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Rada wybiera Wiceprzewodniczącego bezwzględną ilością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady muszą zostać wybrani w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty przeprowadzenia wyborów.
5. Rada może odwołać Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
6. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołany Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego
9. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady mogą zrezygnować z pełnionej funkcji. Na ich miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

§ 8

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu Rady, Przewodniczący ma decydujący głos,
- 4) składanie Radzie raz do roku sprawozdań ze swojej działalności.

§ 9

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin należy kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

Rozdział 5**Rzecznik Prasowy****§ 10**

1. Rada wybiera spośród Radnych Rzecznika Prasowego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Rzecznik Prasowy jest osobą upoważnioną przez Radę do kontaktów z lokalnymi mediami.
3. Rada może odwołać Rzecznika Prasowego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

Rozdział 6

Komisja Rewizyjna

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest przeprowadzanie czynności kontrolnych we wszystkich sprawach przekazanych jej przez Radę.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 radnych, wybranych przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
6. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.
7. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 7

Stale Komisje Rady

§ 12

Rada ze swojego składu powołuje stale komisje:

- a) Komisję Oświaty i Spraw Społecznych - przestrzegania praw ucznia i człowieka w szkołach, opiniowanie spraw dotyczących edukacji w mieście.
- b) Komisję Bezpieczeństwa i Przeciwdziałania Patologiom - monitorowanie warunków bezpieczeństwa w szkołach i przedszkolach, prowadzenie akcji przeciwdziałania zjawiskom patologicznym wśród młodzieży,
- c) Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji - opiniowanie, wspomaganie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych w mieście.
- d) Komisję Promocji i Współpracy Zagranicznej - promowanie integracji europejskiej, utrzymywanie kontaktów z młodzieżą z zagranicy, promowanie działań Rady w regionie, współpraca z Młodzieżowymi Radami z innych miast, tworzenie i aktualizowanie strony internetowej Rady.

§ 13

1. Komisja stała liczy nie mniej niż 3 radnych.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Przewodniczący komisji reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Przewodniczącym komisji stałej jest Radny.
5. Radny może pełnić rolę przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.
6. Członkowie komisji składają wnioski o wybór lub odwołanie przewodniczącego komisji, które Rada rozpatruje przez głosowanie tajne zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Komisje działają na podstawie planu pracy oraz wykonują zadania zlecone przez Radę.
2. Komisje składają sprawozdania ze swej działalności w terminach określonych przez Radę.

§ 15

1. Komisje działają na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczących komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej dwóch członków komisji przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji.
3. Na początku posiedzenia komisji przewodniczący komisji na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn w związku z którymi posiedzenie się nie odbyło.
4. W miarę potrzeb komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Decyzje w tej sprawie podejmuje wspólnie przewodniczący komisji.

5. Komisje zajmują stanowiska w formie uchwał podjętych w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w formie pisemnej.
2. Protokół obejmuje zapis przebiegu posiedzenia. Do protokołu załącza się listę obecności członków komisji, listę gości, teksty podjętych uchwał.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.
4. Protokolanta wybierają członkowie komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Protokoły z posiedzenia komisji są przechowywane i udostępniane do wglądu zainteresowanym osobom w siedzibie Urzędu Miasta Garwolin w Biurze Obsługi Rady Miasta Garwolin.

§ 17

Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:

- a) inicjowanie tematyki prac Rady,
- b) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Garwolin w przedmiotowym zakresie i Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin,
- c) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- d) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, inne komisje i podmioty.
- e) analizowanie spraw mających znaczenie dla młodzieży z miasta.

Rozdział 8

Doraźne zespoły problemowe

§ 18

1. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub grupy co najmniej 3 radnych może powoływać zespoły problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwały Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania zespołu problemowego określa uchwała Rady.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
5. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 9

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

§ 19

1. ⁴⁾ ⁵⁾ Radnym może być każdy uczeń szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej miasta Garwolin w wieku od 14 do 20 lat oraz członek młodzieżowej organizacji pozarządowej, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu w wieku od 17 do 20 lat.
2. ⁶⁾ Uczniowie szkół gimnazjalnych wybierają po 1 radnym, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego oraz Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, wybierają po 2 radnych, uczniowie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego wybierają po jednym radnym, a organizacja Katolickie Stowarzyszenie „Moria” przy Parafii Przemienienia Pańskiego w Garwolinie wybiera 1 radnego.
3. ⁷⁾ ⁸⁾ Kadencja radnych trwa 2 rok. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
4. ⁹⁾ (skreślony)

⁴⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXIX/131/2012 Rady Miasta Garwolin z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

⁵⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLIX/209/2013 Rady Miasta Garwolin z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

⁶⁾ ze zmianą wprowadzoną § 1 ust. 3 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

⁷⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIX/131/2012 Rady Miasta Garwolin z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

⁸⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XLIX/209/2013 Rady Miasta Garwolin z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

⁹⁾ (skreślony)

§ 20

Radny ma prawo:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,
2. Zgłaszania postulatów i inicjatyw,
3. Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
4. Uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji i zespołów problemowych,
5. Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
6. Domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 21

Radny ma obowiązki:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
2. Udziału w realizacji celów Rady,
3. Uczestniczenia w sesjach Rady i pracy w komisjach oraz doraźnych zespołach problemowych, do których został wybrany,
4. Informowania społeczności młodzieżowych o działalności Rady.
5. Przedstawiania wniosków społeczności młodzieżowych na sesjach Rady,
6. Przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na sesji Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
7. Powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 22

Radny może być odwołany, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek co najmniej 1/4 radnych po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną bezwzględną większością głosów przy obecności 1/2 składu Rady.

Rozdział 10**Wybory**§ 23¹⁰⁾

Radnych do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież kształcąca się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Garwolinie oraz członkowie organizacji Katolickie Stowarzyszenie „Moria” przy Parafii Przemienienia Pańskiego w Garwolinie.

§ 24

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głosować można tylko osobiście w szkole, której jest się uczniem oraz w siedzibie organizacji, której jest się członkiem.
3. ¹¹⁾ Głos można oddać wyłącznie na kandydata szkoły, do której się uczęszcza, a w przypadku organizacji Katolickie Stowarzyszenie „Moria” przy Parafii Przemienienia Pańskiego w Garwolinie - wyłącznie na kandydata tej organizacji.

§ 25

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin, za wyjątkiem § 69 ust. 2 Statutu.

§ 26¹²⁾

Okręgi wyborcze tworzą:

1. Okręg wyborczy nr 1: Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Garwolinie, któremu przysługuje 1 mandat,

⁹ przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLIX/209/2013 Rady Miasta Garwolina z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina

¹⁰ ze zmianą wprowadzoną § 1 ust. 4 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹¹ ze zmianą wprowadzoną § 1 ust. 5 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXV/115/2012 Rady Miasta Garwolina z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina

2. Okręg wyborczy nr 2: Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Garwolinie, któremu przysługuje 1 mandat,
3. Okręg wyborczy nr 3: Publiczne Gimnazjum Nr 5 w Garwolinie, któremu przysługuje 1 mandat,
4. Okręg wyborczy nr 4: Publiczne Gimnazjum Powiatowe w Garwolinie, któremu przysługuje 1 mandat,
5. Okręg wyborczy nr 5: Katolickie Gimnazjum Przymierza Rodzin w Garwolinie, któremu przysługuje 1 mandat,
6. Okręg wyborczy nr 6: Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie, któremu przysługuje 1 mandat,
7. Okręg wyborczy nr 7: Katolickie Liceum Ogólnokształcące Przymierza Rodzin, któremu przysługuje 1 mandat,
8. Okręg wyborczy nr 8: Zespół Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie, któremu przysługują 2 mandaty,
9. ¹³⁾ Okręg wyborczy nr 9: Zespół Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie, któremu przysługują 2 mandaty,
10. Okręg wyborczy nr 10: Katolickie Stowarzyszenie „Moria” przy Parafii Przemienienia Pańskiego w Garwolinie, któremu przysługuje 1 mandat,
11. ¹⁴⁾ (skreślony)
12. ¹⁵⁾ (skreślony)
13. ¹⁶⁾ (skreślony)
14. ¹⁷⁾ (skreślony)

§ 27 ¹⁸⁾

Za organizację, wybór komisji wyborczej i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są opiekunowie samorządów uczniowskich poszczególnych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a w przypadku Katolickie Stowarzyszenie „Moria” przy Parafii Przemienienia Pańskiego w Garwolinie przewodniczący tej organizacji.

§ 28

1. ¹⁹⁾ W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole i w organizacji powołuje się komisję wyborczą.
2. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na młodzieżowego Radnego.
3. ²⁰⁾ Komisje wyborcze w szkołach powołują opiekunowie samorządów uczniowskich, a w organizacji - przewodniczący organizacji.

§ 29

1. Kandydatów na młodzieżowych Radnych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych może zgłaszać:
 - a) każda klasa,
 - b) koło zainteresowań,
 - c) samorząd szkolny,

¹³⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹⁴⁾ przez § 1 ust. 7 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹⁵⁾ przez § 1 ust. 7 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹⁶⁾ przez § 1 ust. 7 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹⁷⁾ przez § 1 ust. 7 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹⁸⁾ ze zmianą wprowadzoną § 1 ust. 8 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

¹⁹⁾ ze zmianą wprowadzoną § 1 ust. 9 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

²⁰⁾ ze zmianą wprowadzoną § 1 ust. 10 uchwały Nr XL/241/2005 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin

d) kandydat może zgłosić się sam, uzyskując poparcie co najmniej 10 uczniów.

2. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na młodzieżowych Radnych.
3. Kandydatów na młodzieżowych Radnych organizacji może zgłosić każdy członek organizacji. Kandydat może zgłosić się sam, uzyskując poparcie co najmniej 10 członków organizacji.
4. Kandydatów zgłasza się do właściwej Komisji wyborczej najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów.

§ 30

Zgłaszając kandydata na młodzieżowego Radnego, należy podać jego imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania.

§ 31

Właściwa komisja wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydaturę na młodzieżowego Radnego zgłoszoną zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 32

Lista kandydatów na młodzieżowych Radnych powinna zostać podana do wiadomości młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

§ 33

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.
2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły i w siedzibie organizacji.

§ 34

Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

§ 35

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej szkoły, a w przypadku organizacji - podpisem jej przewodniczącego.

§ 36

Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na Radnego i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 37

1. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta wynikającym z wydanego przez niego zarządzenia, o którym mowa w § 25 niniejszego Statutu.
2. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły, w wyznaczonym punkcie, w godzinach 10.00-15.00, a w przypadku organizacji w miejscu i czasie wskazanym przez jej przewodniczącego.

§ 38

Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydać odpowiednie zarządzenie porządkowe.

§ 39

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danej szkole lub organizacji.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.
3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności młodzieży w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 40

Protokół powinien zawierać informacje o:

- a) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie oddanych głosów,
- c) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- d) imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wybranych młodzieżowych Radnych.

§ 41

1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kilku kandydatów o wyborze na młodzieżowego radnego decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą. O terminie i miejscu losowania komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.

§ 42

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 43

Jeden egzemplarz protokołu przesyła się niezwłocznie do Przewodniczącego Rady Miasta Garwolin, nie później niż w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia wyborów.

§ 44

1. Po upływie terminu składania protokołów Wydział Promocji Miasta i Organizacji Urzędu przygotowuje protokół ogólny, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach, a w szczególności:
 - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę oddanych głosów,
 - c) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - d) nazwiska i imiona wybranych młodzieżowych Radnych wraz z nazwami szkół i organizacji, z których zostali wybrani.
2. Do protokołu ogólnego dołącza się wszystkie protokoły ze szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i organizacji.

§ 45

Na podstawie protokołu ogólnego Wydział Promocji Miasta i Organizacji Urzędu sporządza projekt uchwały Rady Miasta Garwolin zatwierdzający wynik wyborów.

§ 46

1. Rada Miasta Garwolin zatwierdza wybranych Radnych Młodzieżowej Rady Miasta i upoważnia Burmistrza Miasta do wystawienia młodzieżowym Radnym zaświadczeń o wyborze.
2. ²¹⁾ Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady Miasta organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Garwolina, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad.
3. Treść uchwały o zatwierdzeniu składu osobowego Młodzieżowej Rady Miasta podaje się do ogólnej wiadomości środowisku młodzieży.

§ 47

Wygaśnięcie mandatu młodzieżowego Radnego następuje wskutek:

- zrzeczenia się mandatu,
- ukończenia nauki w szkole,
- rezygnacji z członkostwa w młodzieżowej organizacji pozarządowej,
- odwołania,
- upływu kadencji Rady,
- przekroczenia wieku przez radnego, określonego w § 19 niniejszego Statutu.

§ 48

W przypadku wygaśnięcia mandatu młodzieżowego Radnego z danej szkoły lub organizacji w trakcie kadencji Rady skład osobowy Rady zostaje uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów w szkole lub organizacji.

Rozdział 11**Sesje Rady**

§ 49

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 50

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej ²⁴liczby Radnych.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.
3. Przewodniczący Rady niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie sesji nadzwyczajnej i przedstawia Radnym porządek obrad tej sesji.

²¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XVIII/115/2016 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Garwolina

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, tj. wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych dla miasta wydarzeń.

§ 51

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin odbycia.
4. Warunki, o których mowa ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.
5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 52

1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/3 radnych obecnych na sesji. Rada może obradować przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w sesji.

§ 53

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin”.

§ 54

1. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 55

1. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku i wnioski o charakterze formalnym.
2. W każdym momencie sesji Przewodniczący może udzielić głosu Radnemu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem może być w szczególności:
 - odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad,
 - zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
 - zamknięcie listy mówców,
 - stwierdzenie quorum.
1. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 56

1. Podczas obrad sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych. Radni mogą zgłaszać interpelacje.
2. Interpelacje składane są w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytanie. Adresatem interpelacji są Radni Młodzieżowej Rady Miasta.
3. Odpowiedzi na interpelacje udzielane są podczas sesji, na której zostały zgłoszone lub pisemnie w terminie 14 dni.

§ 57

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom z publiczności, obecnej podczas sesji. Osoby takie mogą składać wolne wnioski i zapytania skierowane do Radnych.
2. Odpowiedź na wnioski i zapytania, o których mowa w ust. 1 jest udzielana w trybie określonym w § 56 ust. 3.

§ 58

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem przyjętego porządku obrad.
4. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień podczas trwania sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole z sesji.

§ 59

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Garwolin”.

§ 60

1. Z każdej sesji wyznaczony przez Radę Radny sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę uchwał oraz rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Rada wyznacza Radnego do sporządzenia protokołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Protokoły z sesji są jawne. Są one przechowywane i stale wyłożone do wglądu Radnych oraz wszystkich zainteresowanych osób w Biurze Obsługi Rady Miasta Garwolin w Urzędzie Miasta Garwolin.

§ 61

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
 - a) uchwał o charakterze proceduralnym,
 - b) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, stałe komisje Rady, doraźne zespoły problemowe, co najmniej 5 radnych.

§ 62

1. Projekty uchwał Przewodniczący Rady przedstawia Radnym w trybie określonym w § 51 ust. 2 niniejszego statutu.
2. W razie wystąpienia z inicjatywą podjęcia uchwały podczas sesji, Młodzieżowa Rada Miasta może przystąpić do jej uchwalenia lub wprowadzić ją do porządku obrad następnej sesji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - datę i tytuł uchwały,
 - podstawę prawną uchwały,
 - uzasadnienie podjęcia uchwały,
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 63

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz oznaczeniem roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i rok cyframi arabskimi.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczył.
3. Za ewidencjonowanie i przechowywanie uchwał wraz z protokołem sesji odpowiada Przewodniczący Rady.

§ 64

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku spraw personalnych, tj. wyboru bądź odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Rzecznika Prasowego, Członka Honorowego oraz członków doraźnych zespołów problemowych, członków Komisji Rewizyjnej, przewodniczących komisji.

3. Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 65

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 66

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole z sesji.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 67

W sprawach nieobjętych Statutem Rada podejmuje decyzje w drodze odrębnej uchwały w zwykłym trybie.

§ 68

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 69

1. Pierwsze wybory Rady odbędą się przed upływem 4 miesięcy od momentu uchwalenia niniejszego Statutu z zastosowaniem odpowiednio jego postanowień.
2. Pierwsze wybory zarządza Przewodniczący Rady Miasta Garwolin.

§ 70

Propozycje zmian w Statucie mogą być przedkładane Radzie Miasta Garwolin przez Młodzieżową Radę Miasta na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/4 składu Rady w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności 1/2 składu Rady.

§ 71

Rada Miasta Garwolin sprawuje nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miasta.