



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 24 lutego 2016 r.

Poz. 1742

### UCHWAŁA NR 280/XV/2016 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 stycznia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Płocka oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 1-5 i 7, art. 13f, art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 roku poz. 460 ze zm.), Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

#### **DZIAŁ I.**

**§ 1. 1.** Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Płocka, której granice określone zostały w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wykaz ulic wchodzących w skład SPP, o których mowa w Dziale II niniejszej uchwały.

3. Ustala się wysokość opłat i zasady ich pobierania, o których mowa w Dziale III niniejszej uchwały.

4. Ustala się regulamin SPP, o którym mowa w Dziale IV niniejszej uchwały.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oraz skróty oznaczają :

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania, to część obszaru miasta, charakteryzująca się znacznym deficytem miejsc postojowych, na którym pobierana jest opłata za parkowanie na drogach publicznych,
- 2) Mieszkaniec SPP – osoba zameldowana na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy na terenie SPP,
- 3) Operator Techniczny SPP – Podmiot obsługujący SPP w imieniu Zarządu Drogi w Płocku,
- 4) Zarząd Drogi – jednostka organizacyjna wykonująca obowiązki zarządcy drogi na danym terenie, na podstawie ustawy o drogach publicznych. W chwili wejścia w życie niniejszej uchwały w Płocku funkcję tę pełni Miejski Zarząd Dróg,
- 5) Kontroler SPP – pracownik Operatora Technicznego SPP,
- 6) Bilet parkingowy – rozpoczęcie parkowania w SPP potwierdzone dowodem wniesienia opłaty lub zewidencjonowania bezpłatnego czasu parkowania,
- 7) Niezwłoczne pobranie biletu parkingowego - czynność faktyczna – pobranie biletu parkingowego, trwające nie dłużej niż 10 minut od czasu zaparkowania pojazdu,
- 8) Karta abonamentowa – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu potwierdzający uprawnienie do wykupu abonamentu i wniesienia opłaty zryczałtowanej upoważniającej do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej w SPP wydawana na okres 1 roku,

- 9) Karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012, poz. 1137 ze zm.), wydana przez właściwy organ,
- 10) System płatności mobilnych – system autoryzacji i rozliczeń zgodny z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (tj. Dz.U.2013.246 z dnia 2013.02.21 ze zm.) oraz z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 873 ze zm.),
- 11) Koperta – stanowisko postojowe odpłatne przeznaczone do wyłącznego użytkowania uprawnionych uczestników ruchu zgodnie z niniejszą uchwałą, określone znakami drogowymi (napis lub symbol),
- 12) Parkomat – urządzenie inkasujące – rejestrujące wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania lub bezpłatny bilet na określony czas parkowania zgodnie z regulacjami niniejszej uchwały,
- 13) Karta płatnicza – karta umożliwiająca w zastępstwie monet, zapłatę za jednorazowy postój samochodu w SPP (zblizeniowo lub z wykorzystaniem elektronicznego chipa),
- 14) Czas parkowania :
- Prawidłowy (opłacony) – należy przez to rozumieć możliwy do oceny, stwierdzony, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPP,
  - Nieprawidłowy (nieopłacony) – należy przez to rozumieć możliwy do oceny, stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas postoju samochodu w SPP,
- 15) Zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.

### § 3. Ustala się następujące granice sektorów w SPP :

- Sektor 1 (SC) - strefa centralna - obszar ograniczony ulicami: Stefana Okrzei, Józefa Kwiatka, Tumską, Mostową, koroną Skarpy Wiślanej do ulicy Stefana Okrzei,
- Sektor 2 (S2) – obszar ograniczony ulicami: Ostatnią, Spacerową, Al. Stanisława Jachowicza, Pl. Nowy Rynek, Tumską, Józefa Kwiatka do ulicy Ostatniej,
- Sektor 3 (S3) – obszar ograniczony ulicami: Tumską, Pl. Nowy Rynek, Al. Stanisława Jachowicza, 1 Maja, Henryka Sienkiewicza do ulicy Tumskiej,
- Sektor 4 (S4) – obszar ograniczony ulicami: Henryka Sienkiewicza, 1 Maja, Kolegialną, Pl. Obrońców Warszawy, granicą działki 1007, Mostową, Tumską.

### § 4. SPP nie jest strefą parkingu strzeżonego.

## DZIAŁ II.

### § 5. Wykaz dróg publicznych, na których jest pobierana opłata w obszarze SPP:

pkt	Ulica
1)	Bielska – od Pl. Stary Rynek do skrzyżowania z Al. Jachowicza
2)	Harc. Józefa Kaczmareckiego
3)	Jerozolimska
4)	Józefa Kwiatka
5)	Kazimierza Wielkiego - od skrzyżowania z ulicą Stefana Okrzei do skrzyżowania z ulicą Ks. Prałata Seweryna Wyczałkowskiego
6)	Kolegialna – od skrzyżowania z ulicą Tumską do skrzyżowania z Pl. Obrońców Warszawy (wschodnia pierzeja)
7)	Królewiecka
8)	Mostowa
9)	Ostatnia
10)	Piekarska

11)	Pl. Gabriela Narutowicza
12)	Pl. Nowy Rynek
13)	Pl. Obrońców Warszawy
14)	Henryka Sienkiewicza - od ulicy Antoniego Juliana Nowowiejskiego do skrzyżowania z ulicą 1-go Maja
15)	Stanisława Małachowskiego
16)	Staromiejska
17)	Stefana Okrzei
18)	Synagogałna
19)	Tadeusza Kościuszki – od ulicy Grodzkiej do skrzyżowania z Pl. Obrońców Warszawy (wschodnia pierzeja)
20)	Teatralna
21)	Tumska – od skrzyżowania z ulicą Tadeusza Kościuszki do ulicy Mostowej
22)	Zduńska
23)	1 Maja

### DZIAŁ III.

#### § 6. 1. Sposób pobierania opłat:

- 1) Zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie wraz z wpisaniem numeru rejestracyjnego pojazdu,
- 2) System płatności mobilnej wraz z konkretnym numerem rejestracyjnym pojazdu,
- 3) Wykup w biurze SPP abonamentu określonego w § 8.

2. Na podstawie decyzji Zarządu Drogi możliwe jest, w sytuacjach wyjątkowych pobieranie opłat przez kontrolerów SPP.

#### § 7. 1. Opłaty jednorazowe w SPP uiszcza się zgodnie z §14 Działu IV, a ich wysokość wynosi:

pkt	Czas parkowania	Wysokość stawki (w zł)
1)	Pierwsze 30 minut *	bezpłatne
2)	Za pierwszą godzinę	2,00
3)	Za drugą godzinę	2,40
4)	Za trzecią godzinę	2,80
5)	Za czwartą i każdą następną godzinę	2,00
6)	Parkowanie pomiędzy godziną 8:00 a 17:00 po uiszczeniu całej opłaty jednorazowo	12,00

\*zgodnie z §10 ust. 1

2. Opłata jednorazowa dokonana za pomocą systemu płatności mobilnej obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek wyznaczonych w ust. 1 za rzeczywisty czas postoju liczony co do minuty, z wyłączeniem pkt. 1) i 6).

#### § 8. Abonamenty obowiązujące w SPP w Płocku w formie zryczałtowanej stawki, wynoszą:

pkt	Rodzaj opłaty	Okres	Wysokość stawki (w zł)
1)	Abonament mieszkańca (M1) zgodnie z §18 za pierwszy samochód	Rok	30
2)	Abonament mieszkańca (M2) zgodnie z §18 za drugi samochód	Miesiąc kalendarzowy	100
3)	Abonament ekologiczny (E)	Miesiąc kalendarzowy	100
4)	Abonament zastrzeżonego miejsca parkingowego (koperty)	Miesiąc kalendarzowy	1125

#### § 9. Opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłaty za parkowanie

pkt	Rodzaj opłaty	Wysokość stawki (w zł)
1)	Opłata dodatkowa	50

**§ 10. 1.** Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie dla:

- 1) Pojazdu samochodowego na okres do 30 minut w danym dniu jednorazowo,
- 2) Taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju oznaczonych znakami D-19 i D-20 oraz oczekujących na odbiór klienta do 10 minut,
- 3) Pojazdów samochodowych jednośladowych parkujących w miejscach specjalnie oznaczonych,
- 4) Pojazdów osób niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w zakresie schorzeń narządu ruchu lub neurologicznych, albo dla opiekunów prawnych tych osób, na miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych, pod warunkiem posiadania karty parkingowej,
- 5) Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach,
- 6) Pojazdów zaopatrzenia lokali użytkowych znajdujących się przy ulicach wymienionych w Dziale II do niniejszej Uchwały, w czasie dostaw towarów na czas do 30 minut,
- 7) Pojazdów wykonujących prace porządkowe, remontowe lub modernizacyjne na podstawie pisemnego zezwolenia wydanego przez Zarząd Drogi.

2. Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 460 ze zm.)

#### **DZIAŁ IV. REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

##### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 11. 1.** Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Dziale III do niniejszej uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPP, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00. Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych określa Dział III. Opłaty są pobierane przez Zarząd Drogi.

**§ 12. 1.** Granice SPP określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami pionowymi D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy znakami pionowymi D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

**§ 13. 1.** W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie :

- 1) Jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub wniesienie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 2) Abonamentowe – w formie zryczałtowanej stawki uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.
  2. Karty abonamentowe można wykupić w Biurze SPP.
  3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP, w czasie jej funkcjonowania, jest odpłatny jak postój innych pojazdów samochodowych z zastrzeżeniem § 10 Działu III do niniejszej Uchwały.
  4. Uiszczenie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i reklamowej, a także innej działalności do prowadzenia której niezbędne jest posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

##### **Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT W SPP**

**§ 14. 1.** Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne wniesienie opłaty za parkowanie z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 2-7 i ust. 2 zawartego w Dziale III.

2. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP korzystającego z uprawnienia zawartego w §10 ust. 1 pkt 1 Działu III jest niezwłoczne zaewidencjonowanie parkowania samochodu w SPP poprzez pobranie bezpłatnego biletu za parkowanie z parkomatu lub pobranie bezpłatnego biletu za parkowanie poprzez system płatności mobilnej.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 9 Działu III do niniejszej uchwały.

4. Pobrany bilet parkingowy należy zachować. W przypadku zgłoszenia reklamacji stanowi on dowód prawidłowego parkowania na zasadach obowiązujących w SPP.

**§ 15.** 1. Minimalna opłata za czas parkowania w SPP wynosi 0,50 zł.

2. Bezpłatny czas parkowania, o którym mowa w Dziale III §7 ust. 1 pkt 1 i §10 ust. 1 pkt 1 zawiera się w pierwszej godzinie parkowania w SPP.

3. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet, z zastrzeżeniem ust.1

4. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie może nastąpić również przy użyciu karty płatniczej, poprzez pobranie określonej kwoty z karty.

5. Prawidłowe parkowanie w SPP odbywa się poprzez pobranie biletu parkingowego, bezpłatnego biletu parkingowego lub opłatę wniesioną za parkowanie w systemie płatności mobilnej pojazdu samochodowego w całej SPP zgodnie z opłaconym czasem parkowania.

6. W ramach ważnego biletu parkingowego możliwa jest zmiana miejsca parkowania pojazdu samochodowego.

7. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

**§ 16.** 1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 13, ust.1, pkt 2 określa Dział III do niniejszej uchwały.

2. Abonament nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec Zarządu Drogi w przypadku braku miejsc parkingowych za wyjątkiem koperty.

3. Możliwość wykupu abonamentów przysługuje osobom, które nie zalegają z należnościami z tytułu braku opłaty parkingowej w SPP w Płocku.

4. Koszty abonamentu za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku jego utraty nie podlega zwrotowi.

5. Koszt abonamentu za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku utraty pojazdu samochodowego, nie podlega zwrotowi.

6. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu lub biletu jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

7. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.

**§ 17.** W ramach SPP możliwe są do wykupienia, na podstawie zryczałtowanej kwoty, następujące abonamenty:

- 1) Abonament mieszkańca ( M1 ),
- 2) Abonament mieszkańca ( M2 ),
- 3) Abonament ekologiczny ( E ),
- 4) Abonament zastrzeżonego miejsca postojowego ( koperty ).

**§ 18.** 1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu M1 i M2, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej posiada osoba zameldowana na terenie SPP z zastrzeżeniem § 16 ust. 3, na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 m-cy, będąca właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 t. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osoby będące użytkownikami pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.

2. Abonament M1 i M2 mieszkańca Strefy upoważnia do parkowania wyłącznie w obszarze Sektora o którym mowa w § 3, w obrębie którego zameldowany jest mieszkaniec SPP, z wyłączeniem ulicy Józefa Kwiatka na której możliwe jest parkowanie przez mieszkańców ze strefy SC. Informację o granicy Sektora mieszkaniec otrzymuje wraz z abonamentem. Granica sektorów nie jest oznaczona znakami poziomymi i pionowymi.

3. Abonament M1 przysługuje dla jednego pojazdu samochodowego do lokalu mieszkalnego.

4. Abonament M2 przysługuje dla jednego pojazdu samochodowego do lokalu mieszkalnego.

5. Wykupienie abonamentu M2 na kolejny okres ważności karty abonamentowej możliwe jest w Biurze SPP lub poprzez wpłatę na rachunek bankowy do czasu ważności karty abonamentowej.

**§ 19.** 1. Osoby, o których mowa w § 18 mogą wykupić abonament, po przedstawieniu w Biurze SPP następujących dokumentów :

- 1) Dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele lub współwłaściciele. Alternatywnie umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
- 2) Dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania na terenie SPP,
- 3) Oświadczenia właściciela lokalu mieszkalnego lub głównego najemcy o wyrażeniu zgody na wykup abonamentu M1 lub M2 dla pojazdu samochodowego ze wskazaniem numeru rejestracyjnego.

2. W przypadku przeniesienia uprawnień do wykupu abonamentu M1 lub M2 na najemcę lokalu mieszkalnego, właściciel lokalu mieszkalnego traci uprawnienia do wykupu abonamentu na własne nazwisko do danego lokalu mieszkalnego.

**§ 20.** 1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu E, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej posiada osoba korzystająca z pojazdu samochodowego o napędzie elektrycznym lub hybrydowym.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą wykupić i otrzymać kartę abonamentową, po przedstawieniu w Biurze SPP następujących dokumentów :

- 1) Dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele lub współwłaściciele oraz adnotację iż pojazd posiada napęd elektryczny lub hybrydowy. Alternatywnie umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
- 2) Dokumentu tożsamości.

3. Wykupienie abonamentu E na kolejny okres możliwe jest w Biurze SPP lub na rachunek bankowy do czasu ważności karty abonamentowej.

**§ 21.** 1. Posiadacz ważnej karty abonamentowej, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do zwrotu karty w Biurze SPP.

2. W razie utraty, kradzieży lub zniszczenia karty abonamentowej, opłata abonamentowa za niewykorzystany okres ważności nie jest zwracana, przy czym w takim wypadku może być wydany na ten okres ważności duplikat karty abonamentowej. Koszt administracyjny wystawienia duplikatu wynosi 10 zł.

3. Osoba, zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie wykupi abonamentu M1 lub M2, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP poprzez system płatności mobilnych lub opłacenie postoju w parkomacie.

**§ 22.** 1. Osoby i placówki, przewożące osoby niepełnosprawne wymienione w Dziale III do uchwały § 10 ust. 1 pkt 4, posiadające ważną kartę parkingową mogą parkować bezpłatnie na terenie całej SPP na miejscach specjalnie wyznaczonych do tego celu, oznaczonych znakami D-18a z tabliczką T-29.

2. Parkowanie pojazdów samochodowych poza miejscami, o których mowa w ust. 1 podlega odpłatności zgodnie z § 14 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 23.** 1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować do organu zarządzającego ruchem na drogach o zgodę na wyznaczenie na ulicach objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w Dziale I, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert, na podstawie art. 13b ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPP.

3. Karta abonamentowa zastrzeżonego miejsca parkingowego, wydana dla osoby fizycznej lub podmiotowi gospodarczemu, o których mowa w ust. 1, ważna jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje Zarząd Drogi.

5. Utrata ważności karty wydanej na określoną kopertę, następuje:

- 1) Z upływem terminu, na który została wydana,
- 2) Z powodu pisemnej rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
- 3) W wyniku jej cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego, na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego,
- 4) W wyniku jej cofnięcia, spowodowanego zmianą organizacji ruchu.

6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 2 i 4 na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły kartę, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej, za niewykorzystany okres ważności karty, liczony w pełnych nie wykorzystanych dniach.

7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zarządu Drogi oraz Operatora Technicznego SPP.

**§ 24.** W przypadku pojazdów samochodowych jednośladowych postój bezpłatny obowiązuje jedynie na miejscach specjalnie do tego wydzielonych, w przypadku postoju w innym miejscu użytkownik tego pojazdu musi zakupić bilet parkingowy na zasadach ogólnych. W razie nieuiszczenia opłaty obowiązują ogólne zasady opisane w Dziale IV Rozdziale 3 niniejszej Uchwały.

**§ 25.** W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym, najbliższym parkomacie.

### **Rozdział 3.**

#### **PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

**§ 26. 1.** Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się czas parkowania nieprawidłowy zgodnie z § 2 pkt 14 lit. b, udokumentowane zawiadomieniem. Pobiera się opłatę dodatkową określoną w § 9 w Dziale III do niniejszej uchwały.

2. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1 należy uiścić w ciągu 28 dni kalendarzowych od daty wystawienia zawiadomienia.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie biura SPP lub na rachunek bankowy.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Rozdział 4.**

#### **KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

**§ 27. 1.** Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy Operatora Technicznego SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszej Uchwały.

2. Kontrolerzy SPP wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem.

**§ 28.** Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów samochodowych, a w szczególności:

- 1) Sprawdzenie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie w całej SPP,
- 2) Sprawdzanie prawidłowego czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym lub w systemie płatności mobilnych ze stanem faktycznym,
- 3) Sprawdzanie ważności kart abonamentowych i kart parkingowych,
- 4) Wypisywanie w terenie zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) Wykonywanie zdjęć pojazdów samochodowych, na terenie SPP oznaczonych datą i godziną ich wykonania,
- 6) Zgłaszanie Straży Miejskiej i Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów samochodowych oraz zajęciem pasa drogowego,
- 7) Kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do Zarządu Drogi,
- 8) Kontrola oraz zgłaszanie nieprawidłowości działania parkomatów w SPP.

§ 29. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych, za wyjątkiem sytuacji określonej w §6 ust. 2.

**Rozdział 5.**  
**REKLAMACJE**

§ 30. 1. Do rozpatrywania wniosków reklamacyjnych pisemnych upoważniony jest Zarząd Drogi.

2. Pisemny wniosek reklamacyjny należy złożyć w terminie siedmiu dni od daty zdarzenia w Zarządzie Drogi lub Biurze Obsługi SPP.

3. Wniosek reklamacyjny wniesiony po terminie podlega odrzuceniu.

4. Zarząd Drogi rozpatruje wniosek reklamacyjny w ciągu miesiąca kalendarzowego od daty złożenia wniosku.

5. Odwołanie od decyzji należy składać do Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Płocka.

**DZIAŁ V.**

§ 31. Prezydent Miasta Płocka może zawiesić pobieranie opłat w Strefie Płatnego Parkowania w części SPP lub w całości SPP ze względu na ważny interes społeczny poprzez wydanie stosownego Zarządzenia, w którym jest określony termin zawieszenia i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 33. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Artur Jaroszewski*



