



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 stycznia 2016 r.

Poz. 503

UCHWAŁA NR XIII/150/2015 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu targowisk na terenie Gminy Miejskiej Legionowo

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 11, art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz 515) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin targowisk na terenie Gminy Miejskiej Legionowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Klejment

Załącznik do Uchwały Nr XIII/150/2015

Rady Miasta Legionowo

z dnia 25 listopada 2015 r.

REGULAMIN TARGOWISK NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LEGIONOWO

§ 1. 1. Targowisko przy ul. Sobieskiego czynne jest w okresie kwiecień - październik w godz.

4:00 – 18:00, w okresie listopad-marzec w godz. 5:00 – 16:00.

2. Targowisko na osiedlu Piaski przy ul. Zegrzyńskiej czynne jest w godz. 7:00 – 18:00 w dni powszednie, 7:00 – 15:00 w soboty.

3. Sprzedaż kwiatów, zniczy i innych przedmiotów związanych z kultem religijnym odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym do handlu przy Cmentarzu Miejskim i targowisku przy ul. Sobieskiego przez wszystkie dni tygodnia.

4. Prowadzący targowiska w uzasadnionych przypadkach mogą skrócić czas funkcjonowania targowisk oraz wyznaczyć dodatkowe dni prowadzenia handlu, informując kupców i kupujących w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zabrania się prowadzenia handlu w niedzielę i dni świąteczne, z wyjątkiem niedziel handlowych to jest przed Wielkanocą oraz Bożym Narodzeniem. Zakaz nie dotyczy handlu owocami sezonowymi i artykułami okazjonalnymi.

6. Prowadzący targowisko, w uzasadnionych przypadkach, może zamknąć targowisko w oznaczonych dniach oraz wyznaczyć dodatkowe dni na prowadzenie handlu, informując kupców i kupujących w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2. Uprawnione do prowadzenia handlu na terenie targowisk są osoby fizyczne i prawne.

§ 3. Na targowiskach odbywa się handel okrężny (obwoźny, obnośny) - prowadzony z ręki, stoisk, stolików, pojazdów samochodowych, przyczep lub innych urządzeń handlowych.

§ 4. 1. Miejsce sprzedaży na targowisku wyznacza prowadzący targowisko, uwzględniając ilość miejsc handlowych na poszczególnych placach, ich wielkość oraz przeznaczenie pod określoną działalność handlową, na podstawie okazanego przez ubiegającego się aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub nakazu płatniczego.

2. Prowadzący targowisko przyjmuje z góry do 5-go dnia każdego miesiąca opłatę za rezerwację na kolejny miesiąc, wydając potwierdzenie jej wniesienia w postaci ewidencjonowanego kwitu opłaty (KP) i wydruku z kasy fiskalnej albo, na życzenie, faktury VAT.

3. Uprawnionemu do handlu, spełniającemu warunki o którym mowa w ust. 1, może być sprzedana imienna rezerwacja na jedno pełne stanowisko handlowe (o powierzchni handlowej powyżej 10m²) lub odpowiednio dwa do czterech mniejszych stanowisk o wymiarze powierzchni handlowej zbliżonej do pełnego stanowiska, położone obok siebie.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. handel meblami, dywanami lub innymi artykułami o dużych gabarytach), rezerwacja może obejmować maksymalnie wielkość dwóch pełnych stanowisk, zlokalizowanych obok siebie, na jednym placu targowym.

5. Osoba posiadająca wykupioną, imienną rezerwację miesięczną, wydaną przez prowadzącego targowisko, nie może odstępować przyznanego lub przyznanego miejsc handlowych osobom trzecim z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Osoby zamierzające prowadzić handel, a nie posiadające wykupionej imiennej rezerwacji miesięcznej, zobowiązane są do opłaty w wysokości 10,00 zł za każdy dzień handlu. Handel można prowadzić na miejscu nie zajęty przez osoby posiadające wykupione imienne rezerwacje miesięczne lub na miejscu, na które nie została wykupiona imienna rezerwacja miesięczna. Opłata w wysokości 10,00 zł nie dotyczy stanowisk o powierzchni powyżej 10 m². Do handlu na stanowisku o powierzchni powyżej 10 m² niezbędne jest wykupienie imiennej rezerwacji miesięcznej.

7. W przypadku stwierdzenia przez zarządcę targowiska, lub podmioty uprawnione wymienione w § 20 regulaminu, faktu odstąpienia zarezerwowanego miejsca osobie trzeciej bez wiedzy prowadzącego targowisko oraz bez wniesienia opłaty o której mowa w ust. 6, rezerwacja miesięczna będzie cofnięta ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do odszkodowania, zaś osoba handlująca może zostać usunięta ze stanowiska handlowego.

§ 5. 1. Sprzedaż bądź wymiana rzeczy używanych i niepotrzebnych przez osoby prywatne w trakcie Kiermaszu organizowanego na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Jana III Sobieskiego odbywać się będzie w każdą pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca w godzinach 8.00 -14.00.

2. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.

3. W Kiermaszu nie mogą brać udziału firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą w tym zakresie. W przypadku złamania niniejszego postanowienia Wystawca zostanie zobligowany do zapłacenia opłaty targowej.

4. Przedmiotem wymiany lub sprzedaży nie mogą być towary nielegalne, niebezpieczne, o nieprzyjemnym zapachu, niedopuszczone do handlu i ekspozycji na podstawie przepisów prawa, żywe zwierzęta oraz artykuły spożywcze.

5. Wystawca we własnym zakresie przygotowuje miejsce ekspozycji sprzedawanych rzeczy (np. stolik, koc, namiot itp.) o powierzchni nie większej niż 10 m².

6. Zarządca Targowiska ma prawo do wyłączenia ze stoiska artykułu, który według niego jest niezgodny z charakterem Kiermaszu.

7. Uczestnik Kiermaszu zobowiązany jest do przestrzegania porządku, w szczególności do zabrania ze sobą wszystkich przedmiotów nie sprzedanych/wymienionych podczas kiermaszu i uprzątnięcia terenu, który wykorzystywał.

8. W przypadku nie stosowania się Wystawcy do postanowień regulaminu, Zarządca Targowiska może zdecydować o jego wykluczeniu z Kiermaszu.

§ 6. Zabrania się handlu na chodnikach, w przejściach dla pieszych, jezdniach lub w sposób utrudniających ruch.

§ 7. 1. Na targowiskach mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) towarów i produktów, których sprzedaż wymaga uzyskania koncesji,
- 2) broni, amunicji, artykułów pirotechnicznych i wybuchowych oraz przedmiotów ekwipunku wojskowego,
- 3) monet, banknotów oraz papierów wartościowych,
- 4) dietetycznych środków spożywczych,
- 5) mleka i przetworów mlecznych,
- 6) dziczyzny,
- 7) pieczywa i wyrobów ciastkarskich nie opakowanych,
- 8) grzybów i przetworów grzybowych, z wyjątkiem hodowlanych,
- 9) napojów alkoholowych,
- 10) mięsa i przetworów mięsnych,
- 11) drobiu białego i przetworów drobiowych,
- 12) ryb i przetworów rybnych,
- 13) tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
- 14) wyrobów tytoniowych bez polskiej akcyzy,
- 15) leków,
- 16) substancji psychoaktywnych,
- 17) wydawnictw pornograficznych,

18) 7 lodów bez opakowań jednostkowych.

2. Dopuszcza się sprzedaż towarów wyszczególnionych w ust. 1 pkt 10-13 przez sprzedawców posiadających stosowne decyzje lub zezwolenia właściwych organów i służb sanitarnych oraz inspekcji handlowych, jeśli są one wymagane dla prowadzenia sprzedaży.

§ 8. Na terenie targowisk obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych i zażywania substancji psychoaktywnych.

§ 9. 1. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi podejrzenie, że:

- a) są szkodliwe dla zdrowia,
- b) nie są dopuszczone do sprzedaży na targowiskach,
- c) pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, zostaje wstrzymana przez prowadzącego targowisko.

2. Prowadzący targowisko w uzasadnionym przypadku zobowiązany jest do powiadomienia właściwego organu, tj.:

- a) Powiatowej Stacji Epidemiologicznej w Legionowie,
- b) Komendy Powiatowej Policji w Legionowie,
- c) Straży Miejskiej w Legionowie.

§ 10. 1. Sprzedawca artykułów spożywczych, wyrobów cukierniczych lub zatrudniony w punkcie gastronomicznym na terenie targowiska, zobowiązany jest mieć fartuch, aktualną książeczkę zdrowia, wystawioną przez uprawniony zakład opieki zdrowotnej, stwierdzającą, że może być zatrudniony przy sprzedaży artykułów spożywczych i wyrobów cukierniczych oraz dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

§ 11. 1. Sprzedaż artykułów spożywczych, wyrobów cukierniczych, warzyw i owoców powinna być prowadzona w sposób zabezpieczający przed bezpośrednim ich zetknięciem z ziemią.

2. Napoje chłodzące powinny być sprzedawane tylko w hermetycznie zamkniętych opakowaniach jednostkowych.

3. Sprzedaż artykułów spożywczych odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez prowadzącego targowisko, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

4. Artykuły spożywcze i wyroby cukiernicze przeznaczone do bezpośredniego spożycia powinny być w opakowaniach jednostkowych (paczkowane lub foliowane) oraz sprzedawane w warunkach wykluczających możliwość ich zepsucia.

5. Sprzedaż środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem powinna być prowadzona włącznie za pomocą specjalistycznych środków transportu.

6. Osoby sprzedające artykuły spożywcze ze specjalistycznych środków transportu winny posiadać Decyzję PIS dopuszczającą środek transportu do tej działalności.

§ 12. Handel drobnym i ptactwem ozdobnym odbywa się w oddzielnym sektorze.

§ 13. Prowadzący działalność handlowo-usługową i gastronomiczną na terenie targowiska zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych dotyczących zachowania porządku, higieny i czystości wokół miejsca handlowego zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu działalności,
- 3) przestrzegania przepisów BHP, ppoż, ruchu drogowego, regulaminu targowiska.

§ 14. Parkowanie pojazdów samochodowych jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych i oznakowanych.

§ 15. Dostawy towarów nie mogą stanowić utrudnienia dla ruchu pieszego i kołowego na drogach przyległych do targowiska.

§ 16. Sprzedawcy w handlu obwoźnym powinni posiadać przy sobie aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i prowadzone ewidencje finansowe.

§ 17. Inkasenci, którym powierzono pobór opłaty targowej w drodze inkasa lub osoby upoważnione przez podmioty, którym powierzono pobór opłaty targowej w drodze inkasa pobierają dzienną opłatę targową wg stawek określonych w Uchwale Nr XLVIII/649/2014 Rady Miasta Legionowo z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie podatków o opłat lokalnych w formie biletów opłaty targowej opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta Legionowo, stanowiących druk ścisłego zarachowania i aktualną datą.

§ 18. 1. Po zakończeniu handlu osoba zajmująca stanowisko handlowe zobowiązana jest do jego uprzątnięcia, tj. zebrania śmieci w dostarczone przez KZB worki i pozostawienia ich na swoim stanowisku.

2. W przypadku nie uprzątnięcia stanowiska prowadzący targowisko obciąży sprzedawcę kosztami posprzątania stanowiska.

3. W przypadku powtarzającego się nie przestrzegania obowiązków określonych w ust. 1 prowadzący targowisko może odmówić sprzedaży kolejnej rezerwacji.

§ 19. Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska prowadzący targowisko nie odpowiada.

§ 20. Do kontroli przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu upoważnieni są:

- 1) prowadzący targowisko,
- 2) upoważnieni przedstawiciele Urzędu Miasta Legionowo,
- 3) Straż Miejska (w szczególności do kontroli biletów opłaty targowej i tożsamości osoby handlującej),
- 4) Policja,
- 5) państwowe służby:
 - a) sanitarne,
 - b) Urząd Skarbowy,
 - c) Państwowa Inspekcja Handlowa,
- 6) inne służby, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu zagrożone jest karą wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisów prawa.