



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 28

UCHWAŁA NR XXX/259/16 RADY MIASTA ZIELONKA

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Zielonka dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Zielonka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miasta Zielonka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Zielonka dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Zielonka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Zielonka działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta Zielonka,
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Zielonka działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta Zielonka,
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Miasto Zielonka działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta Zielonka,
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Zielonka,
- 5) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156),
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Zielonka,
- 7) najbliższej gminie prowadzącej przedszkole – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 9) najbliższej gminie prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 5 i 6 ustawy o systemie oświaty,

- 10) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 i 16 ustawy o systemie oświaty,
- 11) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 12) podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 13) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 14) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust.10 ustawy o systemie oświaty,
- 15) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta Zielonka w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
- 2) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty,
- 3) dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- 4) dla przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zielonka,
- 5) dla przedszkola specjalnego - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zielonka,
- 6) dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zielonka.
- 7) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniającej warunków o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zielonka.
- 8) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zielonka.

- 9) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko - niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 1–8 i 10, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zielonka.
- 10) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć - w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zielonka,
- 11) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest powiadomić Urząd Miasta Zielonka stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na rok kalendarzowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta Zielonka w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Burmistrz Miasta Zielonka w terminie do dnia 10 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie osobę prowadzącą.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Zielonka kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują wyznaczeni przez Burmistrza Miasta Zielonka pracownicy. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Zielonka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości; podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrza Miasta Zielonka kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Organ prowadzący jest w szczególności zobowiązany do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych we wnioskach pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IV/22/11 Rady Miasta Zielonka z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad przyznawania przedszkolom, w tym specjalnym, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym i gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi, które są wpisane do ewidencji placówek niepublicznych lub do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły w Gminie Zielonka oraz zasad rozliczania, a także ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka:
Andrzej Marek Grodzki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/259/16
Rady Miasta Zielonka
z dnia 22 grudnia 2016 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Miasta Zielonka
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu

REGON NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności(wymienić jakie):

.....
.....
.....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy

.....
Pieczątką i podpis osoby prowadzącej:

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/259/16
Rady Miasta Zielonka
z dnia 22 grudnia 2016 r.

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień 1 wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na (*podać rodzaj niepełnosprawności*),
.....
.....
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień 1 wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień 1 wynosi,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień 1 niebędących mieszkańcami Miasta Zielonka wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina - uczniów,
 - b) gmina - uczniów,
 - c) gmina - uczniów,
 - d) gmina - uczniów,
 - e) gmina - uczniów,
 - f) gmina - uczniów,

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość i data

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/259/16
Rady Miasta Zielonka
z dnia 22 grudnia 2016 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Zestawienie
wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data